
ドリルでマスター！

PowerPoint2007 & プレゼンテーション

標準解答

noa
NOA PUBLISHING FIRM.

練習 1

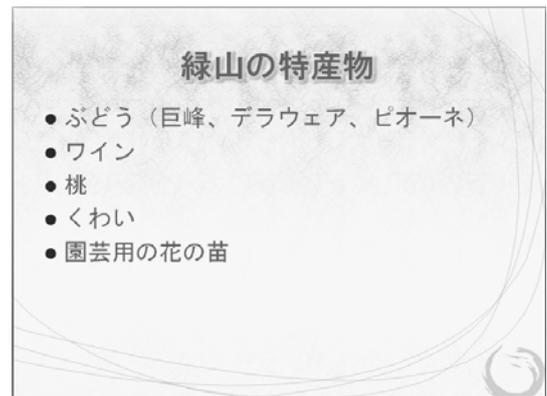
- ① 1)  (スタート) をクリック
- 2) スタートメニューから<すべてのプログラム>をポイント
- 3) プログラムの一覧から<Microsoft Office>をクリック
- 4) <Microsoft Office PowerPoint 2007>をクリック
- ② 1)  (Office ボタン) をクリックして、<開く(O)>を選ぶ
- 2) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] が“ドキュメント”であることを確認
- 3) 『ドキュメント』に保存されているファイルやフォルダの一覧が表示されるので、“PowerPoint2007_練”を選び、[開く(O)] をクリック
- 4) “歳暮ギフト売上分析”をクリックして、[開く(O)] をクリック
- ③ 1)  (Office ボタン) をクリックして、<名前を付けて保存(A)>を選ぶ
- 2) 【名前を付けて保存】ダイアログボックスが表示されるので、 ドキュメント をクリック
- 3) [ファイル名(N)] に「ギフト」と入力して、[保存(S)] をクリック
- ④ 1) “クリックしてサブタイトルを入力”のプレースホルダをクリック
- 2) “後藤 祐司”を削除して、自分の名前を入力
- ⑤  (Office ボタン) をクリックして、<上書き保存(S)>を選ぶ
- ⑥ [表示] タブの  (スライド一覧表示) をクリック
- ⑦ [表示] タブの  (ノート表示) をクリック
- ⑧ [表示] タブの  (標準表示) をクリック
- ⑨ [スライド] タブの 1 枚目のスライド (タイトルなし) のミニスライドをクリック
- ⑩  (Office ボタン) をクリックして、<閉じる(C)>を選ぶ
- ⑪ 1)  (Office ボタン) をクリックして、<新規作成(N)>を選ぶ
- 2) 【新しいプレゼンテーション】ダイアログボックスが表示されるので、“新しいプレゼンテーション”をクリック
- 3) [作成] をクリック
- ⑫  (Office ボタン) をクリックして、<閉じる(C)>を選ぶ
- ⑬  (Office ボタン) をクリックして、[PowerPoint の終了(X)] を選ぶ

練習 2

- ① 1)  (Office ボタン) をクリックして、<新規作成(N)>を選ぶ
- 2) 【新しいプレゼンテーション】ダイアログボックスが表示されるので、“新しいプレゼンテーション”をクリック
- 3) [作成] をクリック
- ② 1) [デザイン] タブの [テーマ] の  (その他) をクリック
- 2) [組み込み] のテーマの一覧から任意のテーマを選ぶ
- ③ 1) “クリックしてタイトルを入力”のプレースホルダをクリックして、「わが街の紹介」と入力
- 2) “クリックしてサブタイトルを入力”のプレースホルダをクリックして、自分の名前を入力

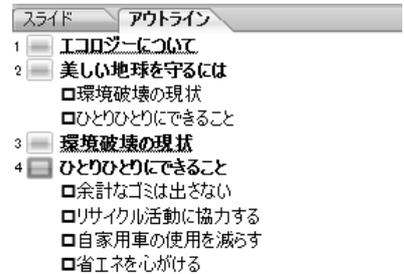


- ④ 1) [ホーム] タブの  (新しいスライド) をクリック
- 2) “クリックしてタイトルを入力”のプレースホルダに、「緑山の特産物」と入力
- ⑤ “クリックしてテキストを入力”のプレースホルダに、右図のとおりに入力
- ⑥ 省略



練習 3

- ① 省略
- ② [アウトライン] タブをクリック
- ③ 1) アウトラインペインの最後の文字の右側をクリックし、カーソルを表示して [Enter] キー
2) [ホーム] タブの  (リストのレベルを下げる) をクリック
3) 「ひとりひとりにできること」と入力して、[Enter] キー
4) [ホーム] タブの  (リストのレベルを上げる) をクリック
5) 「余計なゴミを出さない」、「自家用車の使用を減らす」、「リサイクル活動に協力する」、「省エネを心がける」と、[Enter] キーを押して改行しながら入力
- ④ 同様に、4枚目のスライドを挿入して入力
- ⑤ アウトラインペイン内で右クリックし、ショートカットメニューから <折りたたみ(C)> - <すべて折りたたみ(C)> を選ぶ
- ⑥ 2枚目のスライドアイコンをポイントし、マウスポインタを  の形にしてダブルクリック
- ⑦ 1) 3枚目のスライドアイコンをポイントし、マウスポインタを  の形にする
2) 4枚目のスライドの下側に線が表示される位置までドラッグ
- ⑧ 1) 4枚目のスライドアイコンをポイントし、マウスポインタを  の形にしてダブルクリック
2) 2つ目の箇条書き記号をポイントし、マウスポインタを  の形にする
3) 3つ目の箇条書きの下側に線が表示される位置までドラッグ
- ⑨ 省略



練習 4

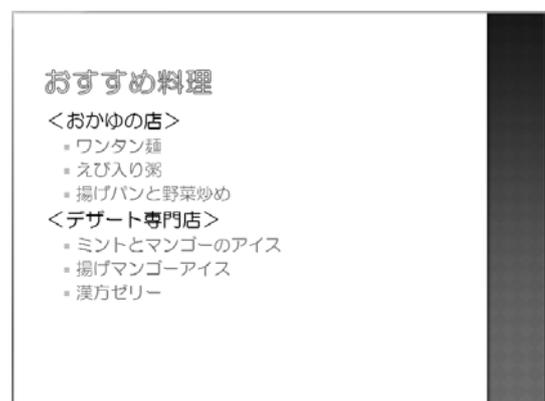
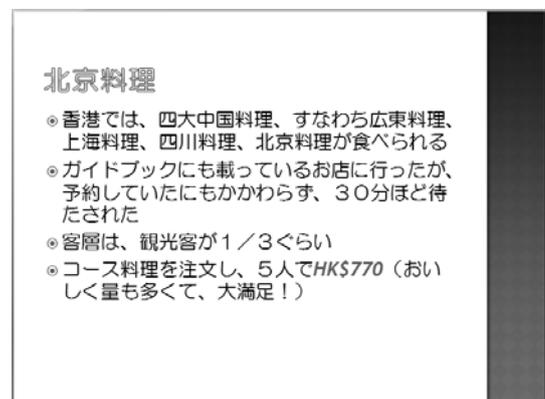
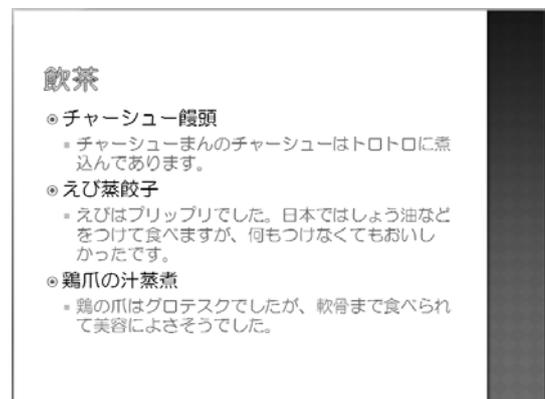
- ① 省略
- ② [表示] タブの  (スライド一覧表示) をクリック
- ③ 1) 3枚目のスライドをクリック
2) 3枚目のスライドをポイントし、最後のスライドの右側に線が表示される位置までドラッグ
- ④ 1) 2枚目のスライドをクリック
2) 2枚目のスライドをポイントし、[Ctrl] キーを押しながら、3枚目のスライドの右側に線が表示される位置までドラッグ
- ⑤ 4枚目のスライドをクリックして、[Delete] キー
- ⑥ 1) 3枚目のスライドをクリックし、[Shift] キーを押しながら、5枚目のスライドをクリック
2) 選択したいいずれかのスライドを、[Ctrl] キーを押しながら、6枚目のスライドの右側に線が表示される位置までドラッグ
- ⑦ 1) 7枚目のスライドをクリックし、[Shift] キーを押しながら、9枚目のスライドをクリック
2) [Delete] キー
- ⑧ 1) 1枚目のスライドをクリックし、[Ctrl] キーを押しながら、3枚目のスライドをクリック
2) 選択したいいずれかのスライドを、[Ctrl] キーを押しながら、4枚目のスライドの右側に線が表示される位置までドラッグ
- ⑨ 1) 5枚目のスライドをクリックし、[Shift] キーを押しながら、6枚目のスライドをクリック
2) [Delete] キー



