


ドリルでマスター！

PowerPoint2016 & プレゼンテーション

標準解答

練習 1


- ① 1)  をクリック
 2) スタートメニューから＜すべてのアプリ＞をクリック
 3) ＜PowerPoint 2016＞をクリック
- ② 1) PowerPoint のスタート画面の＜他のプレゼンテーションを開く＞をクリック
 2) ＜開く＞が選ばれていることを確認して、＜この PC＞をクリック
 3) 『ドキュメント』に保存されているファイルやフォルダーの一覧が表示されるので、
 “PowerPoint2016_練” をクリック
 4) “歳暮ギフト売上分析” をクリック
- ③ 1) [ファイル] タブをクリックして、＜名前を付けて保存＞を選ぶ
 2) ＜この PC＞が選ばれていることを確認して、＜ドキュメント＞をクリック
 3) 【名前を付けて保存】ダイアログボックスが表示されるので、[保存先] に“ドキュメント”と表示されていることを確認する
 ※ “ドキュメント” でない場合は、左の  ドキュメント をクリック
 4) [ファイル名(N)] に「ギフト」と入力して、[保存(S)] をクリック




- ④ 1) 1 枚目のスライドが表示されていることを確認して、“歳暮ギフトセンター（改行）後藤 祐司”のプレースホルダーをクリック
 2) “後藤 祐司”を削除して、自分の氏名を入力




- ⑤ [ファイル] タブをクリックして、＜上書き保存＞を選ぶ

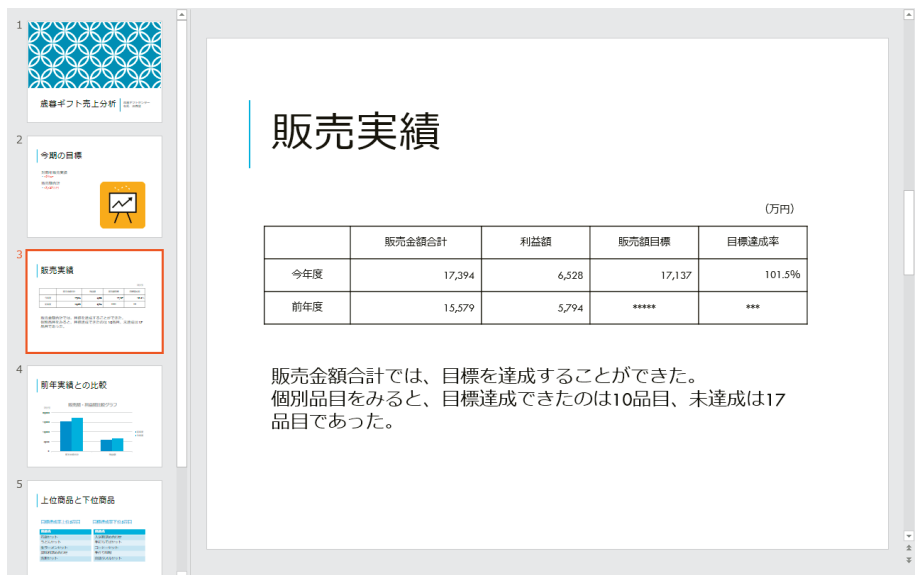
- ⑥ [表示] タブの  (スライダー一覧表示) をクリック




- ⑦ [表示] タブの  (ノート表示) をクリック





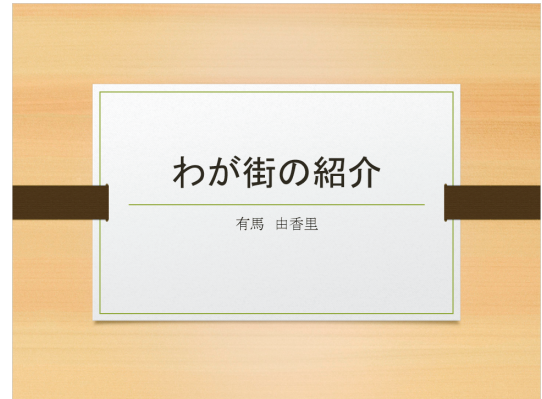
- ⑧ [表示] タブの  (標準表示) をクリック
 ⑨ 3 枚目のスライドのミニスライドをクリック




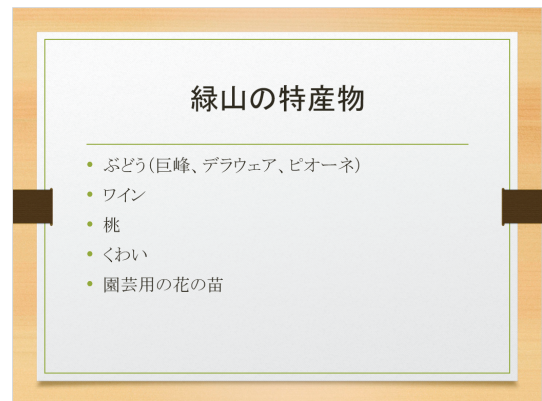
- ⑩ [ファイル] タブをクリックして、＜閉じる＞を選ぶ
 ⑪ 1) [ファイル] タブをクリックして、＜新規＞を選ぶ
 2) “新しいプレゼンテーション” をクリック
 ⑫ [ファイル] タブをクリックして、＜閉じる＞を選ぶ
 ⑬  (閉じる) をクリック

練習2




- ① 1) [ファイル] タブをクリックして、＜新規＞を選ぶ
2) “新しいプレゼンテーション” をクリック
- ② [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)” を選ぶ
- ③ 1) [デザイン] タブの [テーマ] の  (その他) をクリック
2) [Office] のテーマの一覧から任意のテーマを選ぶ
- ④ 1) “タイトルを入力” のプレースホルダーをクリックして、「わが街の紹介」と入力
2) “サブタイトルを入力” のプレースホルダーをクリックして、自分の氏名を入力

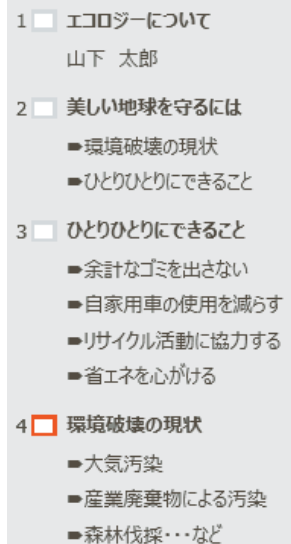






- ⑤ 1) [ホーム] タブの  (新しいスライド) をクリック
2) “タイトルを入力” のプレースホルダーに、「緑山の特産物」と入力
- ⑥ “テキストを入力” のプレースホルダーに、右図のとおりに入力
- ⑦ 省略

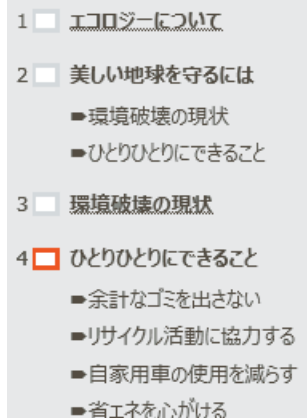


練習3


- ① 省略
- ② [表示] タブの  (アウトライン表示) をクリック
- ③ 1) アウトラインペインの最後の文字の右側をクリックし、カーソルを表示して [Enter] キー
- 2) [ホーム] タブの  (インデントを減らす) をクリック
- 3) 「ひとりひとりにできること」と入力して、[Enter] キー
- 4) [ホーム] タブの  (インデントを増やす) をクリック
- 5) 「余計なゴミを出さない」、「自家用車の使用を減らす」、「リサイクル活動に協力する」、「省エネを心がける」と、[Enter] キーを押して改行しながら入力
- ④ 同様に、4枚目のスライドを挿入して入力

