










文書作成・プレゼンに役立つ！
実践ドリルで学ぶ Office 活用術
2007 対応

.....

標準解答

Section1 Word 活用術

練習 1

- ① 省略
- ② 1) 1 行目（発信日）にカーソルを表示して、[ホーム] タブの （文字列を右に揃える）をクリック
- 2) 5 行目（発信者名）にカーソルを表示して、[ホーム] タブの （文字列を右に揃える）をクリック
- 3) 14 行目（記）にカーソルを表示して、[ホーム] タブの （中央揃え）をクリック
- 4) 24 行目（以上）にカーソルを表示して、[ホーム] タブの （文字列を右に揃える）をクリック
- ③ 1) 7 行目（件名）を範囲指定して、[ホーム] タブの （フォント）から“MS ゴシック”を選ぶ
- 2) [ホーム] タブの （フォントサイズ）から“18”を選ぶ
- 3) [ホーム] タブの （中央揃え）をクリック
- ④ 16 行目から 18 行目と 22 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの （インデントを増やす）を 5 回クリック
- ⑤ 19 行目から 21 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの （インデントを増やす）を 6 回クリック
- ⑥ 1) 「日時」の右の空白を範囲指定して、[Tab] キー
- 2) 「場所」の右の空白を範囲指定して、[Tab] キー
- 3) 「出欠連絡」の右の空白を範囲指定して、[Tab] キー
- ⑦ 1) 16 行目から 17 行目と 22 行目を範囲指定して、水平ルーラーをダブルクリック
- 2) 【タブとリーダー】ダイアログボックスが表示されるので、[クリア] をクリック
- 3) [タブ位置] のボックスに「12」と入力して、[種類] から“左揃え”、[リーダー] から“----(3)”を選び、[設定] をクリックして、[OK] をクリック
- ⑧ 1) 「日時」を範囲指定して、[ホーム] タブの （均等割り付け）をクリック
- 2) 【文字の均等割り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[新しい文字列の幅] から“4 字”を選び、[OK] をクリック
- 3) 同様に「場所」、「議題」を 4 字の幅に割り付ける
- ⑨ 省略

平成〇〇年 10 月 14 日	
部 員 各 位	
営業部長 松下 春男	
4 月度営業会議開催のお知らせ	
<p>下記要領にて『10 月度営業会議』を開催します。今回の議題は下記のとおりですので、各自スケジュールを調整のうえ、出席してください。</p> <p>各課のチーフは、来月度の営業目標を各自で設定し、会議資料として必ず持参してください。</p>	
記	
日 時	平成〇〇年 10 月 28 日（金）午後 1 時～3 時
場 所	本社 5 階会議室
議 題	<p>研究中の新商品について</p> <p>今後の営業戦略について</p> <p>来月度の営業目標について</p>
出欠連絡	10 月 18 日までに、営業 1 課 勝田まで
以上	

練習 2

- ① 省略
- ② 1 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの **B** (太字) をクリック
- ③ 1) 2 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの MS 明朝 (フォント) から “MS ゴシック” を選ぶ
 2) [ホーム] タブの 10.5 (フォントサイズ) から “16” を選ぶ
 3) [ホーム] タブの A (フォントの色) から [標準の色] の “赤” を選ぶ
 4) [ホーム] タブの ≡ (中央揃え) をクリック
- ④ 1) 11 行目から 15 行目を範囲指定して、水平ルーラーをダブルクリック
 2) 【タブとリーダー】ダイアログボックスが表示されるので、“8 字” 以外を選び、[クリア] をクリック
 3) [タブ位置] のボックスに「16」と入力して、[配置] から “左揃え”、[リーダー] から “----(3)” を選び、[設定] をクリックして、[OK] をクリック
- ⑤ 1) 16 行目から 18 行目を範囲指定して、水平ルーラーをダブルクリック
 2) 【タブとリーダー】ダイアログボックスが表示されるので、“8 字” 以外を選び、[クリア] をクリック
 3) [タブ位置] のボックスに「20」と入力して、[配置] から “右揃え” を選び、[設定] をクリックして、[OK] をクリック
- ⑥ 1) 16 行目の「費用」を範囲指定して、[ホーム] タブの ≡ (均等割り付け) をクリック
 2) 【文字の均等割り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[新しい文字列の幅] から “3 字” を選び、[OK] をクリック
- ⑦ 21 行目から 24 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの ≡ (インデントを増やす) を 2 回クリック
- ⑧ 1) 23 行目にカーソルを表示して、[ホーム] タブの [段落] の □ (段落) をクリック
 2) 【段落】ダイアログボックスが表示されるので、[インデントと行間隔] タブの [最初の行] から “ぶら下げ” を選ぶ
 3) [幅] の ⇄ をクリックして “1 字” にし、[OK] をクリック
- ⑨ 1) 24 行目の「癒」を範囲指定して、[ホーム] タブの ア (ルビ) をクリック
 2) 【ルビ】ダイアログボックスが表示されるので、[ルビ] に「いや」と表示されることを確認して、[OK] をクリック
- ⑩ 28 行目から 29 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの ≡ (文字列を右に揃える) をクリック

⑪ 省略

いよいよ開講！！

アロマセラピスト養成講座

人気のアロマセラピーを学び、アロマセラピストを目指す養成講座を、いよいよ開講することとなりました！

アロマオイルごとの特徴や効能を理解し、目的に応じたブレンド方法や使用方法を学びます。ボディマッサージなど、実践を交えながら、楽しく身に付けていきましょう。

今回は、開講キャンペーンとして、お得な割引やサービスなどをご用意しておりますので、この機会にぜひチャレンジしてみてくださいね！！

開講日	10月6日～――	毎週日曜	10:00～17:00（6時間×15回）
	10月10日～――	毎週木曜	18:00～21:00（3時間×30回）
	10月15日～――	毎週火曜	13:00～16:00（3時間×30回）
	10月18日～――	毎週金曜	17:30～20:30（3時間×30回）
	10月26日～――	毎週土曜	10:00～17:00（6時間×15回）
費用	入学金	20,000 円	（税別、スクール生の方は不要）
	受講料	450,000 円	（税別）
	教材費	35,000 円	（税込）

<開講キャンペーン>










9月20日までにお申し込みの方は、受講料を20%オフ！

（なんと、90,000円もお得です！！）

※また、今回受講の方全員に、人気アロマセラピストでスクールの特別講師でもある井本美奈先生の著書『癒しのアロマ～こころとからだのリラックス～』をプレゼントします！

神戸グレーススクール
神戸市中央区三宮町 100-13 芦田ビル5階

















練習 3

- ① 省略
- ② 1 行目、3 行目から 4 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの  (文字列を右に揃える) をクリック
- ③ 1) 3 行目にカーソルを表示して、[ホーム] タブの [段落] の  (段落) をクリック
 2) 【段落】ダイアログボックスが表示されるので、[インデントと行間隔] タブの [インデント] の [右] の  をクリックして “1 字” にし、[OK] をクリック
- ④ 1) 4 行目の「宜野」を範囲指定して、[ホーム] タブの  (ルビ) をクリック
 2) 【ルビ】ダイアログボックスが表示されるので、[ルビ] に「ぎの」と表示されることを確認して、[OK] をクリック
- ⑤ 1) 6 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの  (フォント) から “HG 丸ゴシック M-PRO” を選ぶ
 2) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) から “16” を選ぶ
 3) [ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ⑥ 11 行目と 21 行目の「DIVAX」の「X」を範囲指定して、[ホーム] タブの  (上付き) をクリック
- ⑦ 1) 16 行目から 18 行目を範囲指定して、水平ルーラーをダブルクリック
 2) 【タブとリーダー】ダイアログボックスが表示されるので、[クリア] をクリック
 3) [タブ位置] のボックスに「22」と入力して、[配置] から “左揃え” を選び、[設定] をクリックして、[OK] をクリック
- ⑧ 1) 16 行目から 18 行目を範囲指定して、水平ルーラーをダブルクリック
 2) 【タブとリーダー】ダイアログボックスが表示されるので、“22 字” 以外を選び、[クリア] をクリック
 3) [タブ位置] のボックスに「36」と入力して、[配置] から “右揃え” を選び、[設定] をクリックして、[OK] をクリック
- ⑨ 23 行目の「H2O」の「2」を範囲指定して [ホーム] タブの  (下付き) をクリック

⑩ 省略

		平成〇〇年 5 月 29 日	
各 位		営業企画課 宜野 隆晴	
イベント開催のお知らせ			
<p>新製品「coral reef」及び我が社の知名度アップのため、メイクアップアーティストの講演やコンサートを盛り込んだ Salas promotion を東京、大阪、神戸の 3 都市で開催することになりました。</p> <p>TV、ラジオで活躍中の D I V A^xさんを間近に見られるチャンスです。わずかですが社員優先枠を用意しています。ご希望の方はお早めにお申し込みください。</p>			
記			
①実施予定日・動員数			
東京：青山・こどもの森公園	7 月 14 日	1,000 名	
大阪：大阪城・INP ホール	7 月 28 日	800 名	
神戸：北野・異人館ホール	8 月 10 日	800 名	
②予定プログラム			
講演「好感度をアップする夏のメイク術」			
講師：D I V A ^x （メイクアップアーティスト）			
コンサート			
H ₂ O（新製品「coral reef」の CM ソング「Summer Magic」を担当）			
③その他			
お土産として「coral reef」のサンプル（10 Mℓ）を配布			
以上			


