- ⑩ 省略

練習 5

- ① 省略
- ② 1) タイトルを範囲指定
2) [ホーム] タブの **42** (フォントサイズ) の **▼** をクリックして、“60” を選ぶ
3) [ホーム] タブの **☰** (中央揃え) をクリック
- ③ 1) 3 枚目のスライドを表示
2) 2 つ目の箇条書きの文字の上でクリック
3) [ホーム] タブの **☰** (リストのレベルを上げる) をクリック
4) 同様に、4 つ目と 6 つ目の段落のレベルを上げる
- ④ 1) 4 枚目のスライドを表示
2) 「HK\$770」を範囲指定
3) [ホーム] タブの **B** (太字)、**I** (斜体) をクリック
4) [ホーム] タブの **A** (フォントの色) の **▼** をクリックして、“ピンク、テキスト 2” を選ぶ
- ⑤ 1) 5 枚目のスライドを表示
2) 1 つ目の箇条書きの文字の上でクリック
3) [ホーム] タブの **☰** (箇条書き) をクリック
4) 同様に、5 つ目の箇条書きを解除
- ⑥ 省略



練習6

- ① 省略
- ② 1) 2枚目のスライドを表示し、箇条書きの文字の上をクリック
 2) プレースホルダの外枠をクリック
 3) [ホーム] タブの  (段落番号) をクリック
 4) [ホーム] タブの  (行間) の  をクリックして、“2.0” を選ぶ

おすすめの香港料理

1. 飲茶
2. 北京料理
3. おすすめ料理

- ③ 1) 3枚目のスライドを表示
 2) 「～でした。」の右側にカーソルを表示
 3) [Shift] キーを押しながら、[Enter] キーを押す

飲茶

- チャーシュー饅頭
 - チャーシューまんのチャーシューはトトロ口に煮込んであります。
- えび蒸餃子
 - えびはプリプリでした。日本ではしょう油などをつけて食べますが、何もつけなくてもおいしかったです。
- 鶏爪の汁蒸煮
 - 鶏の爪はグロテスクでしたが、軟骨まで食べられて美容によさそうでした。

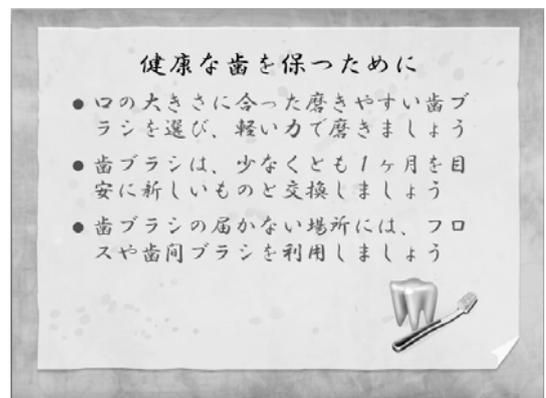
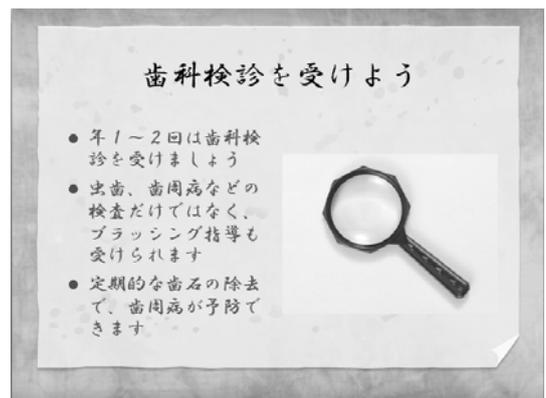
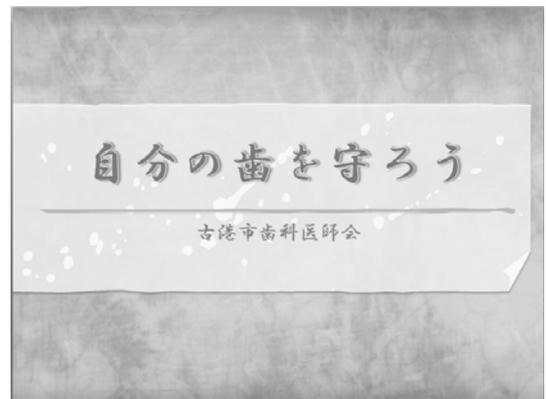
- ④ 1) 4枚目のスライドを表示
 2) 「HK\$770」の右側にカーソルを表示
 3) [Shift] キーを押しながら、[Enter] キーを押す
- ⑤ 省略

北京料理

- 香港では、四大中国料理、すなわち広東料理、上海料理、四川料理、北京料理が食べられる
- ガイドブックにも載っているお店に行ったが、予約していたにもかかわらず、30分ほど待たされた
- 客層は、観光客が1/3ぐらい
- コース料理を注文し、5人でHK\$770 (おいしく量も多くて、大満足！)

練習7

- ① 省略
- ② 1) タイトル文字の上をクリック
2) プレースホルダの外枠をクリックして、
[Delete] キー
3) 再度プレースホルダの外枠をクリックして、
[Delete] キー
- ③ 1) [挿入] タブの  (ワードアート) をクリックして、任意のスタイルを選ぶ
2) 「自分の歯を守ろう」と入力
- ④ 1) ワードアートの外枠をクリック
2) [ホーム] タブの 54 (フォントサイズ) の  をクリックして、“66”を選ぶ
3) ワードアートの外枠をポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ⑤ 1) ワードアートの外枠をクリック
2) [書式] タブの  (文字の効果) をクリックして、<影(S)>-<オフセット(右)>を選ぶ
- ⑥ 1) 2枚目のスライドを表示
2) [ホーム] タブの  レイアウト をクリックして、“2つのコンテンツ”を選ぶ
- ⑦ 1) プレースホルダ内の“図をファイルから挿入”をクリック
2) 【図の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所]を『ドキュメント』の『PowerPoint2007_練』に変更して、一覧から『虫眼鏡』を選び、[挿入(S)]をクリック
3) 図の左上のハンドルをポイントし、マウスポインタを  の形にして右下にドラッグ
4) 図をポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ⑧ 1) 3枚目のスライドを表示
2) [挿入] タブの  (クリップアート) をクリック
3) 【クリップアート】作業ウィンドウが表示されるので、[検索]に「歯ブラシ」と入力して、[検索]をクリック
4) クリップアートの一覧が表示されるので、任意の図をクリック
5) クリップアートをポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ⑨ 省略