- 
- 1 ☐ エコロジーについて
山下 太郎
 - 2 ☐ 美しい地球を守るには
 - 環境破壊の現状
 - ひとりひとりにできること
 - 3 ☐ ひとりひとりにできること
 - 余計なゴミを出さない
 - 自家用車の使用を減らす
 - リサイクル活動に協力する
 - 省エネを心がける
 - 4 ☒ 環境破壊の現状
 - 大気汚染
 - 産業廃棄物による汚染
 - 森林伐採・・・など

- ⑤ アウトラインペイン内で右クリックし、ショートカットメニューから<折りたたみ(C)>-<すべて折りたたみ(C)>を選ぶ
- ⑥ 2枚目のスライドアイコンをポイントし、マウスポインタを  の形にしてダブルクリック
- ⑦ 1) 3枚目のスライドアイコンをポイントし、マウスポインタを  の形にする
- 2) 4枚目のスライドの下側に線が表示される位置までドラッグ
- ⑧ 1) 4枚目のスライドアイコンをポイントし、マウスポインタを  の形にしてダブルクリック
- 2) 2つ目の箇条書き記号をポイントし、マウスポインタを  の形にする
- 3) 3つ目の箇条書きの下側に線が表示される位置までドラッグ
- ⑨ 省略

- 
- 1 ☐ エコロジーについて
 - 2 ☐ 美しい地球を守るには
 - 環境破壊の現状
 - ひとりひとりにできること
 - 3 ☐ 環境破壊の現状
 - 4 ☒ ひとりひとりにできること
 - 余計なゴミを出さない
 - リサイクル活動に協力する
 - 自家用車の使用を減らす
 - 省エネを心がける

練習4

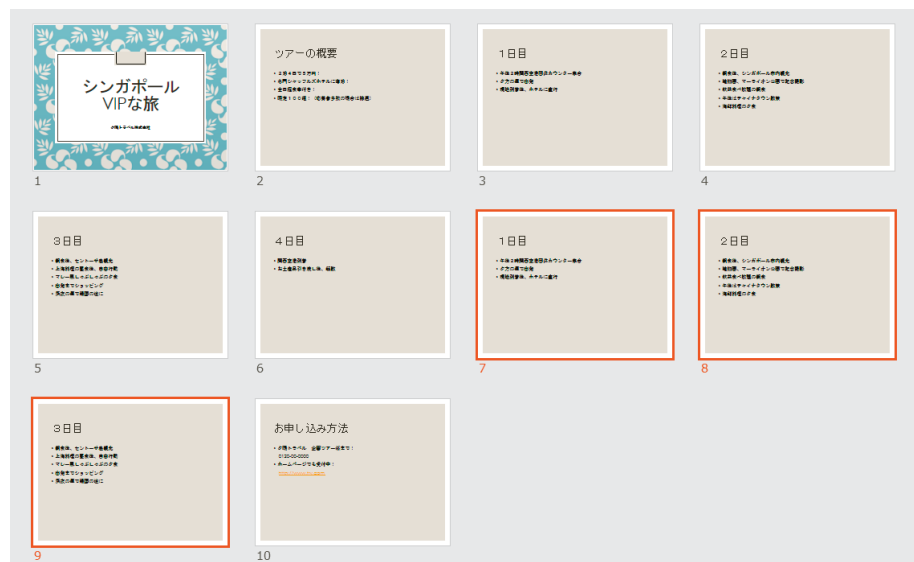
- ① 省略
- ② [表示] タブの  (スライダー一覧表示) をクリック
- ③ 1) 3枚目のスライドをクリック
2) 3枚目のスライドをポイントし、7枚目のスライドの右側に表示される位置までドラッグ



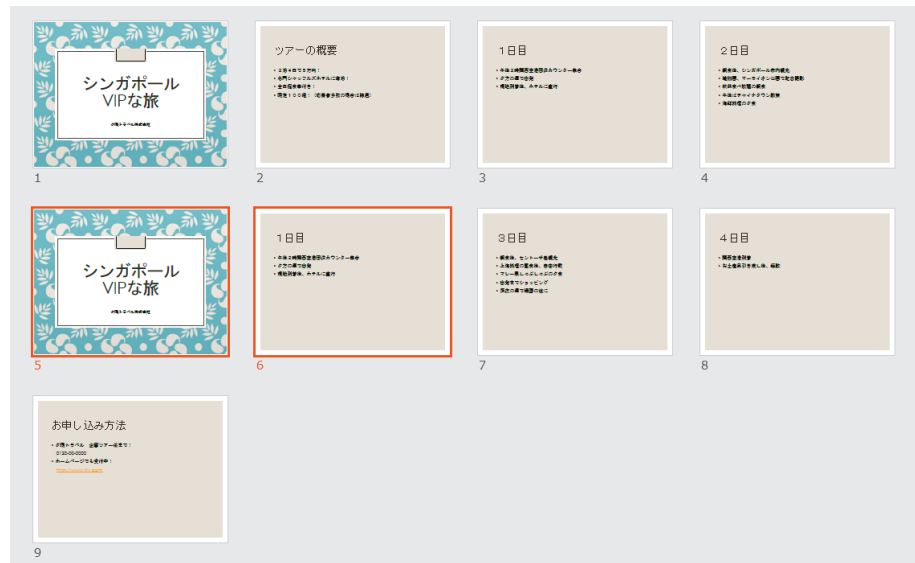
- ④ 1) 2枚目のスライドをクリック
2) 2枚目のスライドをポイントし、[Ctrl] キーを押しながら、3枚目のスライドの右側に表示される位置までドラッグ



- ⑤ 4枚目のスライドをクリックして、[Delete] キー
- ⑥ 1) 3枚目のスライドをクリックし、[Shift] キーを押しながら、5枚目のスライドをクリック
2) 選択したいずれかのスライドを、[Ctrl] キーを押しながら、6枚目のスライドの右側に表示される位置までドラッグ






- ⑦ 1) 7枚目のスライドをクリックし、[Shift] キーを押しながら、9枚目のスライドをクリック
2) [Delete] キー
- ⑧ 1) 1枚目のスライドをクリックし、[Ctrl] キーを押しながら、3枚目のスライドをクリック
2) 選択したいいずれかのスライドを、[Ctrl] キーを押しながら、5枚目のスライドの左側に表示される位置までドラッグ




- ⑨ 1) 5枚目のスライドをクリックし、[Shift] キーを押しながら、6枚目のスライドをクリック
2) [Delete] キー
- ⑩ 省略

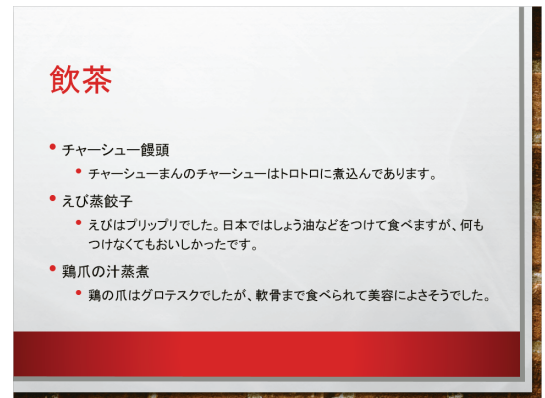




練習5

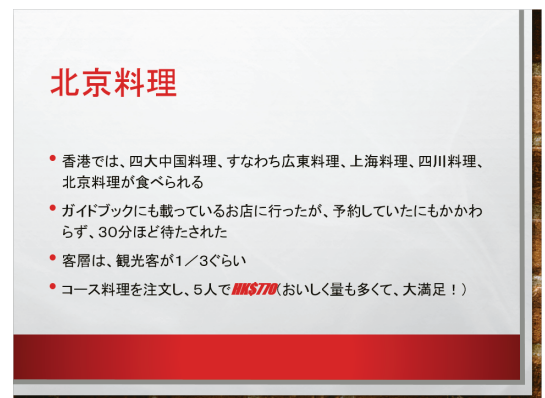
- ① 省略
- ② 1) 1枚目のスライドが表示されていることを確認して、タイトル「香港旅行記」を範囲指定
- 2) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) の  をクリックして、“80”を選ぶ
- 3) [ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック




- ③ 1) 3枚目のスライドを表示
- 2) 2つ目の箇条書きの文字の上でクリック
- 3) [ホーム] タブの  (インデントを増やす) をクリック
- 4) 同様に、4つ目と6つ目の段落のインデントを増やす

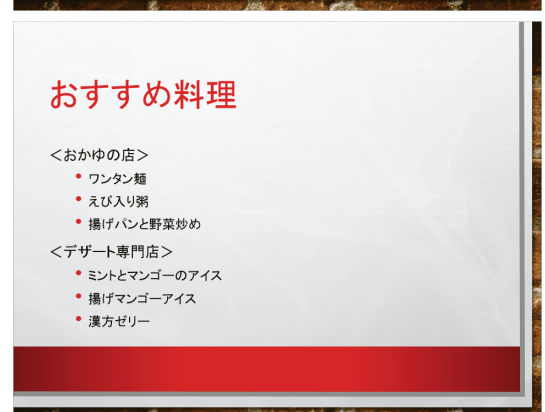


- ④ 1) 4枚目のスライドを表示
- 2) 4つ目の箇条書きの「HK\$770」を範囲指定
- 3) [ホーム] タブの **B** (太字)、**I** (斜体) をクリック
- 4) [ホーム] タブの  (フォントの色) の  をクリックして、“濃い赤、アクセント1”を選ぶ





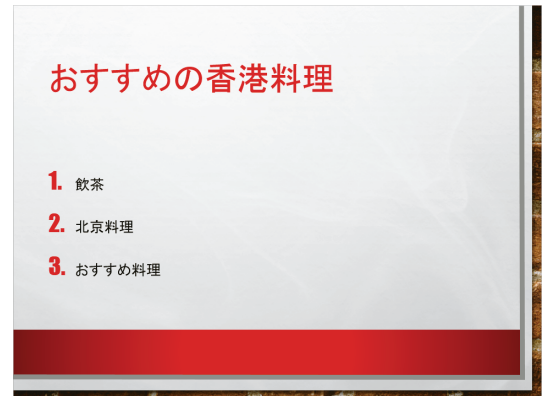
- ⑤ 1) 5枚目のスライドを表示
- 2) 1つ目の箇条書きの文字の上でクリック
- 3) [ホーム] タブの  (箇条書き) をクリック
- 4) 同様に、5つ目の箇条書きを解除

- ⑥ 省略

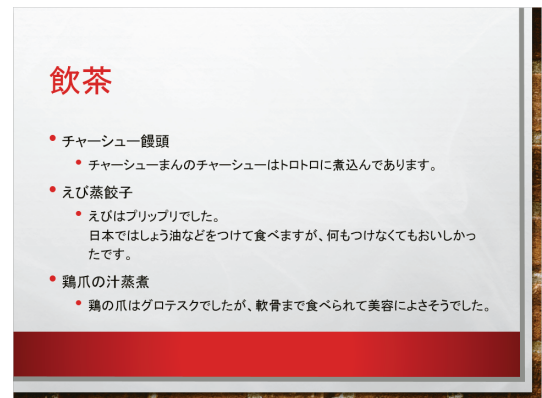


練習6

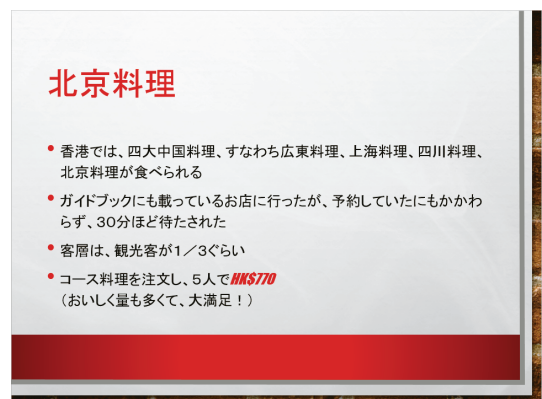
- ① 省略
- ② 1) 2枚目のスライドを表示し、箇条書きの文字の上をクリック
- 2) プレースホルダーの外枠をクリック
- 3) [ホーム] タブの  (段落番号) をクリック
- 4) [ホーム] タブの  (行間) をクリックして、“2.0” を選ぶ















- ③ 1) 3枚目のスライドを表示
- 2) 4つ目の段落の「～でした。」の右側にカーソルを表示
- 3) [Shift] キーを押しながら、[Enter] キーを押す



- ④ 1) 4枚目のスライドを表示
- 2) 4つ目の段落の「HK\$770」の右側にカーソルを表示
- 3) [Shift] キーを押しながら、[Enter] キーを押す
- ⑤ 省略



練習7

- ① 省略
- ② 1) 1枚目のスライドが表示されていることを確認して、タイトル文字の上をクリック
2) プレースホルダーの外枠をクリックして、[Delete] キー
3) 再度「タイトルを入力」のプレースホルダーの外枠をクリックして、[Delete] キー
- ③ 1) [挿入] タブの  (ワードアートの挿入) をクリックして、任意のスタイルを選ぶ
2) 「自分の歯を守ろう」と入力
- ④ 1) ワードアートの外枠をクリック
2) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) の  をクリックして、“66”を選ぶ
3) ワードアートの外枠をポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ⑤ 1) ワードアートの外枠をクリック
2) [書式] タブの  (文字の効果) をクリックして、<影(S)>の[外側]の“オフセット(右)”を選ぶ
- ⑥ 1) 2枚目のスライドを表示
2) [ホーム] タブの  レイアウト (スライドのレイアウト) をクリックして、“2つのコンテンツ”を選ぶ
- ⑦ 1) プレースホルダー内の  (図) をクリック
2) 【図の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] を『ドキュメント』の『PowerPoint2016_練』に変更して、一覧から『虫眼鏡』を選び、[挿入(S)] をクリック
3) 図の左上のハンドルをポイントし、マウスポインタを  の形にして右下にドラッグ
4) 図をポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ⑧ 1) 3枚目のスライドを表示
2) [挿入] タブの  (図) をクリック
3) 【図の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] を『ドキュメント』の『PowerPoint2016_練』に変更して、一覧から『歯ブラシ』を選び、[挿入(S)] をクリック
4) 図の左上のハンドルをポイントし、マウスポインタを  の形にして右下にドラッグ
5) 図をポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ⑨ 省略



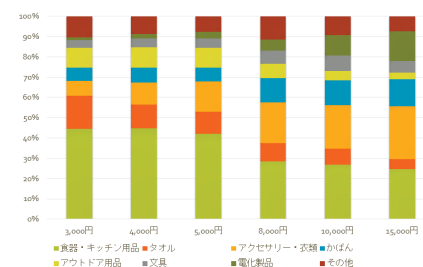
練習 8




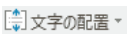
- ① 省略
- ② 1) [Excel] をクリックし、スタートメニューから＜すべてのアプリ＞をクリック
2) ＜Excel 2016＞をクリックし、Excel を起動
3) Excel のスタート画面の“他のブックを開く”をクリック
4) ＜開く＞が選ばれていることを確認し、＜この PC＞をクリック
5) 『ドキュメント』に保存されているファイルやフォルダーの一覧が表示されるので、
『PowerPoint2016_練』に保存されている“ギフトデータ”をクリック
- ③ 1) シート『利用割合』が表示されていることを確認して、B2 から D10 を範囲指定し、[ホーム] タブの [コピー] をクリック
2) タスクバーの [PowerPoint] をクリックして、PowerPoint のウィンドウに切り替える
3) 3 枚目のスライドを表示
4) [ホーム] タブの [貼り付け] をクリック
- ④ 1) 表の外枠をポイントしてマウスポインタを [移動] の形にし、左上にドラッグ
2) 表の右下のハンドルをポイントしてマウスポインタを [移動] の形にし、右下にドラッグ
3) [ホーム] タブの [11] (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
4) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑤ 1) タスクバーの [Excel] をクリックして、Excel のウィンドウに切り替える
2) シート『商品数』に切り替え、グラフをクリック
3) [ホーム] タブの [コピー] をクリック
4) タスクバーの [PowerPoint] をクリックして、PowerPoint のウィンドウに切り替える
5) 5 枚目のスライドを表示
6) [ホーム] タブの [貼り付け] をクリック
- ⑥ 1) グラフの外枠をポイントしてマウスポインタを [移動] の形にし、左下にドラッグ
2) グラフの右下のハンドルをポイントしてマウスポインタを [移動] の形にし、右下にドラッグ
3) [グラフツール] の [デザイン] タブの [グラフのスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑦ タスクバーの [Excel] をクリックして、Excel のウィンドウに切り替え、[閉じる] をクリックして Excel を終了