練習 4

- ① 省略
- ② 1) 7 行目にカーソルを表示して、[挿入] タブの  (表) をクリック
 2) グリッドの左上端から 7 行 4 列分ポイントして、クリック
 3) 表をポイントして、表の左上の  をクリック
 4) [ホーム] タブの  (フォント) から “MS 明朝” を選ぶ
- ③ 1) 表内の文字を入力 (「B1」の「1」、「B2」の「2」、「B6」の「6」は半角で入力)
 2) 「B1」の「1」を範囲指定して、[ホーム] タブの  (下付き) をクリック
 3) 同様にして「B2」の「2」、「B6」の「6」も下付きにする
 4) 1 列目と 2 列目を範囲指定して、[レイアウト] タブの  (38.4 mm) の幅の設定) から “10mm” を選ぶ
 5) 3 列目から 4 列目を範囲指定し、範囲内のいずれかの列の境界線にマウスポインタを合わせて、ダブルクリック
 6) 1 列目 1 行目から 2 列目 1 行目を範囲指定して、[レイアウト] タブの  セルの結合 (セルの結合) をクリック
 7) 1 列目 2 行目から 7 行目を範囲指定して、[レイアウト] タブの  セルの結合 (セルの結合) をクリック
 8) 3 列目と 4 列目 1 行目を範囲指定して、[レイアウト] タブの  (中央揃え) をクリック
 9) 1 列目 2 行目から 7 行目 (結合したセル) を範囲指定して、[レイアウト] タブの  (文字列の方向) をクリック
 10) 1 列目 2 行目から 7 行目 (結合したセル) を範囲指定して、[レイアウト] タブの  (中央揃え) をクリック
 11) 1 列目から 2 列目の 1 行目 (結合したセル) を範囲指定して、[デザイン] タブの  罫線 (下罫線) から <斜め罫線 (右下がり)> を選ぶ
 12) 2 列目を範囲指定して、[デザイン] タブの  (ペンのスタイル) から  (二重線) を選ぶ
 13) [デザイン] タブの  罫線 (斜め罫線 (右下がり)) から <右罫線> を選ぶ
 14) 3 列目から 4 列目 1 行目を範囲指定し、[デザイン] タブの  塗りつぶし (塗りつぶし) をクリックして、[その他の色] から “オリーブ、アクセント 3、白+基本色 60%” を選ぶ
- ④ 表全体を範囲指定して、[ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ⑤ 省略

ビタミンは、体の働きをスムーズにする栄養素です。
 たんぱく質など他のエネルギー源をじゅうぶんに活用し、体の代謝をスムーズに行なうことで、体の発育や成長、また体を健康に保つことなどに役立っています。
 ビタミンのほとんどは人間の体内で作ることができないので、必要なビタミンをバランスよく取れるような食事を心がけましょう。

		不足したときの症状	多く含む食品
ビ タ ミ ン	A	夜盲症、目や皮膚の乾燥	牛乳、カボチャ、人参
	B ₁	脚気、筋力の低下	豚肉、大豆、ウナギ
	B ₂	口内炎、皮膚の炎症	レバー、納豆
	B ₆	貧血、皮膚炎	マグロ、ピスタチオ
	C	貧血、免疫力低下、頭痛	パセリ、ブロッコリー、イチゴ、芋類
	E	貧血、運動失調	アーモンド、落花生、植物油

練習 5

- ① 省略
- ②
 - 1) 21 行目にカーソルを表示して、[挿入] タブの  (表) をクリック
 - 2) グリッドの左上端から 6 行 8 列分ポイントして、クリック
 - 3) 表をポイントして、表の左上の  をクリック
 - 4) [ホーム] タブの  (フォント) から “MS 明朝” を選ぶ
- ③
 - 1) 表内の文字を入力 (数字は半角で入力)
 - 2) 表をポイントし、表の左上の  をクリックして [レイアウト] タブの [配置] の  (両端揃え (中央)) を選ぶ
 - 3) 1 行目、6 行目、2 列目から 8 列目の 2 行目から 5 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
 - 4) 1 列目から 8 列目を範囲指定し、範囲内のいずれかの列の境界線にマウスポインタを合わせて、ダブルクリック
 - 5) 2 列目から 8 列目を範囲指定して、[レイアウト] タブの  幅を揃える (幅を揃える) をクリック
 - 6) 1 列目 1 行目から 2 行目を範囲指定して、[レイアウト] タブの  セルの結合 (セルの結合) をクリック
 - 7) 2 列目から 8 列目の 1 行目を範囲指定して、[レイアウト] タブの  セルの結合 (セルの結合) をクリック
 - 8) 6 行目を範囲指定して、[レイアウト] タブの  セルの結合 (セルの結合) をクリック
 - 9) 2 列目 4 行目のセルを範囲指定して、[デザイン] タブの  罫線 (下罫線) から <斜め罫線 (右下がり) > を選ぶ
 - 10) [デザイン] タブの  罫線 (斜め罫線 (右下がり)) から <斜め罫線 (右上がり) > を選ぶ
 - 11) 同様に、4 列目 5 行目のセルにも斜線を引く
 - 12) 表全体を範囲指定して、[デザイン] タブの  (ペンの太さ) から “1.5pt”、 罫線 (斜め罫線 (右上がり)) から <外枠> を選ぶ
 - 13) 2 列目 2 行目から 8 列目 5 行目を範囲指定して、[デザイン] タブの  (ペンのスタイル) から ----- を選び、罫線ツールバーの  罫線 (外枠) から <縦罫線 (内側) > を選ぶ
- ④ 表全体を範囲指定して、[ホーム] タブの  (インデントを増やす) を 3 回クリック

⑤ 省略

平成〇〇年 6 月 2 日

社員 各位

総 務 部

厚生施設利用の申し込みについて

今年も夏期休暇を 2 か月後に控え、厚生施設の利用を希望する社員の予約申込みの締切りが近づきました。再度下記の要領でご案内します。

今年は、新たに久美浜海岸の民宿「荒磯」と契約しました。

利用希望者は、所定の申し込み用紙に必要事項を記入の上、総務部担当者まで申し込んでください。(各施設の案内書は、総務部にあります。)

記

1. 施設利用期間 8 月 5 日 (土) ～ 8 月 11 日 (金) までの期間
2. 利用 宿 泊 数 2 泊 3 日以内
3. 申 込 締 切 日 6 月 12 日 (月)
4. 予 約 状 況














宿泊施設	8 月						
	5 日	6 日	7 日	8 日	9 日	10 日	11 日
白崎ペンション (和歌山)	△			△	×	×	△
有馬ロッジ (白浜)	×				△	×	△
民宿 荒磯 (久美浜)	△		×	×	×	×	
無記入＝空室あり △＝空室わずか ×＝満室							


5. 予 約 取 消 利用日の 3 日前までとし、それ以降の取り消しはできません。やむを得ず取り消す場合は、キャンセル料として半額負担となります。

6. 受 付 担 当 総務部 日野内 誠








以 上

練習 6

- ① 省略
- ②
 - 1) [挿入] タブの  (ワードアート) をクリック
 - 2) 一覧の上から 3 行目、右から 3 列目のスタイルをクリック
 - 3) 【ワードアートテキストの編集】ダイアログボックスが表示されるので、[テキスト] に「二次会開催のお知らせ」と入力して、[OK] をクリック
 - 4) ワードアートをクリックし、[書式] タブの  (文字列の折り返し) をクリックして、<前面>を選ぶ
 - 5) ワードアートをサイズ変更、移動して配置
- ③
 - 1) [挿入] タブの  (クリップアート) をクリック
 - 2) 【クリップアート】作業ウィンドウが表示されるので、[検索] に「ハート」と入力して、[検索] をクリック
 - 3) 一覧から「お祝い,シンボル,ハート,バレンタイン,バレンタインデイ,行事」をクリック
 - 4) クリップアートをクリックし、[書式] タブの  (文字列の折り返し) をクリックして、<前面>を選ぶ
 - 5) クリップアートをサイズ変更、移動して、図のように配置
 - 6) 同様に、「結婚」のキーワードで検索して、図を挿入して配置
- ④
 - 1) [挿入] タブの  (図形) をクリックして、<新しい描画キャンバス>を選ぶ
 - 2) [挿入] タブの  (図形) をクリックして、<直線>を選び、線路用の直線を引く
 - 3) [書式] タブの [図形のスタイル] の  (高度なツール) をクリック
 - 4) 【オートシェイプの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[色と線] タブの [線] の [太さ] から「6pt」を選び、[OK] をクリック
 - 5) [挿入] タブの  (テキストボックス) をクリックして、<横書きテキストボックスの描画>を選び、駅用の四角形を描いて「豊南駅」と入力
 - 6) [挿入] タブの  (図形) をクリックして<直線>を選び、道路用の直線を 5 本引く
 - 7) 1 本目の道路をクリックして選び、[Shift] キーを押しながら 2 本目の道路をクリックして選ぶ
 - 8) 同様に 5 本の道路を選ぶ
 - 9) [書式] タブの [図形のスタイル] の  (高度なツール) をクリック
 - 10) 【オートシェイプの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[色と線] タブの [線] の [色] の [テーマの色] の「白、背景 1、黒+基本色 25%」、[太さ] から「18pt」を選び、[OK] をクリック
 - 11) [挿入] タブの  (テキストボックス) をクリックして、<縦書きテキストボックスの描画>を選び、郵便局用の四角形を描いて「郵便局」と入力
 - 12) [挿入] タブの  (テキストボックス) をクリックして、<横書きテキストボックスの描画>を選び、市立図書館用の四角形を描いて「市立図書館」と入力
 - 13) 市立図書館の図形の枠線をポイントし、[Ctrl] キーを押しながらドラッグして明星ビル用の図形を作成
 - 14) コピーした図形の内部をクリックし、「市立図書館」を削除して「明星ビル」と入力、[Enter] キーを押して「 Milky-Wei」と入力
 - 15) 「Milky-Wei」を範囲指定し、[ホーム] タブの **B** (太字) をクリックして、U (下線) から「一重下線」を選ぶ
 - 16) 明星ビルの図形を選び、[書式] タブの  (図形の塗りつぶし) から任意の色を選ぶ