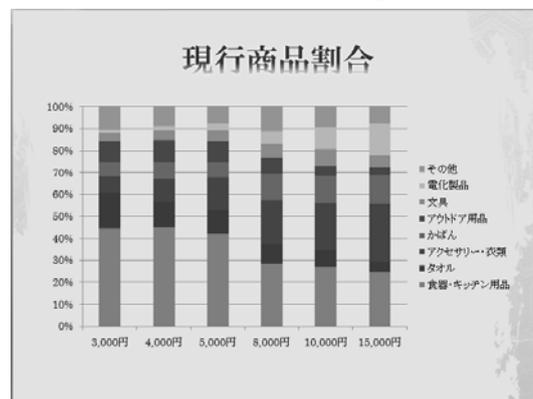


練習 8

- ① 省略
- ② 1) (スタート) をクリックし、<すべてのプログラム> - <Microsoft Office> - <Microsoft Office Excel 2007> をクリックして、Excel を起動
- 2) (Office ボタン) をクリックして、<開く(O)> を選ぶ
- 3) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、『ドキュメント』の『PowerPoint2007_練』に保存されている『ギフトデータ』を選び、[開く(O)] をクリック
- ③ 1) B2 から D10 を範囲指定して、[ホーム] タブの (コピー) をクリック
- 2) タスクバーの **カタログギフト改...** をクリックして、PowerPoint のウィンドウに切り替える
- 3) 3 枚目のスライドを表示
- 4) [ホーム] タブの (貼り付け) をクリック
- ④ 1) 表の外枠をポイントしてマウスポインタを  の形にし、左上にドラッグ
- 2) 表の右下のハンドルをポイントしてマウスポインタを  の形にし、右下にドラッグ
- 3) [ホーム] タブの 11 (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
- 4) [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑤ 1) タスクバーの **Microsoft Excel - ...** をクリックして、Excel のウィンドウに切り替える
- 2) シート『商品数』に切り替え、グラフをクリック
- 3) [ホーム] タブの (コピー) をクリック
- 4) タスクバーの **カタログギフト改...** をクリックして、PowerPoint のウィンドウに切り替える
- 5) 5 枚目のスライドを表示
- 6) [ホーム] タブの (貼り付け) をクリック
- ⑥ 1) グラフの外枠をポイントしてマウスポインタを  の形にし、左上にドラッグ
- 2) グラフの右下のハンドルをポイントしてマウスポインタを  の形にし、右下にドラッグ
- 3) [ホーム] タブの 10 (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
- 4) [デザイン] タブの [グラフのスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑦ Excel のウィンドウに切り替え、**x** (閉じる) をクリックして Excel を終了
- ⑧ 1) 7 枚目のスライドを表示
- 2) [挿入] タブの (表) をクリック
- 3) 3 列×3 行の表を挿入して、文字を入力
- 4) 表の外枠をポイントしてマウスポインタを  の形にし、下にドラッグ
- 5) 表の左側中央のハンドルをドラッグ、右側の中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整

商品別利用割合

	3,000円~5,000円	8,000円~15,000円
食器・キッチン用品	24.2%	10.7%
タオル	9.6%	4.1%
アクセサリ・衣類	16.4%	24.3%
かばん	6.7%	17.8%
アウトドア用品	17.9%	9.2%
文具	12.5%	7.6%
電化製品	5.1%	14.6%
その他	7.6%	11.7%



カタログ改訂案

◆ 商品数の割合と利用の割合を比較すると、バランスのとれていない部分がある。利用割合にあわせて、下記に示すとおり商品数の増減を行ないたい

	増やす商品	減らす商品
3,000円~5,000円	「アウトドア用品」 「アクセサリ・衣類」	「タオル」 「食器・キッチン用品」
8,000円~15,000円	「かばん」	「タオル」 「食器・キッチン用品」

- 6) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
 - 7) [ホーム] タブの  (文字の配置) をクリックして、<上下中央(M)>を選ぶ
 - 8) [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑨ 省略

練習 9

- ① 省略
- ② 1) 4 枚目のスライドを表示して、プレースホルダ内の“SmartArt グラフィックの挿入”をクリック
- 2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“循環”の“矢印無し循環”を選び、[OK] をクリック
- 3) テキストウィンドウに「クリーンエネルギー」、「膨大なエネルギー」、「無尽蔵なエネルギー」と入力
- 4) 入力しない図形を選び、[Delete] キー
- 5) [デザイン] タブの  (色の変更) をクリックして、任意の色を選ぶ
- 6) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
- 7) 循環の図のハンドルをポイントして、サイズを調整
- ③ 1) [ホーム] タブの  (図形) をクリックして、[星とリボン] から  (星 12) をクリック
- 2) ドラッグして作成した図に「CO2 などの排気ガスや有害物質、地球温暖化などと無縁」と入力
- 3) 図形のサイズを調整し、[書式] タブの  図形の塗りつぶし をクリックして任意の色を選ぶ
- 4) 図形の外枠をポイントして、[Ctrl] キーを押しながら下にドラッグ
- 5) 図形がコピーされるので「災害時にもライフラインを確保」と入力
- 6) 同様に「メンテナンスが容易で長寿命」を作成
- ④ 1) 5 枚目のスライドを表示して、プレースホルダ内の“表の挿入”をクリック
- 2) 【表の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[列数(C)] を“4”の [行数(R)] を“9”にして [OK] をクリック
- 3) 表に文字を入力
- 4) 表の 1 列目の右端の境界線をポイントし、マウスポインタを  の形にして左にドラッグ
- 5) 同様に列幅を調整
- 6) 表の 1 列目の 2 行目と 3 行目のセルを選び、[レイアウト] タブの  (セルの結合) をクリック
- 7) 同様に 1 列目の 4 行目と 5 行目、1 列目の 6 行目と 7 行目のセルを結合
- 8) 表の外枠をクリックして、[レイアウト] タブの  (上下中央揃え) をクリック
- 9) 1 行目を選び、[レイアウト] タブの  (中央揃え) をクリック
- 10) 1 列目の 2 行目から 9 行目を選び、[レイアウト] タブの  (文字列を右に揃える) をクリック
- 11) 同様に 3 列目と 4 列目の 2~9 行目を右揃えする
- 12) 表の下側中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整
- 13) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
- 14) [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ

- ⑤ 1) 6枚目のスライドを表示して、プレースホルダ内の“表の挿入”をクリック
 2) 【表の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[列数(C)]を“2”の[行数(R)]を“5”にして、[OK]をクリック
 3) 表に文字を入力
 4) 表の1列目の右端の境界線をポイントし、マウスポインタを \blacktriangleleft の形にして左にドラッグ
 5) [デザイン] タブの [タイトル行] チェックボックスをオフにする
 6) 1列目を選び、[レイアウト] タブの  (文字列を右に揃える) をクリック
 7) 表の下側中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整
 8) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
 9) [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑥ 省略