商品別利用割合

	3,000円～5,000円	8,000円～15,000円
食器・キッチン用品	24.2%	10.7%
タオル	9.6%	4.1%
アクセサリ・衣類	16.4%	24.3%
かばん	6.7%	17.8%
アウトドア用品	17.9%	9.2%
文具	12.5%	7.6%
電化製品	5.1%	14.6%
その他	7.6%	11.7%

現行商品割合

















- ⑧ 1) 7枚目のスライドを表示
 2) [挿入] タブの  (表の追加) をクリック
 3) マス目 (グリッド) が表示されるので、グリッドの左上端から 3 行×3 列分ドラッグして、文字を入力
 4) 表の外枠をポイントしてマウスポインタを  の形にし、下にドラッグ
 5) 表の左側中央のハンドルをドラッグ、右側の中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整
 6) [ホーム] タブの  (13.5) (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
 7) [ホーム] タブの  文字の配置 (文字の配置) をクリックして、＜上下中央(M)＞を選ぶ
 8) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑨ 省略




カタログ改訂案

・商品数の割合と利用の割合を比較すると、バランスのとれていない部分がある。利用割合にあわせて、下記に示すとおり商品数の増減を行いたい






	増やす商品	減らす商品
3,000円～5,000円	「アウトドア用品」 「アクセサリ・衣類」	「タオル」 「食器・キッチン用品」
8,000円～15,000円	「かばん」	「タオル」 「食器・キッチン用品」

練習9




- ① 省略
- ② 1) 4枚目のスライドを表示して、プレースホルダー内の  (SmartArt グラフィックの挿入) をクリック
- 2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“循環”の“矢印無し循環”を選び、[OK] をクリック
- 3) テキストウィンドウに「クリーン（改行）エネルギー」、「膨大な（改行）エネルギー」、「無尽蔵な（改行）エネルギー」と入力
※改行は、[Shift] キーを押しながら、[Enter] キーを押す
- 4) 入力しない図形を選び、[Delete] キー
- 5) [SmartArt ツール] の [デザイン] タブの  (色の変更) をクリックして、任意の色を選ぶ
- 6) 矢印無し循環図の外枠をクリックして、[ホーム] タブの  (18+) (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
- 7) 循環の図のハンドルをポイントして、サイズを調整
- ③ 1) [挿入] タブの  (図形) をクリックして、[星とリボン] の  (星 12) をクリック
- 2) ドラッグして作成した図に「CO2 などの排気ガスや有害物質、地球温暖化などと無縁」と入力
- 3) 図形のサイズを調整し、[書式] タブの  図形の塗りつぶし (図形の塗りつぶし) をクリックして任意の色を選ぶ
- 4) 図形の外枠をポイントして、[Ctrl] キーを押しながら下にドラッグ
- 5) 図形がコピーされるので「災害時にもライフラインを確保」と入力
- 6) 同様に「メンテナンスが容易で長寿命」を作成
- ④ 1) 5枚目のスライドを表示して、プレースホルダー内の  (表の挿入) をクリック
- 2) 【表の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[列数(C)] を“4”の [行数(R)] を“9”にして [OK] をクリック
- 3) 表に文字を入力
- 4) 表の1列目の右端の境界線をポイントし、マウスポインタを  の形にして左にドラッグ
- 5) 同様に2列目から4列目の列幅を調整
- 6) 表の1列目の2行目と3行目のセルを選び、[レイアウト] タブの  (セルの結合) をクリック
- 7) 同様に1列目の4行目と5行目、1列目の6行目と7行目のセルを結合
- 8) 表の外枠をクリックして、[レイアウト] タブの  (上下中央揃え) をクリック
- 9) 1行目を選び、[レイアウト] タブの  (中央揃え) をクリック
- 10) 1列目の2行目から9行目を選び、[レイアウト] タブの  (右揃え) をクリック
- 11) 同様に3列目と4列目の2行目から9行目を右揃えする
- 12) 表の下側中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整
- 13) [ホーム] タブの  (18) (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
- 14) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑤ 1) 6枚目のスライドを表示して、プレースホルダー内の  (表の挿入) をクリック
- 2) 【表の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[列数(C)] を“2”の [行数(R)] を“5”にして、[OK] をクリック

- 3) 表に文字を入力
 - 4) 表の 1 列目の右端の境界線をポイントし、マウスポインタを✚の形にして左にドラッグ
 - 5) 表の外枠をクリックして、[レイアウト] タブの  (上下中央揃え) をクリック
 - 6) 1 列目を選び、[レイアウト] タブの  (右揃え) をクリック
 - 7) 表の下側中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整
 - 8) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
 - 9) [表ツール] の [デザイン] タブの [タイトル行] チェックボックスをオフにする
 - 10) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑥ 省略


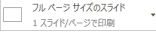

練習 10

- ① 省略
 - ② 1) [画面切り替え] タブの [画面切り替え] から “プッシュ” を選び、 (効果のオプション) から “左から(L)” を選ぶ
 - 2)  すべてに適用 (すべてに適用) をクリック
 - ③ 1) 3 枚目のスライドを表示し、箇条書きの文字の上をクリックしてプレースホルダーの外枠をクリック
 - 2) [アニメーション] タブの [アニメーション] の “フェード” 選ぶ
 - ④ 1) 4 枚目のスライドを表示して、SmartArt をクリック
 - 2) [アニメーション] タブの [アニメーション] の “フェード” を選ぶ
 - 3) [アニメーション] タブの  (効果のオプション) の [連続] から “個別(Y)” を選ぶ
 - ⑤ 1) 4 枚目のスライドを表示して、「CO2 などの・・・」の図形をクリック
 - 2) [アニメーション] タブの [アニメーション] の  (その他) をクリックする
 - 3) 一覧の [開始] から “ワイプ” を選ぶ
 - 4)  (効果のオプション) の [方向] から “右から(R)” を選ぶ
 - 5) 同様にして「災害時にも・・・」、「メンテナンスが・・・」の図形にも設定
- ⑥ 省略









練習 1 1

- ① 省略
- ② 1) 4 枚目のスライドを表示して、箇条書きの文字の上をクリックしてプレースホルダーの外枠をクリック
- 2) [アニメーション] タブの [アニメーション] の  (その他) をクリックする
- 3) <その他の開始効果(E)>を選ぶ
- 4) 【開始効果の変更】ダイアログボックスが表示されるので、[控えめ] から “リボルブ” を選び、[OK] をクリック
- ③ 1) 5 枚目のスライドを表示して、グラフをクリック
- 2) [アニメーション] タブの [アニメーション] の  (その他) をクリックする
- 3) 一覧の [開始] から “ワイプ” を選ぶ
- 4)  (効果のオプション) の [連続] から “系列別(Y)” を選ぶ
- ④ 省略

