- 17) [挿入] タブの  (図形) をクリックして＜円形吹き出し＞を選び、ドラッグして描いて「3 階」と入力
 - 18) 黄色の調整ハンドルをポイントし、ドラッグして変形
- ⑤ 省略

練習 7

- ① 省略
 - ② 1) [挿入] タブの  ワードアート (ワードアート) をクリック
 - 2) 一覧の上から 4 行目、左から 3 列目のスタイルをクリック
 - 3) 【ワードアートテキストの編集】ダイアログボックスが表示されるので、[テキスト] に「宮内ゼミ」と入力して、[OK] をクリック
 - 4) ワードアートをクリックし、[書式] タブの  文字列の折り返し (文字列の折り返し) をクリックして、＜前面＞を選ぶ
 - 5) [書式] タブの  (形状の変更) をクリックして、 (右上がり 1) をクリック
 - 6) ワードアートをサイズ変更、移動して配置
 - 7) 同様にして「なごみ」「和」もワードアートで作成
 - ③ 1) [挿入] タブの  (クリップアート) をクリック
 - 2) 【クリップアート】作業ウィンドウが表示されるので、[検索] に「お好み焼き」と入力して、[検索] をクリック
 - 3) 一覧から図をクリック
 - 4) クリップアートをクリックし、[書式] タブの  文字列の折り返し (文字列の折り返し) をクリックして、＜前面＞を選ぶ
 - 5) クリップアートをサイズ変更、移動して、図のように配置
 - 6) 同様にして、「屋台」「招き猫」のキーワードで検索して挿入し、配置を整える
 - ④ 1) [挿入] タブの  (図形) をクリックして＜雲形吹き出し＞を選び、ドラッグして描いて、「みんな来てネ! 待ってるヨ(^O^)」と入力
 - 2) 黄色の調整ハンドルをポイントし、ドラッグして変形
- ⑤ 省略

実践 Drill1～実践 Drill6

省略

Section2 Excel 活用術

練習 1






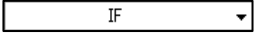
- ① 省略
- ② D5 に「=B5*C5」と入力
- ③ D5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または D11 までドラッグ
- ④ G5 に「=D5」、G6 に「=G5+D6」と入力
- ⑤ G6 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または G11 までドラッグ
- ⑥ H5 に「=D5/E5」と入力
- ⑦ I5 に「=D5/F5」と入力
- ⑧ J5 に「=(D5-F5)/F5」と入力
- ⑨ H5 から J5 を範囲指定して、J5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または J11 までドラッグ
- ⑩ B5 に「79」と入力
- ⑪ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

ピザ売上表

		枚数	単価	売上金額	目標売上	前日売上	累計	達成率	前日比	伸び率
5	シーフード	79	1260	99540	100800	103320	99540	0.9875	0.963415	-0.03659
6	アンチョビ	43	1300	55900	65000	50700	155440	0.86	1.102564	0.102564
7	ガーリック	39	1600	62400	64000	64000	217840	0.975	0.975	-0.025
8	ミート	95	1460	138700	146000	147460	356540	0.95	0.940594	-0.05941
9	ベジタブル	24	1260	30240	25200	22680	386780	1.2	1.333333	0.333333
10	ポテト	31	1100	34100	33000	27500	420880	1.033333	1.24	0.24
11	スパイシー	92	1360	125120	122400	106080	546000	1.022222	1.179487	0.179487

練習 2

- ① 省略
- ② 1) C13 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “数学/三角”、[関数名] から “ROUND” を選び、[OK] をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [数値] に 「C3/1000」、[桁数] に 「1」と入力して、[OK] をクリック
- ③ C13 の数式を C14 から E18 までコピー
- ④ C13 から F19 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (合計) をクリック
- ⑤ 1) G13 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (合計) の  から <平均> を選ぶ
 2) C13 から E13 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑥ G13 の数式を G14 から G18 までコピー
- ⑦ 1) H13 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “論理”、[関数名] から “IF” を選び、[OK] をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] に 「E13>D13」、[真の場合] に 「増加」と入力
 4) [偽の場合] にカーソルを表示して  (関数ボックス) をクリック
 5) 新たな【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] に 「E13=D13」、[真の場合] に 「同じ」、[偽の場合] に 「減少」と入力して、[OK] をクリック
 6) H13 の数式を H14 から H18 までコピー
- ⑧ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H
1					(単位:本)			
2			4月	5月	6月			
3		お茶	4928	3705	3552			
4		ジュース	1930	1651	1812			
5		スポーツ飲料	1073	929	1084			
6		コーヒー	5811	5726	3638			
7		紅茶	4464	3668	3654			
8		炭酸飲料	2949	2389	3180			
9								
10								
11							(単位:千本)	
12			4月	5月	6月	合計	平均	6月売上
13		お茶	4.9	3.7	3.6	12.2	4.066667	減少
14		ジュース	1.9	1.7	1.8	5.4	1.8	増加
15		スポーツ飲料	1.1	0.9	1.1	3.1	1.033333	増加
16		コーヒー	5.8	5.7	3.6	15.1	5.033333	減少
17		紅茶	4.5	3.7	3.7	11.9	3.966667	同じ
18		炭酸飲料	2.9	2.4	3.2	8.5	2.833333	増加
19		合計	21.1	18.1	17	56.2		





練習 3

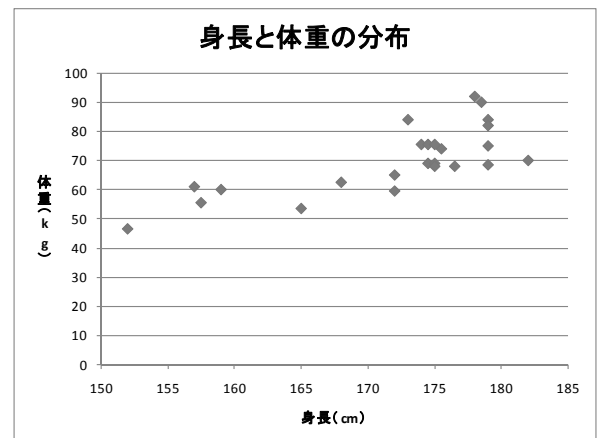
- ① 省略
- ② C4 から E12 を範囲指定して、 Σ （合計）をクリック
- ③ 1) C13 をアクティブにして Σ （合計）の ∇ から＜平均＞を選ぶ
2) C4 から C12 が範囲指定されていることを確認して [Enter] キー
3) C13 の数式を D13 から E13 までコピー
- ④ 1) C14 をアクティブにして Σ （合計）の ∇ から＜最大値＞を選ぶ
2) C4 から C12 を範囲指定して [Enter] キー
3) C14 の数式を D14 から E14 までコピー
- ⑤ 1) C15 をアクティブにして、[ホーム] タブの Σ （合計）の ∇ から＜最小値＞を選ぶ
2) C4 から C12 を範囲指定して、[Enter] キー
3) C15 の数式を D15 から E15 までコピー
- ⑥ 1) F4 をアクティブにして、 fx （関数の挿入）をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から“論理”、[関数名] から“IF”を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] に「E4>=150」、[真の場合] に「合格」、[偽の場合] に「不合格」と入力して、[OK] をクリック
4) F4 の数式を F5 から F12 までコピー
- ⑦ 1) G4 をアクティブにして、 fx （関数の挿入）をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から“論理”、[関数名] から“IF”を選び、[OK] をクリック
3) IF の ∇ をクリックして、“その他の関数”を選ぶ
4) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から“論理”、[関数名] から“AND”を選び、[OK] をクリック
5) AND 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式 1] に「C4>=70」、[論理式 2] に「D4>=70」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
6) [真の場合] に「合格」、[偽の場合] に「不合格」と入力して、[OK] をクリック
7) G4 の数式を G5 から G12 までコピー
- ⑧ 1) H4 をアクティブにして、 fx （関数の挿入）をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から“検索/行列”、[関数名] から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に「E4」、[範囲] に「\$B\$20:\$C\$24」、[列番号] に「2」、[検索方法] に「TRUE」と入力して、[OK] をクリック
4) H4 の数式を H5 から H12 までコピー
- ⑨ 1) I4 をアクティブにして fx （関数の挿入）をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から“統計”、[関数名] から“RANK”を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [数値] に「E4」、[参照] に「\$E\$4:\$E\$12」と入力して、[OK] をクリック
4) I4 の数式を I5 から I12 までコピー