練習10

- ① 省略
- ② 1) [アニメーション] タブの [画面の切り替え] の  (その他) をクリックして、“スライドアウト (右下へ)”を選ぶ
 2)  (すべてに適用) をクリック
- ③ 1) 3枚目のスライドを表示し、箇条書きの文字の上をクリックしてプレースホルダの外枠をクリック
 2) [アニメーション] タブの  アニメーションの設定 (アニメーションの設定) をクリック
 3) 【アニメーションの設定】作業ウィンドウが表示されるので、 効果の追加 (効果の追加) をクリックして、<開始(E)> - <その他の効果(M)>を選ぶ
 4) 【開始の効果の追加】ダイアログボックスが表示されるので、“フォールド”を選び、[OK]をクリック
- ④ 1) 4枚目のスライドを表示して、SmartArt をクリック
 2) 【アニメーションの設定】作業ウィンドウの  効果の追加 (効果の追加) をクリックして <開始(E)> - <その他の効果(M)>を選ぶ
 3) 【開始の効果の追加】ダイアログボックスが表示されるので、“フェード”を選び、[OK]をクリック
 4)  コンテンツプレースホルダ3 の  をクリックして、<効果のオプション(E)>を選ぶ
 5) 【フェード】ダイアログボックスが表示されるので、[SmartArt アニメーション] タブの [グループグラフィック(G)] の  をクリックして、“個別”を選び、[OK]をクリック
- ⑤ 1) 「CO2 などの・・・」の図形をクリック
 2) 【アニメーションの設定】作業ウィンドウの  効果の追加 (効果の追加) をクリックして <開始(E)> - <その他の効果(M)>を選ぶ
 3) 【開始の効果の追加】ダイアログボックスが表示されるので、“ワイプ”を選び、[OK]をクリック
 4) [方向:] から“右から”を選ぶ
 5) 同様にして「災害時にも・・・」、「メンテナンスが・・・」の図形にも設定
- ⑥ 省略

練習 1 1

- ① 省略
- ②
 - 1) 4 枚目のスライドを表示し、箇条書きの文字の上をクリックしてプレースホルダの外枠をクリック
 - 2) [アニメーション] タブの  アニメーションの設定 (アニメーションの設定) をクリック
 - 3) 【アニメーションの設定】作業ウィンドウが表示されるので、 効果の追加 (効果の追加) をクリックして、<開始(E)>-<その他の効果(M)>を選ぶ
 - 4) 【開始の効果の追加】ダイアログボックスが表示されるので、“リボルブ”を選び、[OK] をクリック
- ③
 - 1) 5 枚目のスライドを表示して、グラフをクリック
 - 2) 【アニメーションの設定】作業ウィンドウの  効果の追加 (効果の追加) をクリックして<開始(E)>-<その他の効果(M)>を選ぶ
 - 3) 【開始の効果の追加】ダイアログボックスが表示されるので、“ワイプ”を選び、[OK] をクリック
 - 4)  コンテントプレースホルダ3 の  をクリックして、<効果のオプション(E)>を選ぶ
 - 5) 【ワイプ】ダイアログボックスが表示されるので、[グラフアニメーション] タブの [グループグラフィック(G)] の“系列別”を選び、[OK] をクリック
- ④ 省略

練習 1 2

- ① 省略
- ②
 - 1) [表示] タブの  (ノート表示) をクリック
 - 2) “クリックしてテキストを入力”のプレースホルダをクリック
 - 3) 「大規模でも小規模でも発電効率は一定で、屋根や屋上、壁面に設置可能」と入力
- ③
 - 1)  (Office ボタン) をクリックして、<印刷(P)>を選ぶ
 - 2) 【印刷】ダイアログボックスが表示されるので、[印刷対象(W)] の  をクリックして、“配布資料”を選ぶ
 - 3) [1 ページあたりのスライド数(R)] で“2”を選び、[OK] をクリック
- ④ 省略

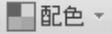
Drill1

- ①
 - 1) 1枚目のスライドのタイトルプレースホルダの外枠をクリックして、[Delete] キー
 - 2) [挿入] タブの  (ワードアート) をクリックして、任意のスタイルを選ぶ
 - 3) 「おいしい紅茶に」と入力して [Enter] キーを押し、「まつわる話」と入力
 - 4) ワードアートの外枠をクリックして、任意の色や形状などを設定
- ②
 - 1) [挿入] タブの  (クリップアート) をクリック
 - 2) 【クリップアート】作業ウィンドウが表示されるので、[検索] に「紅茶」と入力して、[検索] をクリック
 - 3) クリップアートの一覧が表示されるので、任意の図をクリック
 - 4) クリップアートをポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ③
 - 1) 3枚目のスライドの箇条書きの文字の上をクリック
 - 2) プレースホルダの外枠をクリック
 - 3) [ホーム] タブの  (段落番号) の  をクリックして、任意の段落番号を選ぶ
- ④
 - 1) 4枚目のスライドのプレースホルダ内の“表の挿入”をクリック
 - 2) 【表の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[列数(C)] を“2”の [行数(R)] を“5”にして、[OK] をクリック
 - 3) 表に文字を入力
 - 4) 表の1列目の右端の境界線をポイントし、マウスポインタを  の形にして左にドラッグ
 - 5) 表の外枠をクリックして、[レイアウト] タブの  (上下中央揃え) をクリック
 - 6) 表の下側中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整
 - 7) [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑤ 省略

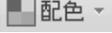
Drill2

- ①
- 1)  (スタート) をクリックし、<すべてのプログラム> - <Microsoft Office> - <Microsoft Office Excel 2007> をクリックして、Excel を起動
 - 2)  (Office ボタン) をクリックして、<開く(O)> を選ぶ
 - 3) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、『ドキュメント』の『PowerPoint2007_練』に保存されている『カロリー』を選び、[開く(O)] をクリック
 - 4) グラフの外枠をクリックして、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
 - 5) PowerPoint のウィンドウに切り替えて、2 枚目のスライドを表示し、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
 - 6) グラフの大きさ、位置を整える
 - 7) [デザイン] タブの [グラフのスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
 - 8) Excel のウィンドウに切り替え、 (閉じる) をクリックして Excel を終了
- ②
- 1) 3 枚目のスライドを表示して、[挿入] タブの  (横書きテキストボックスの描画) をクリック
 - 2) 任意の場所でクリックして、「塩分を取りすぎると・・・」と入力
 - 3) [ホーム] タブの  (図形) をクリックし、[ブロック矢印] から  (下矢印) をクリック
 - 4) ドラッグして描く
 - 5) [挿入] タブの  (横書きテキストボックスの描画) をクリック
 - 6) 任意の場所でクリックして、「高血圧・・・おそれが!!」と入力
 - 7) テキストボックスの外枠をクリックして、[レイアウト] タブの  (中央揃え) をクリック
 - 8) [挿入] タブの  (表) をクリック
 - 9) 3 列×5 行の表を挿入して、文字を入力
 - 10) 表の列幅、大きさ、位置を整える
 - 11) 1 行目を選び、[レイアウト] タブの  (中央揃え) をクリック
 - 12) [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
 - 13) [ホーム] タブの  (図形) をクリックして、[星とリボン] から  (星 32) をクリック
 - 14) ドラッグして描いて、「塩分は・・・以内に!」と入力
- ③
- 1) [挿入] タブの  (クリップアート) をクリック
 - 2) 【クリップアート】作業ウィンドウが表示されるので、[検索] に「塩」と入力して、[検索] をクリック
 - 3) クリップアートの一覧が表示されるので、任意の図をクリック
 - 4) クリップアートをポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ④ 省略

Drill3

- ① [デザイン] タブの  (テーマの色) をクリックして、“メトロ”を選ぶ
- ② 1)  (スタート) をクリックし、<すべてのプログラム> - <Microsoft Office> - <Microsoft Office Excel 2007> をクリックして、Excel を起動
- 2)  (Office ボタン) をクリックして、<開く(O)> を選ぶ
- 3) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、『ドキュメント』の『PowerPoint2007_練』に保存されている『新型車販売促進企画資料』を選び、[開く(O)] をクリック
- 4) H3 から M8 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
- 5) PowerPoint のウィンドウに切り替え、3 枚目のスライドを表示して、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
- 6) 表の大きさ、位置を整える
- 7) [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ③ 1) 車選びのポイント回答比較のグラフの外枠をクリックして、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
- 2) PowerPoint のウィンドウに切り替え、5 枚目のスライドを表示して、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
- 3) グラフの大きさ、位置を整える
- 4) [デザイン] タブの [グラフのスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- 5) Excel のウィンドウに切り替え、 (閉じる) をクリックして Excel を終了
- ④ 省略