練習 1 2

- ① 省略
- ② 1) 4 枚目のスライドを表示して、[表示] タブの  (ノート表示) をクリック
- 2) “テキストを入力” のプレースホルダーをクリック
- 3) 「大規模でも小規模でも発電効率は一定で、屋根や屋上、壁面に設置可能」と入力
- ③ 1) [ファイル] タブをクリックし、<印刷>を選ぶ
- 2)  をクリックして、[配布資料] の “2 スライド” を選ぶ
- 3) 1 ページに 2 枚のスライドが並べられる表示に切り替わるので、 (印刷) をクリックする
- ④ 省略












Drill1

- ① [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)”を選ぶ
- ② 1) 1枚目のスライドのタイトルプレースホルダーの外枠をクリックして、[Delete] キー
 2) [挿入] タブの  (ワードアートの挿入) をクリックして、任意のスタイルを選ぶ
 3) 「おいしい紅茶に」と入力して [Enter] キーを押して、「まつわる話」と入力
 4) ワードアートの外枠をクリックして、任意の色や形状などを設定
- ③ 1) [挿入] タブの  (図) をクリック
 2) 【図の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] を『ドキュメント』の『PowerPoint2016_練』に変更して、一覧から『紅茶』を選び、[挿入(S)] をクリック
 3) 図の左上のハンドルをドラッグして、図のサイズを調整
- ④ 1) 3枚目のスライドの箇条書きの文字の上をクリック
 2) プレースホルダーの外枠をクリック
 3) [ホーム] タブの  (段落番号) の  をクリックして、任意の段落番号を選ぶ
- ⑤ 1) 4枚目のスライドのプレースホルダー内の  (表の挿入) をクリック
 2) 【表の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[列数(C)] を“2”の [行数(R)] を“5”にして、[OK] をクリック
 3) 表に文字を入力
 4) 表の1列目の右端の境界線をポイントし、マウスポインタを  の形にして左にドラッグ
 5) 表の外枠をクリックして、[レイアウト] タブの  (上下中央揃え) をクリック
 6) 表の下側中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整
 7) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑥ 省略










Drill2

- ① [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)”を選ぶ
- ② 1)  をクリックし、スタートメニューから<すべてのアプリ>をクリック
 2) <Excel 2016>をクリックし、Excel を起動
 3) Excel のスタート画面の“他のブックを開く”をクリックし、<開く>が選ばれていることを確認
 4) <この PC>をクリックし、『ドキュメント』に保存されているファイルやフォルダーの一覧が表示されるので、『PowerPoint2016_練』に保存されている“カロリー”をクリック
 5) グラフの外枠をクリックして、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
 6) PowerPoint のウィンドウに切り替えて、2 枚目のスライドを表示し、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
 7) グラフの大きさ、位置を整える
 8) Excel のウィンドウに切り替え、 (閉じる) をクリックして Excel を終了
- ③ 1) 3 枚目のスライドを表示して、[挿入] タブの  (横書きテキストボックスの描画) をクリック
 2) 任意の場所でクリックして、「塩分を摂りすぎると・・・」と入力
 3) [挿入] タブの  (図形) をクリックし、[ブロック矢印] の  (下矢印) をクリック
 4) ドラッグして描く
 5) [挿入] タブの  (横書きテキストボックスの描画) をクリック
 6) 任意の場所でクリックして、「高血圧・・・おそれが!!」と入力
 7) テキストボックスの外枠をクリックして、[ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
 8) [挿入] タブの  (表の追加) をクリック
 9) 5 行×3 列の表を挿入して、文字を入力
 10) 表の列幅、大きさ、位置を整える
 11) 1 行目を選び、[レイアウト] タブの  (中央揃え) をクリック
 12) 2 列目と 3 列目の 2 行目から 5 行目を選び、[レイアウト] タブの  (右揃え) をクリック
 13) [挿入] タブの  (図形) をクリックして、[星とリボン] の  (星 32) をクリック
 14) ドラッグして描いて、「塩分は・・・以内に!」と入力
- ④ 1) [挿入] タブの  (図) をクリック
 2) 【図の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] を『ドキュメント』の『PowerPoint2016_練』に変更して、一覧から『塩コショウ』を選び、[挿入(S)] をクリック
 3) 画像の大きさ、位置を整える
- ⑤ 省略

Drill3

- ① [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)” を選ぶ
- ② [デザイン] タブの [バリエーション] の  (その他) をクリックし、＜配色(C)＞から “スリップストリーム” を選ぶ
- ③ 1)  をクリックし、スタートメニューから＜すべてのアプリ＞をクリック
 2) ＜Excel 2016＞をクリックし、Excel を起動
 3) Excel のスタート画面の “他のブックを開く” をクリックし、＜開く＞が選ばれていることを確認
 4) ＜この PC＞をクリックし、『ドキュメント』に保存されているファイルやフォルダーの一覧が表示されるので、『PowerPoint2016_練』に保存されている “新型車販売促進企画資料” をクリック
 5) H3 から M8 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
 6) PowerPoint のウィンドウに切り替え、3 枚目のスライドを表示して、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
 7) 表の外枠をクリックして、[ホーム] タブの  (11) (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更し、表の大きさ、位置を整える
 8) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
 9) 4 列目の 2 行目から 6 行目を選び、[表ツール] の [デザイン] タブの  塗りつぶし (塗りつぶし) から任意の色を選ぶ
- ④ 1) Excel のウィンドウに切り替え、車選定のポイント回答比較のグラフの外枠をクリックして、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
 2) PowerPoint のウィンドウに切り替え、5 枚目のスライドを表示して、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
 3) グラフの外枠をクリックして、[ホーム] タブの  (10) (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
 4) グラフの大きさ、位置を整える
 5) [グラフツール] の [デザイン] タブの [グラフのスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
 6) Excel のウィンドウに切り替え、 (閉じる) をクリックして Excel を終了
- ⑤ 省略

Drill4

- ① [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)”を選ぶ
- ② [デザイン] タブの [バリエーション] の  (その他) をクリックし、＜配色(C)＞から“シック”を選ぶ
- ③ 1) 2枚目のスライドのプレースホルダー内の  (SmartArt グラフィックの挿入) をクリック
 2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“集合関係”の“集中”を選び、[OK] をクリック
 3) テキストウィンドウに「スキルアップ」、「資格」、「知識」と入力
 4) 入力しない図形を選び、[Delete] キー
 5) [Smartart ツール] の [デザイン] タブの  (色の変更) をクリックして、任意の色を選ぶ
 6) 図の外枠をクリックし、[ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意のフォントサイズを選ぶ
- ③ 1) 3枚目のスライドのプレースホルダー内の  (SmartArt グラフィックの挿入) をクリック
 2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“階層構造”の“階層リスト”を選び、[OK] をクリック
 3) テキストウィンドウに「資格コース」、「MOS」、「日商 PC 検定」、「マスターコース」、「Word/Excel」、「PowerPoint」と入力
 4) [SmartArt ツール] の [デザイン] タブの  (色の変更) をクリックして、任意の色を選ぶ
 5) 図の外枠をクリックし、[ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意のフォントサイズを選ぶ
- ④ 1) 4枚目のスライドのプレースホルダー内の  (図) をクリック
 2) 【図の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] を『ドキュメント』の『PowerPoint2016_練』に変更し、一覧から『アクセスマップ』を選び、[挿入(S)] をクリック
 3) 地図の大きさ、位置を整える
- ⑤ 省略