⑩ 省略




	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4		氏名	実技	筆記	合計	成績1	成績2	成績3	順位
5		渥美 京子	65	52	117	不合格	不合格	E	8
6		木戸 直美	92	91	183	合格	合格	A	1
7		深作 剛	68	99	167	合格	不合格	B	3
8		大西 一	88	50	138	不合格	不合格	D	6
9		菊地 朝子	27	62	89	不合格	不合格	E	9
10		中本 俊作	71	76	147	不合格	合格	C	5
11		堂本 達也	88	78	166	合格	合格	B	4
12		金子 光秀	91	85	176	合格	合格	B	2
13		長居 亮	62	70	132	不合格	不合格	D	7
14		平均	72.44444	73.66667	146.1111	-	-	-	-
15		最高点	92	99	183	-	-	-	-
16		最低点	27	50	89	-	-	-	-
17									
18									
19		成績3テーブル							
20		合計	成績						
21		0	E						
22		120	D						
23		140	C						
24		160	B						
25		180	A						

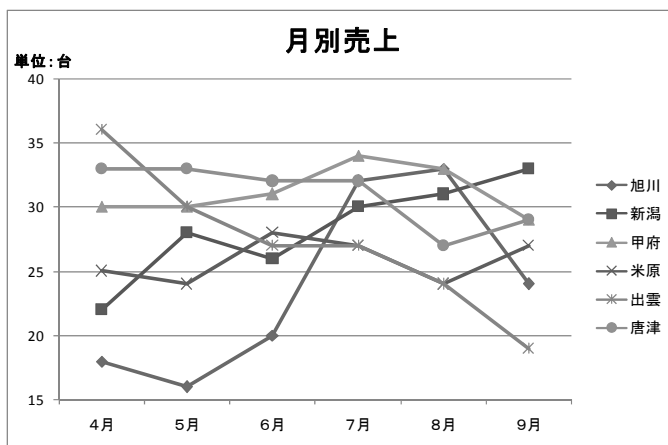
練習 4

- ① 省略
- ② 1) D4 から E28 を範囲指定して、[挿入] タブの  (散布図) をクリック
- 2) [散布図] の <散布図 (マーカーのみ)> を選ぶ
- 3) 「体重 (kg)」の文字を削除して、「身長と体重の分布」と入力
- 4) [レイアウト] タブの  (軸ラベル) をクリックして、<主横軸ラベル>—<軸ラベルを軸の下に配置>を選ぶ
- 5) 「軸ラベル」の文字を削除して、「身長 (cm)」と入力
- 6) [レイアウト] タブの  (軸ラベル) をクリックして、<主縦軸ラベル>—<軸ラベルを垂直に配置>を選ぶ
- 7) 「軸ラベル」の文字を削除して、「体重 (kg)」と入力
- 8) [レイアウト] タブの  (凡例) をクリックして、<なし>を選ぶ
- ③ 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせ、ドラッグして表の下に移動
- 2) サイズ変更ハンドルをドラッグして、適当な大きさにサイズを変更
- ④ 省略
- ⑤ 省略







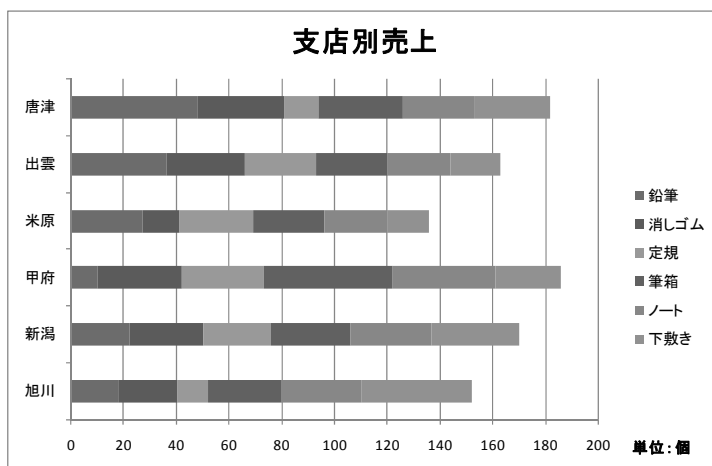
練習5

- ① 省略
- ② 1) B4 から H10 を範囲指定して、[挿入] タブの  (折れ線) をクリック
 2) [2-D 折れ線] の <マーカー付き折れ線> を選ぶ
 3) グラフをクリックし、[レイアウト] タブの  (グラフタイトル) をクリックして、<グラフの上> を選ぶ
 4) 「グラフタイトル」の文字を削除して、「月別売上」と入力
 5) [レイアウト] タブの  (軸ラベル) をクリックして、<主縦軸ラベル>—<軸ラベルを水平に配置> を選ぶ
 6) 「軸ラベル」の文字を削除して、「単位：台」と入力
 7) “縦(値)軸ラベル”にマウスポインタを合わせ、ドラッグして数値軸の上に移動
- ③ 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせ、ドラッグして表の下に移動
 2) サイズ変更ハンドルをドラッグして、適当な大きさにサイズを変更
- ④ 1) “縦(値)軸”にマウスポインタを合わせて右クリックし、ショートカットメニューから<軸の書式設定>を選ぶ
 2) 【軸の書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、“軸のオプション”の[最小値]の右のボックスに「15」、[目盛間隔]の右のボックスに「5」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤ 省略
- ⑥ 省略












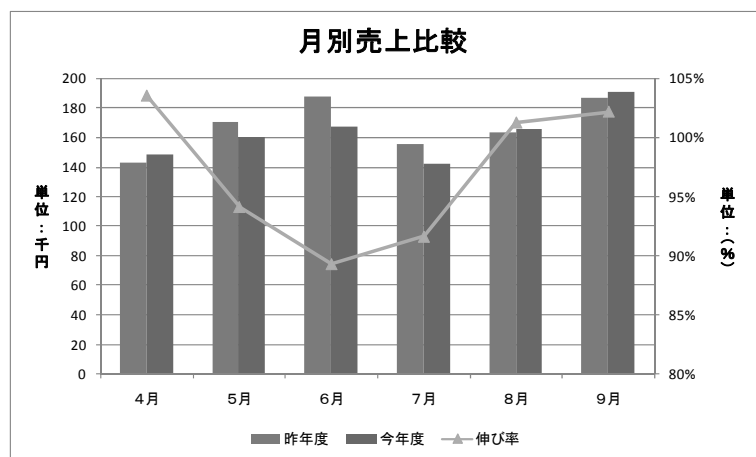
練習 6

- ① 省略
- ② 1) B4 から H10 を範囲指定して、[挿入] タブの  (横棒) をクリック
 2) [2-D 横棒] の <積み上げ横棒> を選ぶ
 3) [デザイン] タブの  (行/列の切り替え) をクリック
 4) グラフをクリックし、[レイアウト] タブの  (グラフタイトル) をクリックして、<グラフの上> を選ぶ
 5) 「グラフタイトル」の文字を削除して、「支店別売上」と入力
 6) [レイアウト] タブの  (軸ラベル) をクリックして、<主横軸ラベル> - <軸ラベルを軸の下に配置> を選ぶ
 7) 「軸ラベル」の文字を削除して、「単位：個」と入力
 8) “横（値）軸ラベル” にマウスポインタを合わせ、ドラッグして数値軸の右に移動
- ③ 1) “グラフエリア” にマウスポインタを合わせ、ドラッグして表の下に移動
 2) サイズ変更ハンドルをドラッグして、適当な大きさにサイズを変更
- ④ 1) “横（値）軸” にマウスポインタを合わせて右クリックし、ショートカットメニューから <軸の書式設定> を選ぶ
 2) 【軸の書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、“軸のオプション” の [目盛間隔] の右のボックスに「20」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤ 省略
- ⑥ 省略




練習 7

- ① 省略
- ②
 - 1) B4 から E10 を範囲指定して、[挿入] タブの  (縦棒) をクリック
 - 2) [2-D 縦棒] の <集合縦棒> を選ぶ
 - 3) [レイアウト] タブの  (グラフ要素) の  をクリックして “系列 “伸び率 “” を選ぶ
 - 4)  選択対象の書式設定 (選択対象の書式設定) をクリック
 - 5) 【データ系列の書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、“系列のオプション” の [使用する軸] の “第 2 軸 (上/右側)” を選び、[閉じる] をクリック
 - 6) [現在の選択範囲] が “系列 “伸び率 “” になっていることを確認して、[デザイン] タブの  (グラフの種類の変更) をクリック
 - 7) 【グラフの種類の変更】ダイアログボックスが表示されるので、“折れ線” をクリックして、“マーカー付き折れ線” を選び、[OK] をクリック
 - 8) グラフをクリックし、[レイアウト] タブの  (グラフタイトル) をクリックして、<グラフの上> を選ぶ
 - 9) 「グラフタイトル」の文字を削除して、「月別売上比較」と入力
 - 10) [レイアウト] タブの  (軸ラベル) をクリックして、<主縦軸ラベル>—<軸ラベルを垂直に配置> を選ぶ
 - 11) 「軸ラベル」の文字を削除して、「単位：千円」と入力
 - 12) [レイアウト] タブの  (軸ラベル) をクリックして、<第 2 縦軸ラベル>—<軸ラベルを垂直に配置> を選ぶ
 - 13) 「軸ラベル」の文字を削除して、「単位：(%)」と入力
 - 14) [レイアウト] タブの  (凡例) をクリックして、<凡例を下に配置> を選ぶ
- ③
 - 1) “グラフエリア” にマウスポインタを合わせ、ドラッグして表の下に移動
 - 2) サイズ変更ハンドルをドラッグして、適当な大きさにサイズを変更
- ④
 - 1) “縦 (値) 軸” にマウスポインタを合わせて右クリックし、ショートカットメニューから <軸の書式設定> を選ぶ
 - 2) 【軸の書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、“軸のオプション” の [表示単位] から “千” を選び、[表示単位のラベルをグラフに表示する] チェックボックスをオフにして、[閉じる] をクリック
- ⑤ 省略
- ⑥ 省略