Drill4

- ① [デザイン] タブの  (テーマの色) をクリックして、“モジュール”を選ぶ
- ② 1) 2枚目のスライドのプレースホルダ内の“SmartArt グラフィックの挿入”をクリック
2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“集合関係”の“集中”を選び、[OK] をクリック
3) テキストウィンドウに「スキルアップ」、「資格」、「知識」と入力
4) 入力しない図形を選び、[Delete] キー
5) [デザイン] タブの  (色の変更) をクリックして、任意の色を選ぶ
- ③ 1) 3枚目のスライドのプレースホルダ内の“SmartArt グラフィックの挿入”をクリック
2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“階層構造”の“階層リスト”を選び、[OK] をクリック
3) テキストウィンドウに「資格コース」、「MCAS」、「日商 PC 検定」、「マスターコース」、「Word/Excel」、「PowerPoint」と入力
4) [デザイン] タブの  (色の変更) をクリックして、任意の色を選ぶ
- ④ 1) 4枚目のスライドのプレースホルダ内の“図をファイルから挿入”をクリック
2) 【図の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] を『ドキュメント』の『PowerPoint2007_練』に変更し、一覧から『アクセスマップ』を選び、[挿入(S)] をクリック
3) 地図の大きさ、位置を整える
- ⑤ 省略

Drill5 解答例

スライド 1

自己紹介

有馬由香里

スライド 2

プロフィール

- ▶ 出身: 岐阜県
- ▶ 浪速短期大学 英米文学科卒業
- ▶ 20歳
- ▶ AB型 獅子座



スライド 3

趣味

- ▶ 登山
高校時代からワンダーフォーゲル部で活動
- ▶ 読書
歴史小説、推理小説




スライド 4

性格・その他

- ▶ 性格: おだやかだがせっかち
よく年齢より上に見られる
- ▶ 好きなもの
 - ▶ 帽子
 - ▶ カメ
 - ▶ ゴスペル
- ▶ 嫌いなもの
 - ▶ 半熟たまご




スライド 5

抱負

▶ 早く仕事を覚えて、「役に立つ新人」と呼ばれたい。

先輩の皆様、
よろしくお願いします

Drill6 解答例

スライド 1

**チューリップを
植えますか?**

ガーデニングとグリーンをNATURAL
フリーダイアル: 0120-XXXX-XXXX

スライド 2

早咲き

- シングルアーリー
 - 一重咲きで、4月上旬から4月中旬に開花。
 - 一般に、草丈が40cm以下と低いものが多く、花が小さいが、花色は鮮明。
 - アプリコットビューティー、ダイヤモンドなど。
- ダブルアーリー
 - 八重咲きで、4月上旬から4月中旬に開花。
 - 一般に、草丈が低く、30cm以下のものが多い。
 - ピーチブロッサム、モンテカルロなど。

スライド 3

中生咲き

- トライアンフ
 - シングルアーリーとシングルレイトの交配種。
 - 4月中旬から4月下旬に開花。
 - カルメン、アラビアンミステリー、プリンセスイレーネ、ヨコハマなど。
- ダーウィンハイブリッド
 - シングルレイトとフォステリアナ種の交配種。
 - 4月中旬から4月下旬に開花。
 - 一般に、生育がおう盛で病気にかかりにくい。
 - オックスフォード、ジュリエット、桃太郎など。

スライド 4

晩生咲き(1)

- シングルレイト
 - 一重咲きで、4月下旬から5月上旬に開花
 - 一般に、草丈が55cm以上と高いものが多く、中には70cmを超えるものもある。
 - アトランティス、ピンクダイヤモンド、トヨタ、白雪姫など。
- ダブルレイト
 - 八重咲きで、4月下旬から5月上旬に開花。
 - 一般に、草丈が45cm以上と高いものが多く、花が大きい。
 - アンジェリケ、オレンジプリンセス、ライラックパーフェクションなど。

スライド 5

晩生咲き(2)

- ユリ咲き
 - ユリの花のように花弁の先が長くとがり、外側に反って咲く。
 - 4月中旬から4月下旬に開花。
 - 一般に、草丈が55cm程度のものが多い。
 - アラジン、モナリザ、チャイナピンク、サッポロなど。
- フリンジ咲き
 - 花弁の周囲がギザギザで、フリルようになる。
 - 5月上旬に開花。
 - ハミルトン、ジブシーガール、ランバダ、マディソンガーデンなど。

スライド 6

晩生咲き(3)

- ビリディフローラ
 - 一般に、花弁の主脈が緑色の花が咲く。
 - 5月上旬に開花。
 - 草丈は30cmから50cmのものが多い。
 - ハリウッドスター、スプリンググリーンなど。
- パーロット
 - シングルレイトの突然変異種で、花弁に切れ込みやねじれが入る。
 - 4月下旬から5月上旬に開花。
 - ダイアナロス、ピンクパンサー、ファンタジーなど。

スライド 7

野生種とその交配種

- カウフマニアナ
 - 3月下旬から4月上旬に開花する早咲き種。
 - 一般に、草丈が低く、20cm程度のものが多い。
 - ベルリオーズ、ショウウィナー、アンシラなど。
- フォステリアナ
 - 4月上旬に開花。
 - 一般に、花が大きく、病気にかかりにくい。
 - オレンジエンペラー、スイートハート、ゾンビなど。

スライド 8

価格表

商品コード	商品名	数量	価格
A110-1511	早咲きチューリップ球根セット	25球	1,500円
A110-1512	中生咲きチューリップ球根セット	25球	1,500円
A110-1513	晩生咲きチューリップ球根セット	25球	1,500円
A110-1514	原種チューリップ球根セット	20球	1,600円

Drill7 解答例

スライド 1

株式会社 浪速冷凍食品

スライド 2

会社概要

- ・ 設立：昭和57年9月21日
- ・ 代表者：高松幸一
- ・ 本社所在地：大阪市北区茶屋町1-1-11
- ・ 従業員数：143名
- ・ 主な事業内容：冷凍食品の製造販売

スライド 3

企業理念

- ・ 安全で高品質な商品を提供します。
- ・ お客様のおいしさと安心のため、一人ひとりが全力を尽くします。
- ・ 地域社会の一員として、地域とともに歩んでいきます。

スライド 4

事業内容

- ・ 冷凍麺・冷凍総菜の製造販売
- ・ 主な商品：
 - ・ うどん・そば・ラーメン・ピラフ・餃子・お弁当用フライなど

スライド 5

組織図

```

graph TD
    S[社長] --- SD[商品開発部]
    S --- SA[営業部]
    S --- ST[総務部]
    S --- SM[製造部]
    SM --- SK[北摂工場]
    SM --- SK2[泉南工場]
  
```

スライド 6

業績推移

単位：百万円

	2005年度	2006年度	2007年度
売上高	3,822	3,751	3,436
経常利益	182	157	139

スライド 7

採用情報

- 求人数：10名
- 職種：本部スタッフ
(営業・企画・商品開発等)

スライド 8

待遇

- 勤務時間 8:00～18:00
- 給与 初任給182,400円(昨年度実績)
- 賞与 年2回
- 休日 年間107日
別途有給休暇あり
- 福利厚生 各種社会保険、健康保険等