Drill5 解答例

スライド 1

自己紹介

有馬 由香里

スライド 2

プロフィール

- ◆出身: 岐阜県
- ◆浪速短期大学 英米文学科卒業
- ◆20歳
- ◆AB型 獅子座



スライド 3

趣味

- ◆登山
高校時代からワンダーフォーゲル部で活動



- ◆読書
歴史小説、推理小説



スライド 4

性格・その他

- ◆性格: おだやかだがせっかち
よく年齢より上に見られる

- ◆好きなもの
 - 帽子
 - カメ
 - ゴスペル



- ◆嫌いなもの
 - 半熟たまご



スライド 5

抱負

- ◆早く仕事を覚えて、「役に立つ新人」と呼ばれたい

先輩の皆様、
よろしくお願いします

Drill6 解答例

スライド 1



チューリップを 植えませんか？

ガーデニングとグリーンのNATURAL
フリーダイヤル：0210-XXXX-XXXX

スライド 2

早咲き

- シングルアーリー
 - ・ 一重咲きで、4月上旬から4月中旬に開花。
 - ・ 一般に、草丈が40cm以下と低いものが多く、花が小さいが、花色は鮮明。
 - ・ アプリコットビューティー、ダイヤモンドなど。
- ダブルアーリー
 - ・ 八重咲きで、4月上旬から4月中旬に開花。
 - ・ 一般に、草丈が低く、30cm以下のものが多い。
 - ・ ピーチプロッサム、モンテカルロなど。

スライド 3

中生咲き

- トライアンフ
 - ・ シングルアーリーとシングルレイトの交配種。
 - ・ 4月中旬から4月下旬に開花。
 - ・ カルメン、アラビアンミステリー、プリンセスイレーネ、ヨコハマなど。
- ダーウィンハイブリッド
 - ・ シングルレイトとフォステリアナ種の交配種。
 - ・ 4月中旬から4月下旬に開花。
 - ・ 一般に、生育がもう盛で病気にかかりにくい。
 - ・ オックスフォード、ジュリエット、桃太郎など。

スライド 4

晩生咲き（1）

- シングルレイト
 - ・ 一重咲きで、4月下旬から5月上旬に開花。
 - ・ 一般に、草丈が55cm以上と高いものが多く、中には70cmを超えるものもある。
 - ・ アトランティス、ピンクダイヤモンド、トヨタ、白雪姫など。
- ダブルレイト
 - ・ 八重咲きで、4月下旬から5月上旬に開花。
 - ・ 一般に、草丈が45cm以上と高いものが多く、花が大きい。
 - ・ アンジェリク、オレンジプリンセス、ライラックパーフェクションなど。

スライド 5

晩生咲き（2）

- ユリ咲き
 - ・ ユリの花のように花弁の先が長くとり、外側に反って咲く。
 - ・ 4月中旬から4月下旬に開花。
 - ・ 一般に、草丈が55cm程度のものが多い。
 - ・ アラジン、モナリザ、チャイナピンク、サッポロなど。
- フリンジ咲き
 - ・ 花弁の周囲がギザギザで、フリルようになる。
 - ・ 5月上旬に開花。
 - ・ ハミルトン、ジブシーガール、ランバダ、マディソンガーデンなど。

スライド 6

晩生咲き（3）

- ピリディフローラ
 - ・ 一般に、花弁の主脈が緑色の花が咲く。
 - ・ 5月上旬に開花。
 - ・ 草丈は30cmから50cmのものが多い。
 - ・ ハリウッドスター、スプリンググリーンなど。
- パーロット
 - ・ シングルレイトの突然変異種で、花弁に切れ込みやねじれが入る。
 - ・ 4月下旬から5月上旬に開花。
 - ・ ダイアナロス、ピンクパンサー、ファンタジーなど。

スライド 7

野生種とその交配種

- カウフマニアナ
 - ・ 3月下旬から4月上旬に開花する早咲き種。
 - ・ 一般に、草丈が低く、20cm程度のものが多い。
 - ・ ペルリオーズ、ショウウィナー、アンシラなど。
- フォステリアナ
 - ・ 4月上旬に開花。
 - ・ 一般に、花が大きく、病気にかかりにくい。
 - ・ オレンジエンペラー、スイートハート、ゾンビなど。

スライド 8

価格表

商品コード	商品名	数量	価格
A110-1511	早咲きチューリップ球根セット	25球	1,500円
A110-1512	中生咲きチューリップ球根セット	25球	1,500円
A110-1513	晩生咲きチューリップ球根セット	25球	1,500円
A110-1514	原種チューリップ球根セット	20球	1,600円

Drill7 解答例

スライド 1

株式会社 浪速冷凍食品

スライド 2

会社概要

- 設立：昭和57年9月21日
- 代表者：高松幸一
- 本社所在地：大阪市北区茶屋町1-1-11
- 従業員：143名
- 主な事業内容：冷凍食品の製造販売

スライド 3

企業理念

- 安全で高品質な商品を提供します。
- お客様のおいしさと安心のため、一人ひとりが全力を尽くします。
- 地域社会の一員として、地域とともに歩んでいきます。

スライド 4

事業内容

- 冷凍麺・冷凍惣菜の製造販売
- 主な商品：
 - うどん・そば・ラーメン・ピラフ・餃子・お弁当用フライなど

スライド 5

組織図

```

graph TD
    社長 --> 商品開発部
    社長 --> 営業部
    社長 --> 総務部
    社長 --> 製造部
    製造部 --> 北摂工場
    製造部 --> 泉南工場
  
```

スライド 6

業績推移

単位：百万円

	2014年度	2015年度	2016年度
売上高	3,822	3,751	3,436
経常利益	182	157	139

スライド 7

採用情報

- 求人数：10名
- 職種：本部スタッフ
(営業・企画・商品開発)

スライド 8

待遇

- 勤務時間：8:00～18:00
- 給与 初任給182,400円（昨年度の実績）
- 賞与 年2回
- 休日 年間107日
- 別途有給休暇あり
- 福利厚生 各種社会保険、健康保険等

スライド 9

選考

- 採用試験：適性検査・幹部面接
- 提出書類：履歴書・卒業証明書
- 採用窓口
人事課 斉藤・塚本
TEL 06-*****-*****

Drill8 解答例

スライド 1



**グアムわくわく
5日間**

トラベルビレッジ なんば支店
TEL 06-6646-0090
担当：沢本

【ツアー番号 G-004】

スライド 2

10月17日（金）

- 21:30 大阪（関西）発 → グアムへ
- 1:55 グアム着（深夜）
現地係員がホテルへご案内します
- アリス・ビーチリゾート泊
- 機内食があります

【ツアー番号 G-004】

スライド 3

10月18日（土）

- 10:00 ホテル出発
- 市内観光（ラッテストーン公園、スペイン広場など）
- 午後は、免税店などショッピングにもご案内いたします
- アリス・ビーチリゾート泊
- 朝食、昼食付き

【ツアー番号 G-004】

スライド 4

10月19日（日）

- 9:00 ホテル出発
- 午前中、イルカウォッチング
- 13:00 ホテル着後、16:30まで自由行動
- 16:30 ディナークルーズ
- 20:30 ホテル着後、自由行動
- アリス・ビーチリゾート泊
- 朝食、昼食、夕食付き

【ツアー番号 G-004】

スライド 5

10月20日（月）

- 13:30まで自由行動
- 13:00 ホテル出発
- グアム南部観光
- 19:30 ホテル着後、自由行動
- アリス・ビーチリゾート泊
- 朝食、夕食付き

【ツアー番号 G-004】

スライド 6

10月21日（火）

- 出発まで自由行動
- お部屋は13:30までご利用頂けます
- 14:00 ホテル出発 現地係員が空港へご案内します
- 15:15 グアム発 → 大阪（関西）へ
- 17:55 大阪（関西）着後、解散
- 朝食付き、機内食あります