練習 8


① 省略

- ② 1) 表の任意のセル 1 つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック

- 2) 【並べ替え】ダイアログボックスの [最優先されるキー] に“店名”、[並べ替えのキー] に“値”、[順序] に“昇順”を選び、[オプション] をクリック

- 3) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスの [方法] の“ふりがなを使う”が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック


- 4) 【並べ替え】ダイアログボックスの [OK] をクリック

- ③ 1) 表の任意のセル 1 つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック

- 2) 【並べ替え】ダイアログボックスの [最優先されるキー] から“商品名”、[並べ替えのキー] に“値”、[順序] に“昇順”を選ぶ


- 3) [レベルの追加] をクリックして、[次に優先されるキー] に“数量”、[並べ替えのキー] に“値”、[順序] に“降順”を選ぶ


- 4) 【並べ替え】ダイアログボックスの [OK] をクリック

- ④ 1) 表の任意のセル 1 つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック

- 2) 【並べ替え】ダイアログボックスの [レベルの削除] をクリックして、[最優先されるキー] に“金額”、[並べ替えのキー] に“値”、[順序] に“降順”を選ぶ

- 3) 【並べ替え】ダイアログボックスの [OK] をクリック

- ⑤ 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、[データ] タブの  (フィルタ) をクリック

- 2) C2 の「店名」の  をクリックして、[すべて選択] チェックボックスをオフ、[笹岡店] チェックボックスをオンにして、[OK] をクリック (データ件数 7 件)

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	25,600
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
5		ふるふるゼリー詰め合わせ	笹岡店	1,200	3	3,600
6		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
7		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000
8		とろけるミルクプリン	笹岡店	800	7	5,600
9		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
10		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
11		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000


	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500
4		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000
5		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000
6		季節のアイスクリームセット	南町店	1,500	6	9,000
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
10		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
5		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
6		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
10		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
6		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
15		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000
17		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	25,600
31		とろけるミルクプリン	笹岡店	800	7	5,600
34		ふるふるゼリー詰め合わせ	笹岡店	1,200	3	3,600
35						


Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 / ?

コマンド 32 レコード中 7 個が見つかりました

- 3) C2 の「店名」の  をクリックして、
[橋田店] チェックボックスのみをオンにする（データ件数 8 件）


	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
5		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
19		花かご入りクッキー	橋田店	800	27	21,600
21		スフレチーズケーキ	橋田店	1,800	11	19,800
23		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	19,200
28		プチケーキセット	橋田店	1,600	6	9,600
29		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000
32		ふるふるゼリー詰め合わせ	橋田店	1,200	3	3,600
35						

コマンド 32 レコード中 8 個が見つかりました

- 4) C2 の「店名」の  をクリックして、
[本町店] チェックボックスのみをオンにする（データ件数 9 件）


	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
10		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000
12		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500
13		プチマドレーヌ	本町店	1,500	20	30,000
14		スフレチーズケーキ	本町店	1,800	16	28,800
16		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400
18		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000
25		プチケーキセット	本町店	1,600	9	14,400
26		花かご入りクッキー	本町店	800	15	12,000
35						


コマンド 32 レコード中 9 個が見つかりました

- 5) C2 の「店名」の  をクリックして、
[南町店] チェックボックスのみをオンにする（データ件数 8 件）

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
20		花かご入りクッキー	南町店	800	27	21,600
22		スフレチーズケーキ	南町店	1,800	11	19,800
24		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200
27		プチケーキセット	南町店	1,600	6	9,600
30		季節のアイスクリームセット	南町店	1,500	6	9,000
33		ふるふるゼリー詰め合わせ	南町店	1,200	3	3,600
35						

コマンド 32 レコード中 8 個が見つかりました


- ⑥ 1) C2 の「店名」の  をクリックして、< “店名” からフィルタをクリア > を選ぶ


- 2) F2 の「金額」の  をクリックして、
< 数値フィルタ > - < 指定の値以上 > を選ぶ

- 3) 【オートフィルタオプション】ダイアログボックスの [金額] の下のボックスに「50000」と入力し、右側のボックスが“以上”となっていることを確認して、[OK] をクリック（データ件数 9 件）

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
5		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
6		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
10		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
35						


コマンド 32 レコード中 9 個が見つかりました


4) F2 の「金額」の  をクリックして、＜ “金額” からフィルタをクリア ＞を選ぶ

5) E2 の「数量」の  をクリックして、＜ 数値フィルタ ＞ ＜ 指定の値より大きい ＞を選ぶ

6) 【オートフィルタオプション】ダイアログボックスの「数量」の下ボックスに「20」と入力し、右側のボックスが“より大きい”となっていることを確認して、〔OK〕をクリック（データ件数 16 件）

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
5		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
6		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
10		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
12		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500
16		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400
18		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000
19		花かご入りクッキー	橋田店	800	27	21,600
20		花かご入りクッキー	南町店	800	27	21,600
23		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	19,200
24		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200
35						


⑦ 1) E2 の「数量」の  をクリックして、＜ “数量” からフィルタをクリア ＞を選ぶ

2) F2 の「金額」の  をクリックして、＜ 数値フィルタ ＞ ＜ トップテン ＞

3) 【トップテンオートフィルタ】ダイアログボックスの左のボックスに

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
5		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
35						

“上位”が表示されていることを確認して、中央のボックスを“3”に変更し、右のボックスに“項目”と表示されていることを確認して、〔OK〕をクリック


4) F2 の「金額」の  をクリックして、＜ 降順 ＞を選ぶ

⑧ [データ] タブの  (フィルタ) をクリック

⑨ 省略

練習 9

① 省略

② 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック


2) 【並べ替え】ダイアログボックスの「最優先されるキー」から“営業所”、[並べ替えのキー] から“値”、[順序] から“昇順”を選び、[レベルの追加] をクリック

3) [次に優先されるキー] から“売上合計”、[並べ替えのキー] から“値”、[順序] から“降順”を選び、[オプション] をクリック

4) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスの「方法」の“ふりがなを使う”が選ばれていることを確認して、〔OK〕をクリック

5) 【並べ替え】ダイアログボックスの〔OK〕をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
2	A70300A7	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	48	12,000,000
3	A7010A77	1月30日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
4	A7030014	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
5	A7030057	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
6	A7030A73	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
7	A7020042	2月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	53	10,600,000
8	A7020059	2月25日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	52	10,400,000
9	A7010A70	1月25日	パソコン	大阪	IT	250,000	41	10,250,000
10	A7010012	1月10日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	49	9,800,000


- ③ 1) リストの任意のセル1つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック


- 2) 【並べ替え】ダイアログボックスの[最優先されるキー] から“製品名”、[並べ替えのキー] から“値”、[順序] から“昇順”を選び、[レベルの追加] をクリック

- 3) [次に優先されるキー] から“納品日”、[並べ替えのキー] から“値”、[順序] から“昇順”を選び、[オプション] をクリック


- 4) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスの[方法] の“ふりがなを使う”が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック

- 5) 【並べ替え】ダイアログボックスの[OK] をクリック


- ④ 1) リストの任意のセル1つをアクティブにして、[データ] タブの  (フィルタ) をクリック

- 2) C1 の「製品名」の  をクリックし、[(すべて選択)] チェックボックスをオフにして、[液晶テレビ] チェックボックスをオンにする


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
41	A7010005	1月10日	液晶テレビ	名古屋	リビング	200,000	31	6,200,000
47	A7010038	1月20日	液晶テレビ	名古屋	リビング	200,000	51	10,200,000
251								

- 3) D1 の「営業所」の  をクリックし、[(すべて選択)] チェックボックスをオフにして、[名古屋] チェックボックスをオンにする

- ⑤ 1) [データ] タブの  (クリア) をクリック

- 2) D1 の「営業所」の  をクリックし、[(すべて選択)] チェックボックスをオフにして、[大阪] チェックボックスをオンにする

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
58	A7020042	2月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	53	10,600,000
62	A7020059	2月25日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	52	10,400,000
127	A7010A70	1月25日	パソコン	大阪	IT	250,000	41	10,250,000
130	A7010A77	1月30日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
149	A70300A7	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	48	12,000,000
150	A7030014	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
165	A7030057	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
166	A7030A73	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
251								

- 3) H1 の「売上合計」の  をクリックして、<数値フィルタ>-<指定の値以上>を選ぶ


- 4) 【オートフィルタオプション】ダイアログボックスの[金額] の下のボックスに「10000000」と入力し、右側のボックスが“以上”となっていることを確認して、[OK] をクリック

- ⑥ [データ] タブの  (フィルタ) をクリック




- ⑦ 省略

練習 10



① 省略

- ② 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、
[データ] タブの  (並べ替え) をクリック
- 2) 【並べ替え】ダイアログボックスの [最優先されるキー] から “打率”、[並べ替えのキー] から “値”、
[順序] から “降順” を選び、[レベルの追加] を
クリック
- 3) [次に優先されるキー] から “安打”、[並べ替えの
キー] から “値”、[順序] から “降順” を選び、
[OK] をクリック