スライド 9

選考

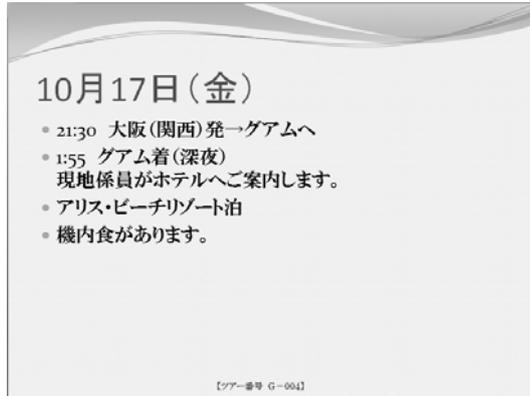
- 採用試験：適性検査・幹部面接
- 提出書類：履歴書・卒業証明書
- 採用窓口
人事課 斉藤・塚本
TEL 06-****-****

Drill8 解答例

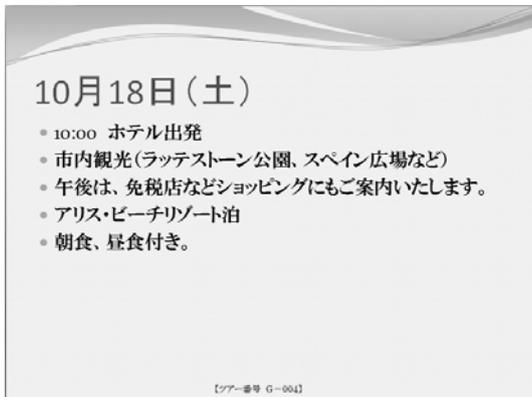
スライド 1



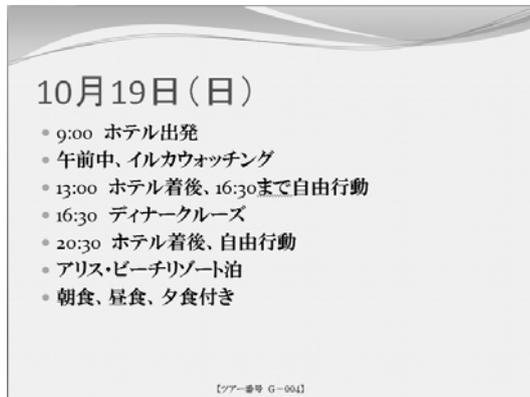
スライド 2



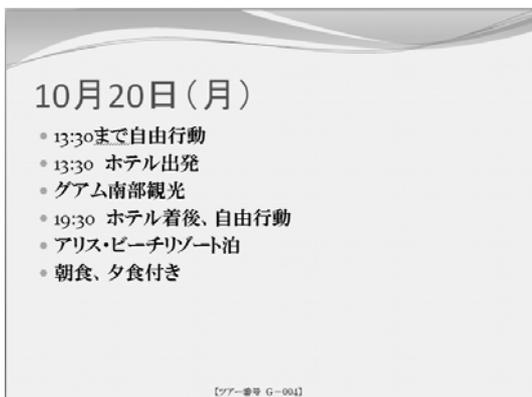
スライド 3



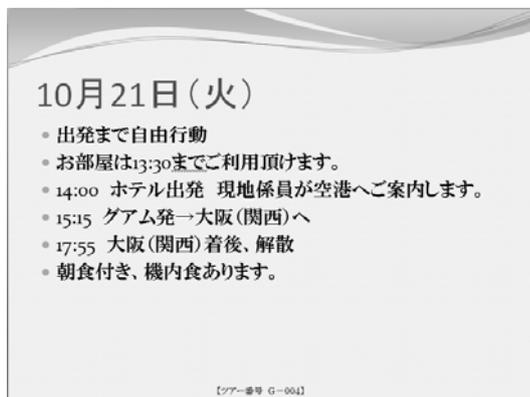
スライド 4



スライド 5



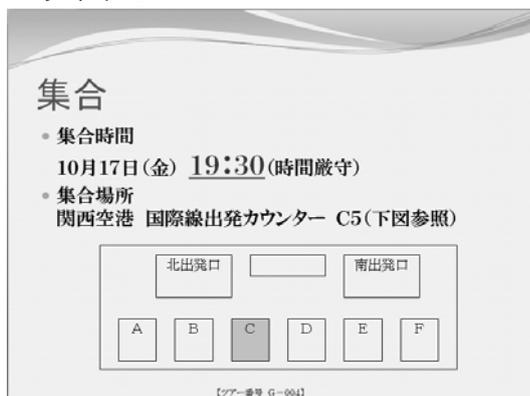
スライド 6



スライド 7

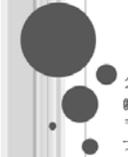


スライド 8



Drill9 解答例

スライド 1



クレピアお取り扱い説明
 絹のまわり布団
 〒530-0001 大阪市中央区みどり丘32
 フリーダイヤル 0120-333-333

スライド 2

商品説明

- 繊維が細長く柔らかい掛布団、繊維が短くこしのある敷布団。それぞれに最適な綿を使い、ともに吸湿性抜群です。日に干すと、いつでもふっくらとした感触です。

< 掛け布団 > メキシコ綿 100%、側生地 綿100%
 サイズ 150×210cm 4.1kg

< 敷き布団 > インド綿 100%、側生地 綿100%
 サイズ 100×210cm 4.9kg

< 枕 > 綿 100%、側生地 綿100%

スライド 3

保温力の実験

さまざまな素材の布団を二つ折りにし電気あんかで40度まで暖め、電気を切って20分ごとに計測しました。

室温0度(寒冷地 冬の夜間)の場合 (単位:度)			室温10度(関東以西 冬の夜間)の場合 (単位:度)		
経過時間	60分	120分	経過時間	60分	120分
綿花100% (4.5kg)	25.4	17.5	綿花100% (4.5kg)	20.1	21.0
羽毛90/10 (1.5kg)	24.0	17.5	羽毛90/10 (1.5kg)	20.0	20.8
綿羊毛混60/40 (3.0kg)	25.0	17.0	綿羊毛混60/40 (3.0kg)	27.0	20.0
綿混50/50 (3.3kg)	18.4	13.0	羊毛100% (2.0kg)	22.4	17.0
羊毛100% (2.5kg)	18.2	11.0	綿混50/50 (3.3kg)	22.0	15.0

スライド 4

綿布団の扱いに関する注意点

- 綿布団は、日に干すとふっくらと戻り、心地よく使えるのが特長。
- 弾力は5年近く保てますが、弾力がなくなってきたら、打ち直しをしましょう。
- 綿花を洗うと油脂分がなくなり、一気に50年間使い古したように老化してしまいますので、丸洗いの必要はありません。

スライド 5

取り扱い方法

< 布団の干し方 >

- 天気の良い日の午前10時から午後3時くらいの時間帯に、カバーやシーツが乾いたままで、片面1.5～2時間ずつ、両面を天日に干します。
- 強くなかす。ほこりを払う程度にし、取り込んでからしばらくは部屋に広げたままにして熱をとります。

< 綿布団の打ち直し >

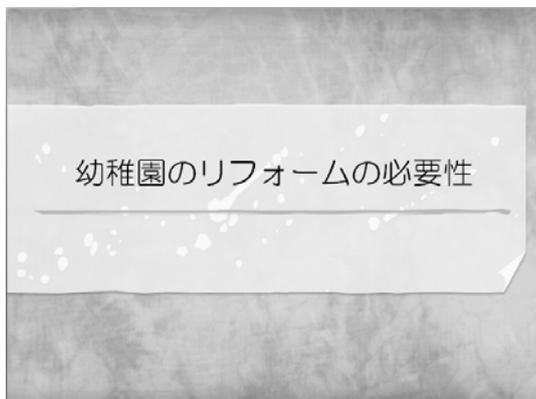
- 質のよい綿の場合、3～4回は打ち直しができます。
- 古い布団の側地をはがし、中綿を機械でかきつけてほぐし、ダニ・ホコリを取り除いた後、綿を足して新しい側地に包みます。