【ツアー番号 G-004】

スライド 7

オプションツアー

①ホテル出発時間 ②所要時間（※ホテル出発からホテル帰着まで）
③料金 ④最少催行人数

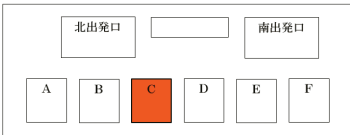
- イルカウォッチング（昼食付き）
グアムの沖合いにあるイルカの現れるスポットまでボートで行きます。
イルカを手で触れそうなほど近くで見ることができるチャンスです。
①9:00 ②4時間 ③約65ドル ④2名
- ディナークルーズ（夕食付き）
豪華ヨットのデッキでそよ風に吹かれながら、ローストビーフディナーを堪能できます。コメディショーやギターの弾き語りなどのアトラクションも満載です。
①18:30 ②4時間 ③約70ドル ④2名
- グアム南部観光（夕食付き）
スペイン古城、ソレグット砦、タロフォフォの滝、そしてイナラハンの文化村を訪ねます。グアムの歴史や美しい自然を発見してください。
①13:30 ②6時間 ③約65ドル ④2名

【ツアー番号 G-004】

スライド 8

集合

- 集合時間
10月17日（金）19:00（時間厳守）
- 集合場所
関西空港 国際線出発カウンター C5（下図参照）



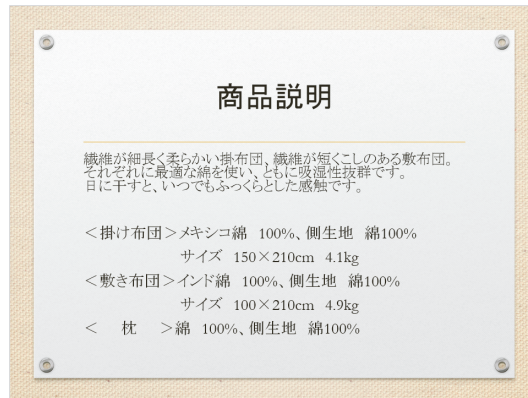
【ツアー番号 G-004】

Drill9 解答例

スライド 1



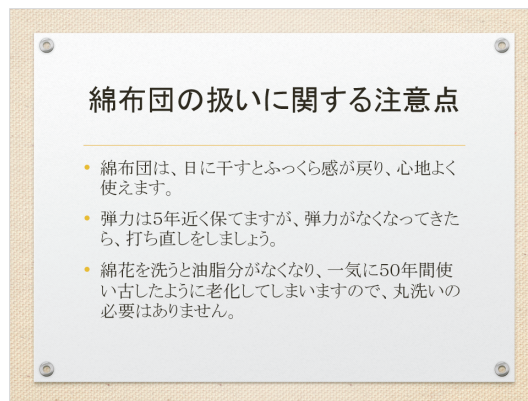
スライド 2



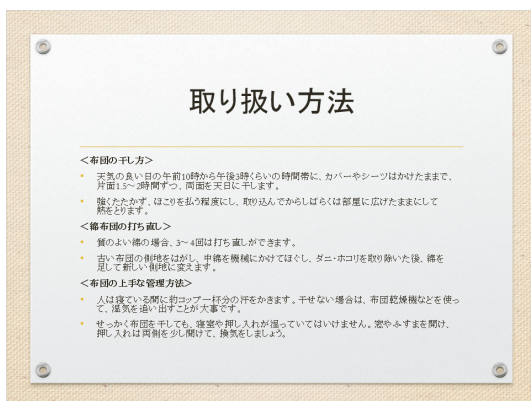
スライド 3



スライド 4

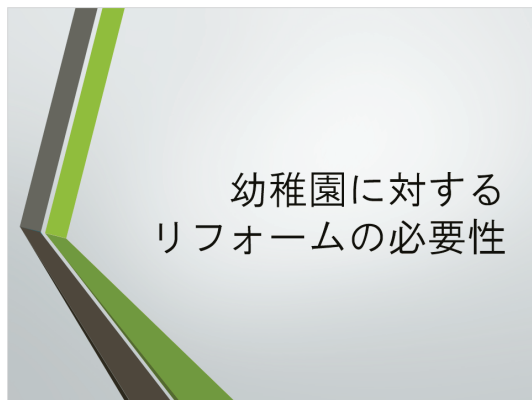


スライド 5

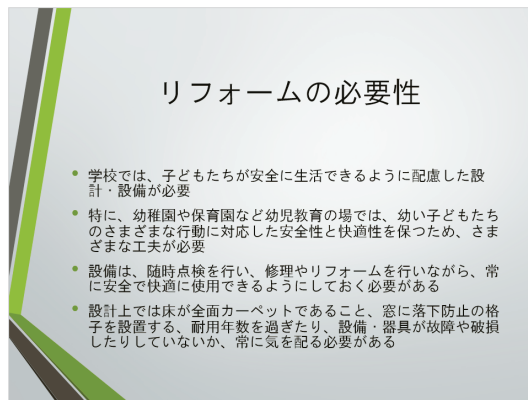


Drill10 解答例

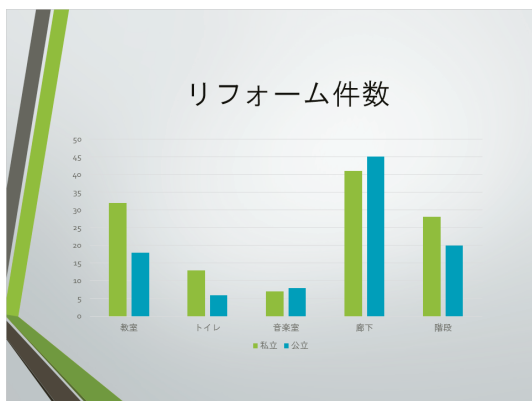
スライド 1



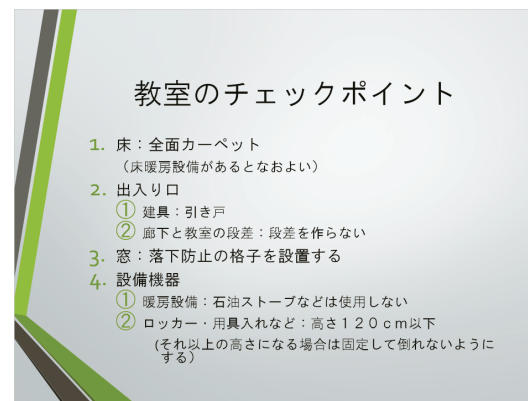
スライド 2



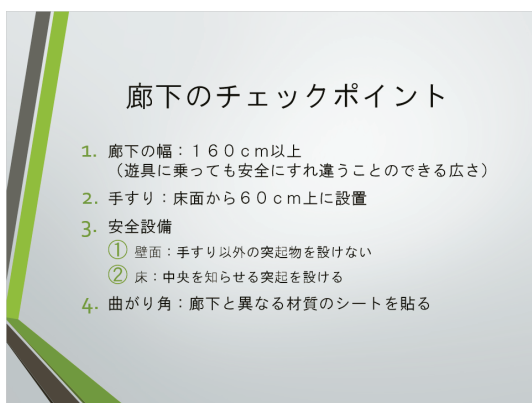
スライド 3



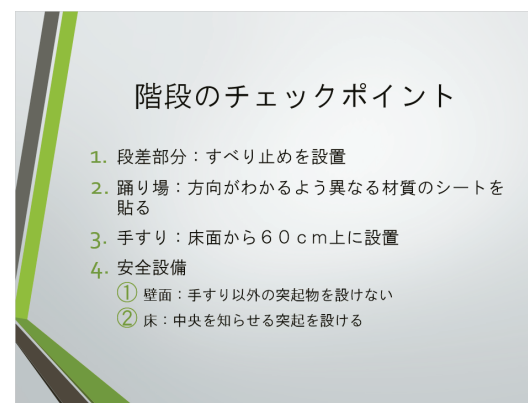
スライド 4



スライド 5



スライド 6



スライド 7

設備・器具の点検

		修理サイクル	取り替えなどの 再生サイクル
教室	机	5年	10～15年
	椅子	3年	8～10年
	出入り口の建具	6～7年	10～15年
床暖房		3年	15年
音楽室	防音設備	5年	—
廊下	手すり	2～3年	10年
	手すり	2～3年	
階段	すべり止め	1年	