	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	選手	チーム	打	打率	打席	打数	安打	四死球	犠打
2	西原	B	左	0.356	611	542	193	65	4
3	武井	F	左	0.315	489	416	131	66	7
4	山田	C	右	0.312	527	465	145	56	6
5	片山	E	右	0.308	407	354	107	49	4
6	秋吉	D	右	0.302	512	466	140	41	5
7	佐伯	D	右	0.300	470	390	115	71	9
8	堀	A	右	0.298	564	501	147	58	5
9	田村	D	右	0.297	473	406	119	50	17
10	唐木	E	両	0.295	518	473	134	17	28
11	国枝	B	右	0.293	569	509	142	33	27
12	郡山	F	左	0.291	575	513	142	56	6
13	平川	B	左	0.290	514	430	118	82	2
14	神崎	E	右	0.288	488	426	114	52	10
15	持田	D	右	0.288	454	411	112	43	0

- ③ 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、[データ] タブの  (フィルタ) をクリック
- 2) C1 の「打」の  をクリックし、[(すべて選択)]
チェックボックスをオフにして、[両] チェック
ボックスをオンにする
- 3) E1 の「打席」の  をクリックして、<数値フィル
タ>—<指定の値以上>を選ぶ
- 4) 【オートフィルタオプション】ダイアログボックスの [打席] の下のボックスに「500」と入力
し、右側のボックスが “以上” となっていることを確認して、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	選手	チーム	打	打率	打席	打数	安打	四死球	犠打
10	唐木	E	両	0.295	518	473	134	17	28
16	中森	F	両	0.286	528	489	130	32	7
34	湯原	D	両	0.262	526	463	121	43	20
47	飛田	B	両	0.247	512	473	117	34	5
52									

- ④ 1) [データ] タブの  (クリア) をクリック
- 2) G1 の「安打」の  をクリックして、<数値フィル
タ>—<トップテン>を選ぶ
- 3) 【トップテンオートフィルタ】ダイアログボックス
の左のボックスに “上位” が表示されていることを
確認して、中央のボックスを “10” に変更し、右の
ボックスに “項目” と表示されていることを確認し
て、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	選手	チーム	打	打率	打席	打数	安打	四死球	犠打
2	西原	B	左	0.356	611	542	193	65	4
3	武井	F	左	0.315	489	416	131	66	7
4	山田	C	右	0.312	527	465	145	56	6
6	秋吉	D	右	0.302	512	466	140	41	5
8	堀	A	右	0.298	564	501	147	58	5
10	唐木	E	両	0.295	518	473	134	17	28
11	国枝	B	右	0.293	569	509	142	33	27
12	郡山	F	左	0.291	575	513	142	56	6
16	中森	F	両	0.286	528	489	130	32	7
33	小瀬	F	右	0.264	580	516	136	49	15
52									



- ⑤ [データ] タブの  (フィルタ) をクリック
- ⑥ 1) 1 行目から 5 行目を範囲指定し、[ホーム] タブの  (セルの挿入) の  をクリック
して、<シートの行を挿入>を選ぶ
- 2) 6 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
- 3) A1 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
- ⑦ 1) G2 に「>=120」、I2 に「>=30」、H3 に
「>=50」、I3 に「>=10」と入力
- 2) 6 行目以降のリストの任意のセル 1 つをアクティブ
にして、[データ] タブの  (詳細設定) を
クリック
- 3) 【フィルタオプションの設定】ダイアログボックス
の [抽出先] から “選択範囲内” を選んで、[リス
ト範囲] が「\$A\$6:\$I\$56」であることを確認し、
[検索条件範囲] にカーソルを表示して G1 から I3
を範囲指定し、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	選手	チーム	打	打率	打席	打数	安打	四死球	犠打
2							>=120		>=30
3								>=50	>=10
4									
5									
6	選手	チーム	打	打率	打席	打数	安打	四死球	犠打
14	田村	D	右	0.297	473	406	119	50	17
19	神崎	E	右	0.288	488	426	114	52	10
25	岸野	A	左	0.281	514	442	124	37	35
28	大村	B	両	0.277	484	396	101	55	33
30	浜本	A	右	0.274	561	486	123	40	35
40	熊田	F	右	0.261	493	417	109	62	14
44	奥山	A	右	0.256	485	415	106	50	20
48	室井	A	両	0.252	473	389	98	55	29
53	井伊	F	右	0.246	467	382	94	57	28
57									

⑧ 省略

練習 1 1

① 省略

- ② 1) 表の任意のセルを 1 つアクティブにし、[挿入] タブの  (ピボットテーブルの挿入) の  をクリックして、<ピボットテーブル>を選ぶ
- 2) 【ピボットテーブルの作成】ダイアログボックスが表示されるので、[分析するデータを選択してください] の“テーブルまたは範囲を選択”が選ばれ、[テーブル/範囲] が“Sheet1!\$A\$1:\$G\$87”であることを確認
- 3) [ピボットテーブルレポートを配置する場所を選択してください] の“新規ワークシート”が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック
- 4) ピボットテーブルのフィールドリストから [行ラベル]、[列ラベル]、[値]、[レポートフィルタ] に必要なフィールドをドラッグ
- ※数値が分かれば、ピボットテーブルの形式は問いません。

③

	A	B
1	店舗名	中央通り店
2		
3	行ラベル	合計 / 金額
4	アイスコーヒー	100000
5	コーヒー	54000
6	コーヒーフレッシュ	15400
7	チーズ	12000
8	紅茶	37000
9	総計	218400

④

	A	B
1	店舗名	北通り店
2		
3	行ラベル	合計 / 数量
4	アイスコーヒー	500
5	コーヒー	570
6	コーヒーフレッシュ	50
7	チーズ	70
8	紅茶	280
9	総計	1470

	A	B
1	店舗名	西通り店
2		
3	行ラベル	合計 / 金額
4	飲料	234250
5	乳製品	16000
6	総計	250250

⑤

	A	B	C
1	月日	7月	
2			
3	合計 / 数量	列ラベル	
4	行ラベル	飲料	総計
5	西通り店	405	405
6	中央通り店	200	200
7	東通り店	250	250
8	南通り店	720	720
9	北通り店	470	470
10	総計	2045	2045

⑥

	A	B	C
1			
2			
3	合計 / 数量	列ラベル	
4	行ラベル	飲料	総計
5	6月	1055	1055
6	7月	2045	2045
7	8月	1935	1935
8	9月	930	930
9	総計	5965	5965



⑦

	A	B	C	D	E	F	G
1	店舗名	中央通り店					
2							
3	合計 / 金額	列ラベル					
4	行ラベル	アイスコーヒー	コーヒー	コーヒーフレッシュ	チーズ	紅茶	総計
5	6月	20000		4400			24400
6	7月	20000	18000				38000
7	8月	60000	18000	6600		37000	121600
8	9月		18000	4400	12000		34400
9	総計	100000	54000	15400	12000	37000	218400

⑧ 省略

練習 1 2

① 省略

② 1) 表の任意のセルを 1 つアクティブにし、[挿入] タブの  (ピボットテーブルの挿入) の  をクリックして、<ピボットテーブル>を選ぶ

2) 【ピボットテーブルの作成】ダイアログボックスが表示されるので、[分析するデータを選択してください] の“テーブルまたは範囲を選択”が選ばれ、[テーブル / 範囲] が“Sheet1!\$A\$1:\$H\$250”であることを確認

3) [ピボットテーブルレポートを配置する場所を選択してください] の“新規ワークシート”が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック

4) ピボットテーブルのフィールドリストから [行ラベル]、[値]、[レポートフィルタ] に必要なフィールドをドラッグ

	A	B
1		
2		
3	行ラベル	合計 / 売上合計
4	IT	591500000
5	リビング	422644000
6	家電	105688000
7	調理	344350000
8	総計	1464182000

③

	A	B
1	営業所	札幌
2		
3	行ラベル	合計 / 数量
4	IH調理器	238
5	デジタルカメラ	242
6	パソコン	269
7	ホームランドリー	80
8	液晶テレビ	273
9	冷蔵庫	119
10	総計	1221

④

	A	B
1	製品名	ホームランドリー
2		
3	行ラベル	合計 / 数量
4	広島	86
5	札幌	80
6	仙台	167
7	大阪	270
8	東京	222
9	福岡	204
10	名古屋	172
11	総計	1201

⑤

	A	B
1	営業所	広島
2		
3	行ラベル	合計 / 売上合計
4	IT	83250000
5	リビング	76784000
6	家電	7568000
7	調理	68430000
8	総計	236032000



⑥

	A	B
1	納品日	2月
2		
3	行ラベル	合計 / 売上合計
4	IH調理器	22500000
5	デジタルカメラ	25228000
6	パソコン	124000000
7	ホームランドリー	56496000
8	液晶テレビ	80800000
9	冷蔵庫	124110000
10	総計	433134000

⑦ 省略

練習 13

① 省略

- ② 1) 表の任意のセルを 1 つアクティブにし、[挿入] タブの  (ピボットテーブルの挿入) の  をクリックして、<ピボットテーブル>を選ぶ

- 2) 【ピボットテーブルの作成】ダイアログボックスが表示されるので、[分析するデータを選択してください] の“テーブルまたは範囲を選択”が選ばれ、[テーブル/範囲] が“売上データ!\$A\$1:\$D\$174”であることを確認

- 3) [ピボットテーブルレポートを配置する場所を選択してください] の“新規ワークシート”が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック

- 4) ピボットテーブルのフィールドリストから [行ラベル]、[列ラベル]、[値]、[レポートフィルタ] に必要なフィールドをドラッグ

	A	B
1		
2		
3	行ラベル	合計 / 金額
4	いろはスーパー	2811000
5	ジャンクス	511000
6	スーパー西口	1027000
7	デイリースーパー	1709000
8	フルーツの樹	1725000
9	ミコマート	1102000
10	山西果物	3035000
11	多磨フルーツ	2177000
12	大木くだもの	2556000
13	富田果物店	4278000
14	総計	20931000