< 布団の上手な管理方法 >

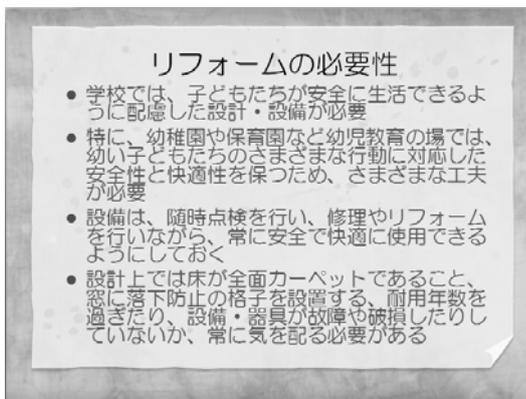
- 人は寝ている間に約コップ一杯分の汗をかきます。
- 干せない場合は、布団乾燥機などを使って、湿気を追い出すことが大事です。
- また、せっかく布団を干しても、寝室や押し入れが湿ってはいけません。窓やふすまを開け、押し入れは両側を少し開けて、換気しましょう。

Drill10 解答例

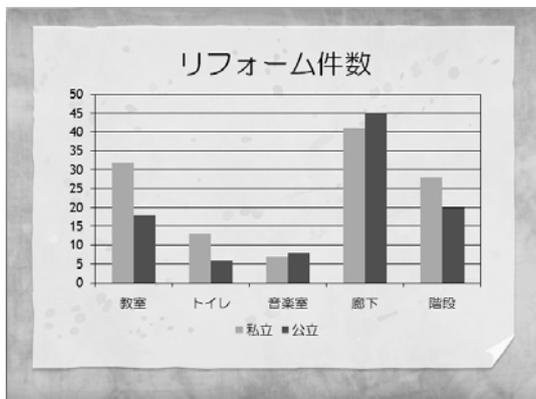
スライド 1



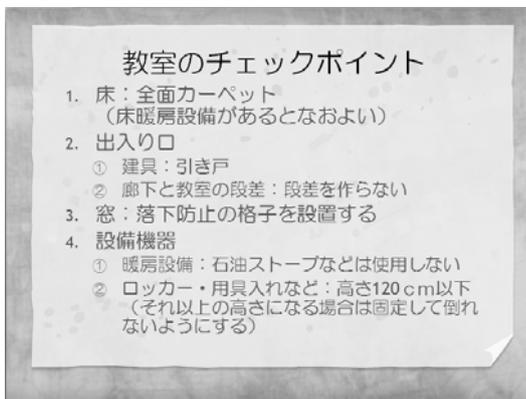
スライド 2



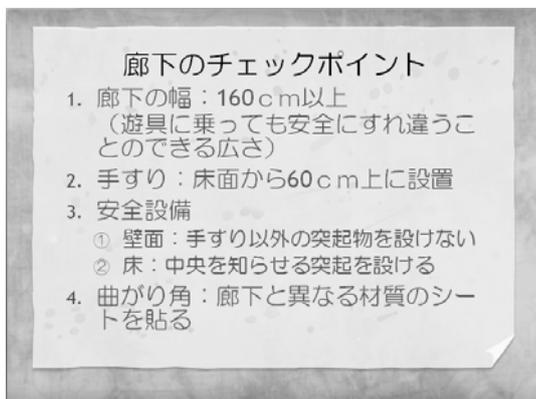
スライド 3



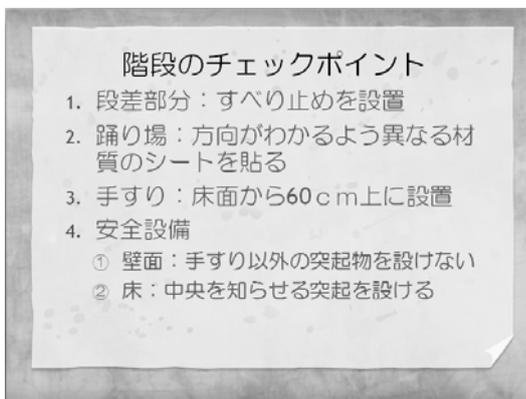
スライド 4



スライド 5



スライド 6



スライド 7

		修理サイクル	取り替えなどの再生サイクル
教室	机	5年	10~15年
	椅子	3年	8~10年
	出入口の建具	6~7年	10~15年
床暖房		3年	15年
音楽室	防音設備	5年	—
廊下	手すり	2~3年	10年
	手すり		
階段	すべり止め	1年	

Drill11 解答例

スライド 1

今年度上半期状況報告

大阪北地区担当 林 和彦

スライド 2

売上状況

- ・目標達成率が平均でも80%を下回る結果となった
- ・大阪市全体と比較しても、北地区の目標達成率は低い
- ・売上目標を達成できているのは、此花区と西区のみ
- ・旭区、福島区、西淀川区に関しては、達成率が70%を下回る大変悪い結果である

スライド 3

売上実績

単位：千円

区	売上目標	売上実績	目標達成率	区	売上目標	売上実績	目標達成率
旭	741	489	66.0%	浪速	1,690	1,588	94.0%
阿倍野	910	847	93.1%	西	587	605	103.1%
生野	453	457	100.9%	西成	430	477	110.9%
北	2,597	1,929	74.3%	西淀川	641	388	60.5%
此花	512	547	106.8%	東住吉	513	432	84.2%
城東	543	543	94.5%	東成	506	519	102.6%
住之江	425	362	85.2%	東淀川	656	640	97.6%
住吉	442	498	112.7%	平野	454	415	91.4%
大正	741	696	93.9%	福島	1,250	802	64.2%
中央	2,134	1,759	82.4%	港	378	390	103.2%
鶴見	571	533	93.3%	都島	855	692	80.9%
天王寺	1,507	1,125	74.7%	淀川	613	441	71.9%

スライド 4

曜日別サービス

- ・曜日別に特定品目を設定し、毎週その品目について、10商品以上を5%以上割引する。

曜日	対象品目
月	パン・蛍光灯
火	カップめん・バス用品
水	レトルト食品・文具
木	スナック菓子・乾電池
金	乾物・トイレ用品
土	冷凍食品・食器
日	米・洗剤

スライド 5

スタンプサービス

- ・レシート1枚の金額500円につき1ポイント分のスタンプを捺印。
- ・集めたポイント数によって、商品券をプレゼントする。

ポイント数	商品券
20	500円分
50	1,500円分
100	4,000円分
300	15,000円分
500	30,000円分

スライド 6

割引クーポン

- ・毎月1日に入口にて割引クーポンを配布
- ・その月末まで使用可能とする
- ・割引クーポンを使用すると、商品が全品2割引になる

スライド 7

今後の対応策

<新サービス「特別割引クーポン」>

- ・毎月1日に、入口にてクーポンを配布
- ・月ごとに「肉」、「魚」、「野菜・果物」のうちのいずれかが割引対象
- ・清算時にレジでクーポンを渡すと、割引対象の品目が全品2割引
- ・クーポンの使用は1枚につき1回限り（レジで回収）
- ・使用可能期限はその月末まで