Drill11 解答例

スライド 1

今年度上半期
状況報告

大阪北地区担当 林 和彦

スライド 2

売上状況

- 目標達成率が平均でも80%を下回る結果となった
- 大阪市全体と比較しても、北地区の目標達成率は低い
- 売上目標を達成できているのは、此花区と西区のみ
- 旭区、福島区、西淀川区に関しては、達成率が70%を下回る大変悪い結果である

スライド 3

売上実績

単位:千円							
区	売上目標	売上実績	目標達成率	区	売上目標	売上実績	目標達成率
旭	741	489	66.0%	浪速	1,690	1,588	94.0%
阿倍野	910	847	93.1%	西	587	605	103.1%
生野	453	457	100.9%	西成	430	477	110.9%
北	2,597	1,929	74.3%	西淀川	641	388	60.5%
此花	512	547	106.8%	東住吉	513	432	84.2%
城東	543	513	94.5%	東成	506	519	102.6%
住之江	425	362	85.2%	東淀川	656	640	97.6%
住吉	442	498	112.7%	平野	454	415	91.4%
大正	741	696	93.9%	福島	1,250	802	64.2%
中央	2,134	1,759	82.4%	港	378	390	103.2%
鶴見	571	533	93.3%	都島	855	692	80.9%
天王寺	1,507	1,125	74.7%	淀川	613	441	71.9%

スライド 4

曜日別サービス

- 曜日別に特定品目を設定し、毎週その品目について、10商品以上を5%以上割引する

曜日	対象品目
月	パン・蛍光灯
火	カップめん・バス用品
水	レトルト食品・文具
木	スナック菓子・乾電池
金	乾物・トイレ用品
土	冷凍食品・食器
日	米・洗剤

スライド 5

スタンプサービス

- レシート1枚の金額500円につき1ポイント分のスタンプを捺印
- 集めたポイント数によって、商品券をプレゼントする

ポイント数	商品券
20	500円分
50	1,500円分
100	4,000円分
300	15,000円分
500	30,000円分

スライド 6

割引クーポン

- 毎月1日に入口にて割引クーポンを配布
- その月末まで使用可能とする
- 割引クーポンを使用すると、商品が全品2割引になる

スライド 7

今後の対応策

<新サービス「特別割引クーポン」>

- 毎月1日に、入口にてクーポンを配布
 - 月ごとに「肉」、「魚」、「野菜・果物」のうちいずれかが割引対象
 - 精算時にレジでクーポンを渡すと、割引対象の品目が全品2割引
 - クーポンの使用は1枚につき1回限り(レジで回収)
 - 使用可能期限はその月末まで
- <例>
- 12月の割引商品が「魚」ならば、12月中のクーポンを使用した際の買い物では、魚関連の商品が全品2割引となる

スライド 8

期待される効果

- 毎月1日には、クーポンをもらうために客が集まる
- 普段は買い控えている客も、クーポンを使用する際は購買欲が高まり売上が伸びる
- 客の囲い込みにつながる

Drill12 解答例

スライド 1



スライド 2



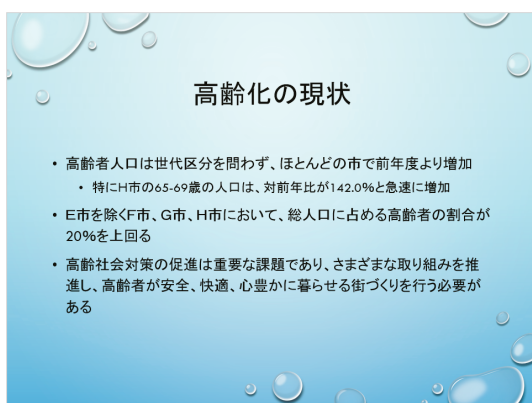
スライド 3



スライド 4



スライド 5



スライド 6

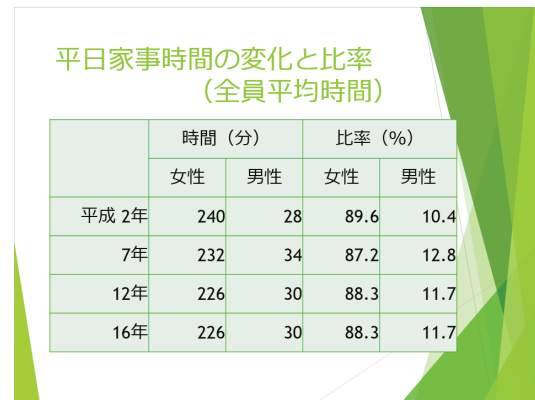


Drill13 解答例

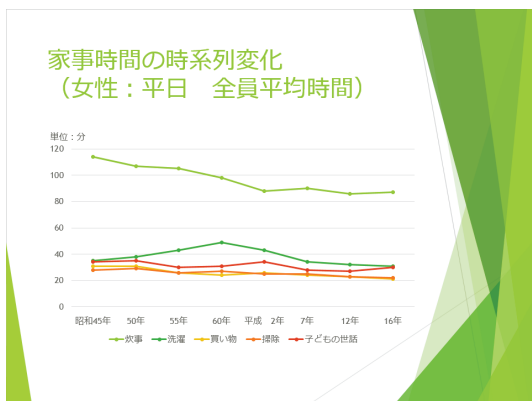
スライド 1



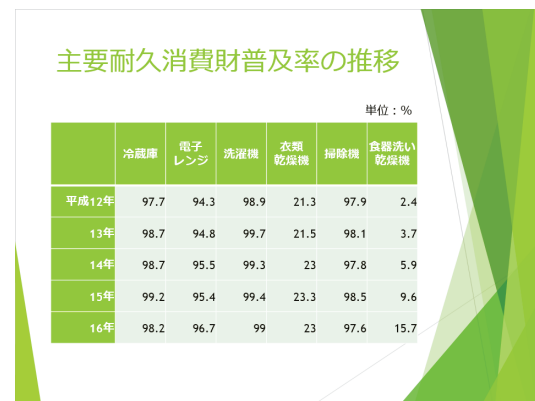
スライド 2



スライド 3



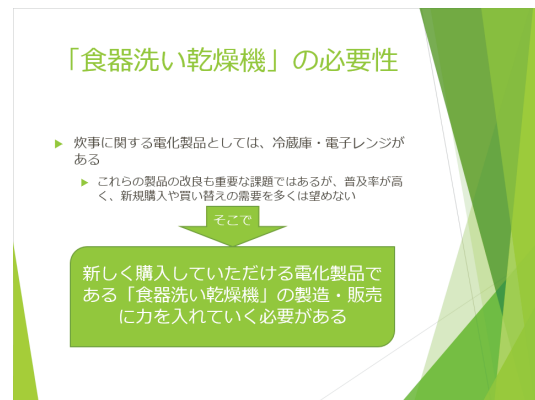
スライド 4



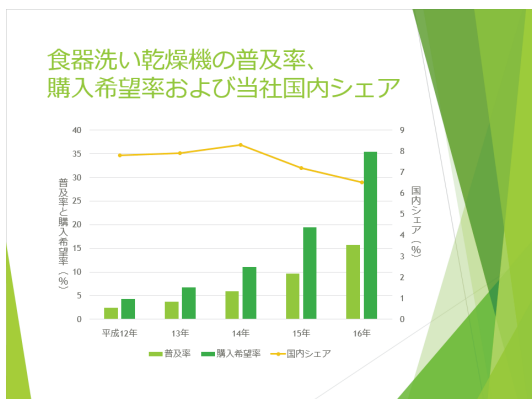
スライド 5



スライド 6



スライド 7



スライド 8