③

	A	B
1		
2		
3	行ラベル	
4	いちご	
5	合計 / 金額	1260000
6	合計 / 販売個数	6300
7	かき	
8	合計 / 金額	1480000
9	合計 / 販売個数	14800
10	すいか	
11	合計 / 金額	2142000
12	合計 / 販売個数	10200
13	なつみかん	
14	合計 / 金額	2850000
15	合計 / 販売個数	19000
16	みかん	
17	合計 / 金額	756000
18	合計 / 販売個数	8400
19	メロン	
20	合計 / 金額	4150000
21	合計 / 販売個数	16600
22	もも	
23	合計 / 金額	3042000
24	合計 / 販売個数	16900
25	りんご	
26	合計 / 金額	3030000
27	合計 / 販売個数	30300
28	レモン	
29	合計 / 金額	648000
30	合計 / 販売個数	8100
31	日本なし	
32	合計 / 金額	1573000
33	合計 / 販売個数	14300
34	全体の 合計 / 金額	20931000
35	全体の 合計 / 販売個数	144900

④

	A	B
1	顧客名	フルーツの樹
2		
3	行ラベル	
4	かき	
5	合計 / 金額	310000
6	合計 / 販売個数	3100
7	すいか	
8	合計 / 金額	441000
9	合計 / 販売個数	2100
10	なつみかん	
11	合計 / 金額	360000
12	合計 / 販売個数	2400
13	メロン	
14	合計 / 金額	150000
15	合計 / 販売個数	600
16	もも	
17	合計 / 金額	180000
18	合計 / 販売個数	1000
19	りんご	
20	合計 / 金額	220000
21	合計 / 販売個数	2200
22	レモン	
23	合計 / 金額	64000
24	合計 / 販売個数	800
25	全体の 合計 / 金額	1725000
26	全体の 合計 / 販売個数	12200

⑤

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	顧客名	フルーツの樹						
2								
3		列ラベル						
4	行ラベル	1月	2月	3月	4月	5月	6月	総計
5	かき							
6	合計 / 金額		200000	70000	40000			310000
7	合計 / 販売個数		2000	700	400			3100
8	すいか							
9	合計 / 金額			441000				441000
10	合計 / 販売個数			2100				2100
11	なつみかん							
12	合計 / 金額		225000			135000		360000
13	合計 / 販売個数		1500			900		2400
14	メロン							
15	合計 / 金額				150000			150000
16	合計 / 販売個数				600			600
17	もも							
18	合計 / 金額	54000		72000	54000			180000
19	合計 / 販売個数	300		400	300			1000
20	りんご							
21	合計 / 金額			150000		70000		220000
22	合計 / 販売個数			1500		700		2200
23	レモン							
24	合計 / 金額	64000						64000
25	合計 / 販売個数	800						800
26	全体の 合計 / 金額	118000	425000	733000	94000	220000	135000	1725000
27	全体の 合計 / 販売個数	1100	3500	4700	700	1300	900	12200

⑥


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	顧客名	フルーツの樹						
2								
3		列ラベル						
4	行ラベル	1月	2月	3月	4月	5月	6月	総計
5	かき							
6	合計 / 金額		¥200,000	¥70,000	¥40,000			¥310,000
7	合計 / 販売個数		2,000	700	400			3,100
8	すいか							
9	合計 / 金額			¥441,000				¥441,000
10	合計 / 販売個数			2,100				2,100
11	なつみかん							
12	合計 / 金額		¥225,000			¥135,000		¥360,000
13	合計 / 販売個数		1,500			900		2,400
14	メロン							
15	合計 / 金額					¥150,000		¥150,000
16	合計 / 販売個数					600		600
17	もも							
18	合計 / 金額	¥54,000		¥72,000	¥54,000			¥180,000
19	合計 / 販売個数	300		400	300			1,000
20	りんご							
21	合計 / 金額			¥150,000		¥70,000		¥220,000
22	合計 / 販売個数			1,500		700		2,200
23	レモン							
24	合計 / 金額	¥64,000						¥64,000
25	合計 / 販売個数	800						800
26	全体の 合計 / 金額	¥118,000	¥425,000	¥733,000	¥94,000	¥220,000	¥135,000	¥1,725,000
27	全体の 合計 / 販売個数	1,100	3,500	4,700	700	1,300	900	12,200

⑦ 省略

練習 1 4

① 省略



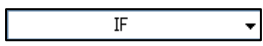

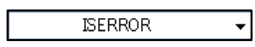

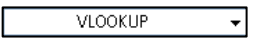

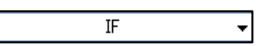

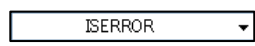

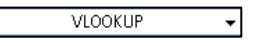
② 1) F2 に今日の日付を入力



2) F2 をアクティブにして [ホーム] タブの [数値] の  (セルの書式設定: 表示形式) をクリック
 3) 【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[表示形式] タブの [分類] から “日付”、[カレンダーの種類] から “和暦”、[種類] から “平成 13 年 3 月 14 日” を選び、[OK] をクリック

③ 1) B4 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック


2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “検索/行列”、[関数名] から “VLOOKUP” を選び、[OK] をクリック

3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に 「C6」、[範囲] に 「\$H\$26:\$J\$30」、[列番号] に 「2」、[検索方法] に 「FALSE」と入力して、[OK] をクリック


- ④ 1) F14 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “検索/行列”、[関数名] から “VLOOKUP” を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に「C6」、[範囲] に「\$H\$26:\$J\$30」、[列番号] に「3」、[検索方法] に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤ 1) C19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “論理”、[関数名] から “IF” を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
- 4) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “情報”、[関数名] から “ISERROR” を選び、[OK] をクリック
- 5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [テストの対象] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
- 6) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “検索/行列”、[関数名] から “VLOOKUP” を選び、[OK] をクリック
- 7) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に「B19」、[範囲] に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号] に「2」、[検索方法] に「FALSE」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
- 8) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [真の場合] に「””」と入力
- 9) [偽の場合] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) をクリック
- 10) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に「B19」、[範囲] に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号] に「2」、[検索方法] に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑥ C19 の数式を C20 から C38 までコピー
- ⑦ 1) E19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “論理”、[関数名] から “IF” を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
- 4) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “情報”、[関数名] から “ISERROR” を選び、[OK] をクリック
- 5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [テストの対象] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
- 6) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “検索/行列”、[関数名] から “VLOOKUP” を選び、[OK] をクリック
- 7) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に「B19」、[範囲] に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号] に「3」、[検索方法] に「FALSE」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
- 8) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [真の場合] に「””」と入力
- 9) [偽の場合] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) をクリック
- 10) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に「B19」、[範囲] に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号] に「3」、[検索方法] に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑧ E19 の数式を E20 から E38 までコピー

- ⑨ 1) F19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “論理”、[関数名] から “IF” を選び、[OK] をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
 4) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “情報”、[関数名] から “ISERROR” を選び、[OK] をクリック
 5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [テストの対象] に 「D19*E19」と入力して、数式バーの 「IF」 をクリック
 6) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [真の場合] に 「""」、[偽の場合] に 「D19*E19」と入力して、[OK] をクリック

- ⑩ F19 の数式を F20 から F38 までコピー


- ⑪ 1) F39 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (合計) をクリック

- 2) 範囲が F19:F38 であることを確認して、[Enter] キー


- ⑫ 1) F40 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック

- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “数学/三角”、[関数名] から “INT” を選び、[OK] をクリック


- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [数値] に 「F39*0.05」と入力して、[OK] をクリック

- ⑬ 1) F41 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (合計) をクリック

- 2) F39 から F40 を範囲指定して、[Enter] キー

- ⑭ E19 から E38、F19 から F41 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (桁区切りスタイル) をクリック




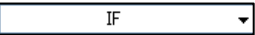

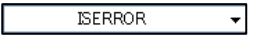

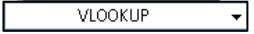



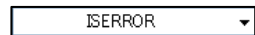

- ⑮ D16 をアクティブにして、「=F41」と入力

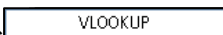










- ⑯ D16 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (通貨スタイル) をクリック

- ⑰ 省略

	A	B	C	D	E	F
1						請求書
2						平成20年11月1日
3						
4		子供服 赤い鳥		御中		
5						
6		顧客コード	991001			
7						キッズワールド株式会社
8						〒565-0031
9		下記の通りご請求申し上げます。				大阪府豊中市緑ヶ丘1丁目3-1-5
10						サンフィルビル1F
11						TEL 06-3577-6621
12						FAX 06-3578-6622
13						
14						担当: 山田
15						
16		合計金額(消費税込み)		¥281,505		
17						
18	No.	商品コード	商品名	数量	単価	金額
19	1	20111	キッズボン	25	1,800	47,500
20	2	20112	キッズスカート	25	2,200	55,000
21	3	20113	ベビー帽子	13	1,200	15,600
22	4	20114	ベビーコート	10	15,000	150,000
23	5					
24	6					
25	7					
26	8					
27	9					
28	10					
29	11					
30	12					
31	13					
32	14					
33	15					
34	16					
35	17					
36	18					
37	19					
38	20					
39					小 計	268,100
40					消費税	13,405
41					合 計	281,505
42						
43	【備考】					
44						
45						
46						
47						
48						