<例>

- ・12月の割引商品が「魚」ならば、12月中のクーポンを使用した際の買い物では、魚関連の商品が全品2割引となる

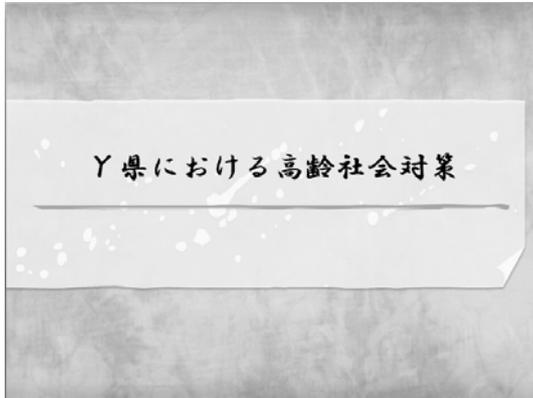
スライド 8

期待される効果

- ・毎月1日には、クーポンをもらうために客が集まる
- ・普段は買い控えている客も、クーポンを使用する際は購買欲が高まり売上が伸びる
- ・客の囲い込みにつながる

Drill12 解答例

スライド 1



スライド 2

高齢者世代別人口統計と対前年比

世代区分	65-69歳	70-74歳	75-79歳	80-84歳	85-89歳	90-94歳	95歳以上
E市	10,034	5,963	3,852	2,391	1,384	508	127
	132.0	111.2	106.0	107.0	102.2	107.9	127.0
F市	8,812	5,433	3,837	1,704	1,220	493	109
	114.0	108.0	131.0	102.0	109.9	98.8	123.9
G市	4,228	3,857	2,086	1,374	777	281	71
	111.0	140.0	106.2	103.4	109.0	103.3	131.5
H市	4,635	2,359	1,211	824	503	193	29
	142.0	118.0	96.0	98.1	109.6	115.6	85.3

※上段が平成10年度の人口（人）、下段が対前年比（％）を表す。

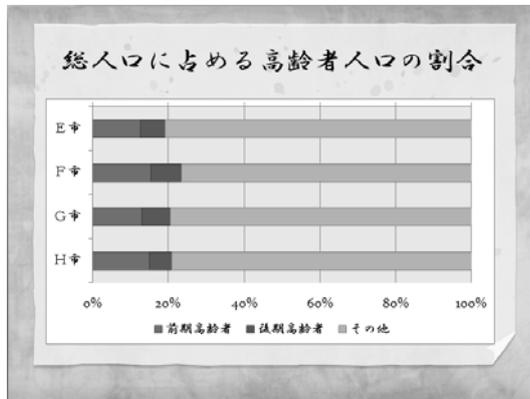
スライド 3

都市別高齢者人口比較

単位：人

	総人口	前期高齢者	後期高齢者	高齢者	その他
E市	126,960	15,997	8,262	24,259	102,701
F市	92,500	14,245	7,363	21,608	70,892
G市	62,192	8,085	4,589	12,674	49,518
H市	46,627	6,994	2,760	9,754	36,873

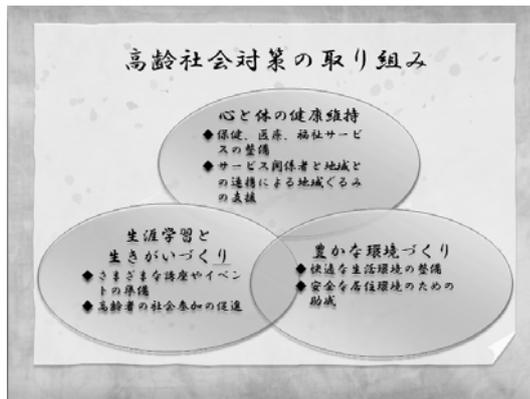
スライド 4



スライド 5

- 高齢化の現状
- 高齢者人口は世代区分を問わず、ほとんどの市で前年度より増加
 - 特にH市の65-69歳の人口は、対前年比が142.0%と急速に増加
 - E市を除くF市、G市、H市において、総人口に占める高齢者の割合が20%を上回る
 - 高齢社会対策の促進は重要な課題であり、さまざまな取り組みを推進し、高齢者が安全、快適、心豊かに暮らせる街づくりを行う必要がある

スライド 6



Drill13 解答例

スライド 1

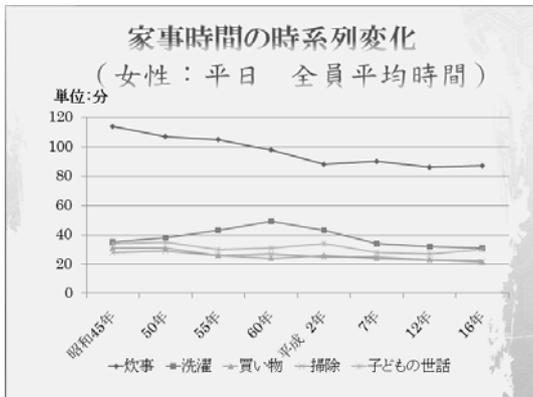


スライド 2

平日家事時間の変化と比率
(全員平均時間)

	時間(分)		比率(%)	
	女性	男性	女性	男性
平成2年	240	28	89.6	10.4
7年	232	34	87.2	12.8
12年	226	30	88.3	11.7
16年	226	30	88.3	11.7

スライド 3



スライド 4

主要耐久消費財普及率の推移
(単位:%)

	冷蔵庫	電子レンジ	洗濯機	衣類乾燥機	掃除機	食器洗い乾燥機
平成12年	97.7	94.3	98.9	21.3	97.9	2.4
13年	98.7	94.8	99.7	21.5	98.1	3.7
14年	98.7	95.5	99.3	23	97.8	5.9
15年	99.2	95.4	99.4	23.3	98.5	9.6
16年	98.2	96.7	99	23	97.6	15.7

スライド 5

今後の注目分野

女性の家事時間は、少しずつではあるが減少傾向にある

男性の家事分担時間が増えていることから、その大きな要因として、冷蔵庫・電子レンジ・洗濯機・衣類乾燥機・掃除機といった電化製品の普及が挙げられる

今後の商品企画としては、家事の中で一番多くの時間を割いている「炊事」の負担を減らす電化製品に注目

スライド 6

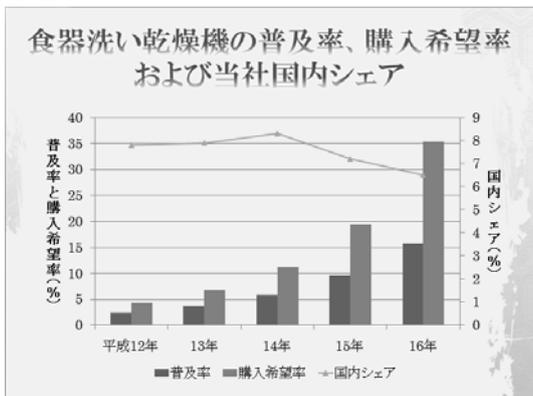
「食器洗い乾燥機」の必要性

- ◆ 炊事に関する電化製品としては、冷蔵庫・電子レンジがある
- ◆ これらの製品の改良も重要な課題ではあるが、普及率が高く、新規購入や買い替えの需要を多くは望めない

そこで

新しく購入していただける電化製品である「食器洗い乾燥機」の製造・販売に力を入れていく必要がある

スライド 7



スライド 8

シェアを拡大するには？

- ◆ 普及率と購入希望率
 - ◆ 普及率は約15%と、他の電化製品に比べて低い
 - ◆ 普及率、購入希望率ともに、毎年1.5倍以上の伸び
 - ◆ 購入希望率が約35%と、購買意欲は高い
- ◆ シェアを拡大するには
 - ◆ 平成14年をピークに国内シェアが年々下降
 - ◆ 他社製品より劣る機能を徹底調査
 - ◆ 消費者が求める機能・価格帯の市場調査が必要
 - ◆ まずは、国内シェア30%超を目指す