練習 15

- ① 省略
- ② 1) F2 に今日の日付を入力
2) F2 をアクティブにして [ホーム] タブの [数値] の  (セルの書式設定：表示形式) をクリック
3) 【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[表示形式] タブの [分類] から “日付”、[カレンダーの種類] から “和暦”、[種類] から “平成 13 年 3 月 14 日” を選び、[OK] をクリック
- ③ 1) B4 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “検索/行列”、[関数名] から “VLOOKUP” を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に 「C6」、[範囲] に 「\$H\$26:\$J\$30」、[列番号] に 「2」、[検索方法] に 「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ④ 1) C19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “論理”、[関数名] から “IF” を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
4) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “情報”、[関数名] から “ISERROR” を選び、[OK] をクリック
5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [テストの対象] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
6) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “検索/行列”、[関数名] から “VLOOKUP” を選び、[OK] をクリック
7) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に 「B19」、[範囲] に 「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号] に 「2」、[検索方法] に 「FALSE」と入力して、数式バーの 「IF」 をクリック
8) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [真の場合] に 「””」 と入力
9) [偽の場合] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) をクリック
10) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に 「B19」、[範囲] に 「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号] に 「2」、[検索方法] に 「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤ C19 の数式を C20 から C38 までコピー
- ⑥ 1) E19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “論理”、[関数名] から “IF” を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
4) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “情報”、[関数名] から “ISERROR” を選び、[OK] をクリック
5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [テストの対象] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
6) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “検索/行列”、[関数名] から “VLOOKUP” を選び、[OK] をクリック

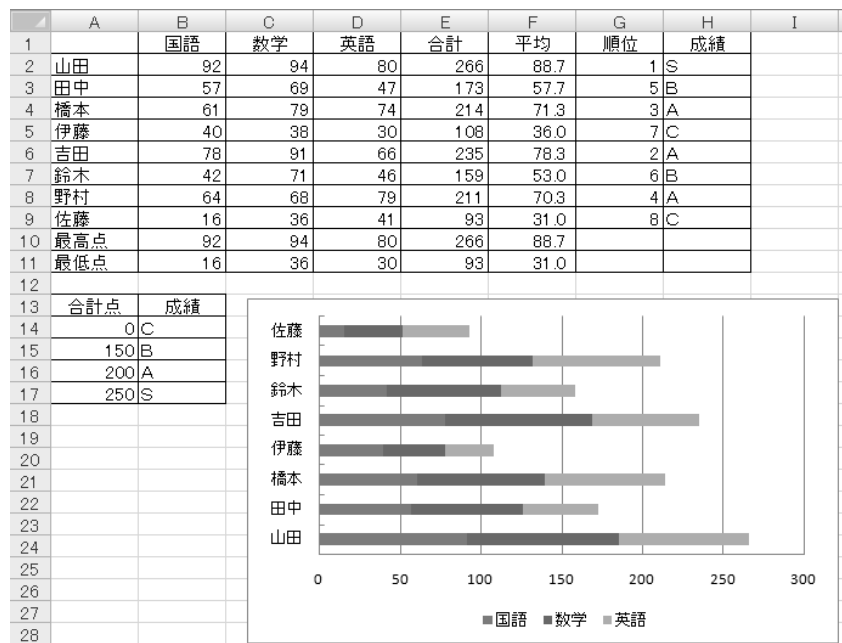
- 7) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[検索値]に「B19」、[範囲]に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号]に「3」、[検索方法]に「FALSE」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
- 8) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[真の場合]に「""」と入力
- 9) [偽の場合]にカーソルを表示して、 (関数ボックス) をクリック
- 10) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[検索値]に「B19」、[範囲]に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号]に「3」、[検索方法]に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑦ E19 の数式を E20 から E38 までコピー
- ⑧ 1) F19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“論理”、[関数名]から“IF”を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの[論理式]にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の をクリック
- 4) 一覧から“その他の関数”を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“情報”、[関数名]から“ISERROR”を選び、[OK] をクリック
- 5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[テストの対象]に「D19*E19」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
- 6) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[真の場合]に「""」、[偽の場合]に「D19*E19」と入力して、[OK] をクリック
- ⑨ F19 の数式を F20 から F38 までコピー
- ⑩ 1) F39 をアクティブにして、[ホーム] タブの (合計) をクリック
- 2) 範囲が F19:F38 であることを確認して、[Enter] キー
- ⑪ 1) F40 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“検索/行列”、[関数名]から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの[検索値]に「C6」、[範囲]に「\$H\$26:\$J\$30」、[列番号]に「3」、[検索方法]に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑫ F41 をアクティブにして、「=F39*F40」と入力
- ⑬ F42 をアクティブにして、「=F39-F41」と入力
- ⑭ 1) F43 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“数学/三角”、[関数名]から“INT”を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの[数値]に「F42*0.05」と入力して、[OK] をクリック
- ⑮ 1) F44 をアクティブにして、[ホーム] タブの (合計) をクリック
- 2) F42 から F43 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑯ F19 から F39、F41 から F44 を範囲指定して、[ホーム] タブの (桁区切りスタイル) をクリック
- ⑰ F40 をアクティブにして、[ホーム] タブの (パーセントスタイル) をクリック
- ⑱ D16 をアクティブにして、「=F44」と入力
- ⑲ D16 をアクティブにして、[ホーム] タブの (通貨スタイル) をクリック

②〇 省略

	A	B	C	D	E	F
1	納品書					
2						平成20年11月1日
3						
4	ブティック ベール			御中		
5						
6	お客様コード		1000202			
7				花 オ ル ゴ ー ル 株 式 会 社		
8				〒104-0061		
9	下記の通り見積申し上げます。			東京都中央区銀座三丁目2-2		
10				フラワービル1F		
11	<input type="checkbox"/> 納品場所	貴社ご指定場所		TEL		03-3577-6621
12	<input type="checkbox"/> お支払条件	通常どおり		FAX		03-3578-6622
13						
14	担当: 咲山 華子					
15						
16	合計金額(消費税込み)			¥59,351		
17						
18	No.	商品コード	商品名	数量	単価	金額
19	1	1101	チューリップ	50	150	7,500
20	2	1102	ガーベラ	50	130	6,500
21	3	1103	バラ(紫)	100	400	40,000
22	4	1104	バラ(白)	50	250	12,500
23	5					
24	6					
25	7					
26	8					
27	9					
28	10					
29	11					
30	12					
31	13					
32	14					
33	15					
34	16					
35	17					
36	18					
37	19					
38	20					
39					小 計	66,500
40					値引率	15%
41					値 引	9,975
42					合 計	56,525
43					消費税	2,826
44					総合計	59,351
45						
46	【備考】					
47						
48						
49						

実践 Drill1

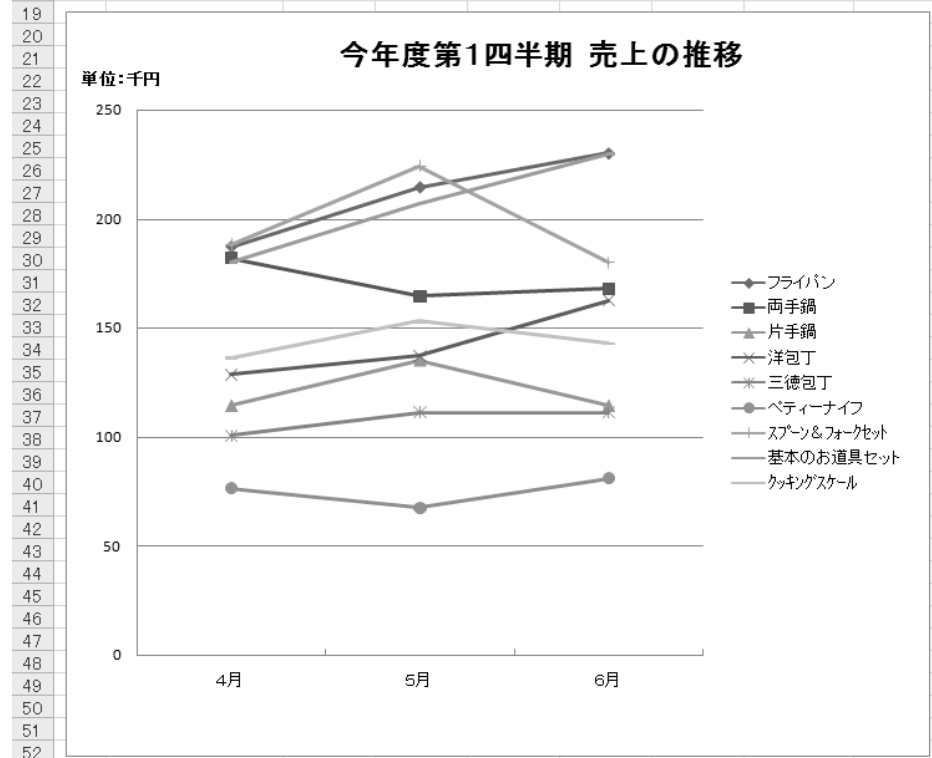
- ① 省略
- ② 省略
- ③ E2 : =SUM(B2:D2)
- ④ F2 : =AVERAGE(B2:D2)
- ⑤ B10 : =MAX(B2:B9)
B11 : =MIN(B2:B9)
- ⑥ G2 : =RANK(E2,\$E\$2:\$E\$9,0)
- ⑦ H2 : =VLOOKUP(E2,\$A\$14:\$B\$17,2,TRUE)
- ⑧ 省略
- ⑨ 省略
- ⑩ 省略



実践 Drill2

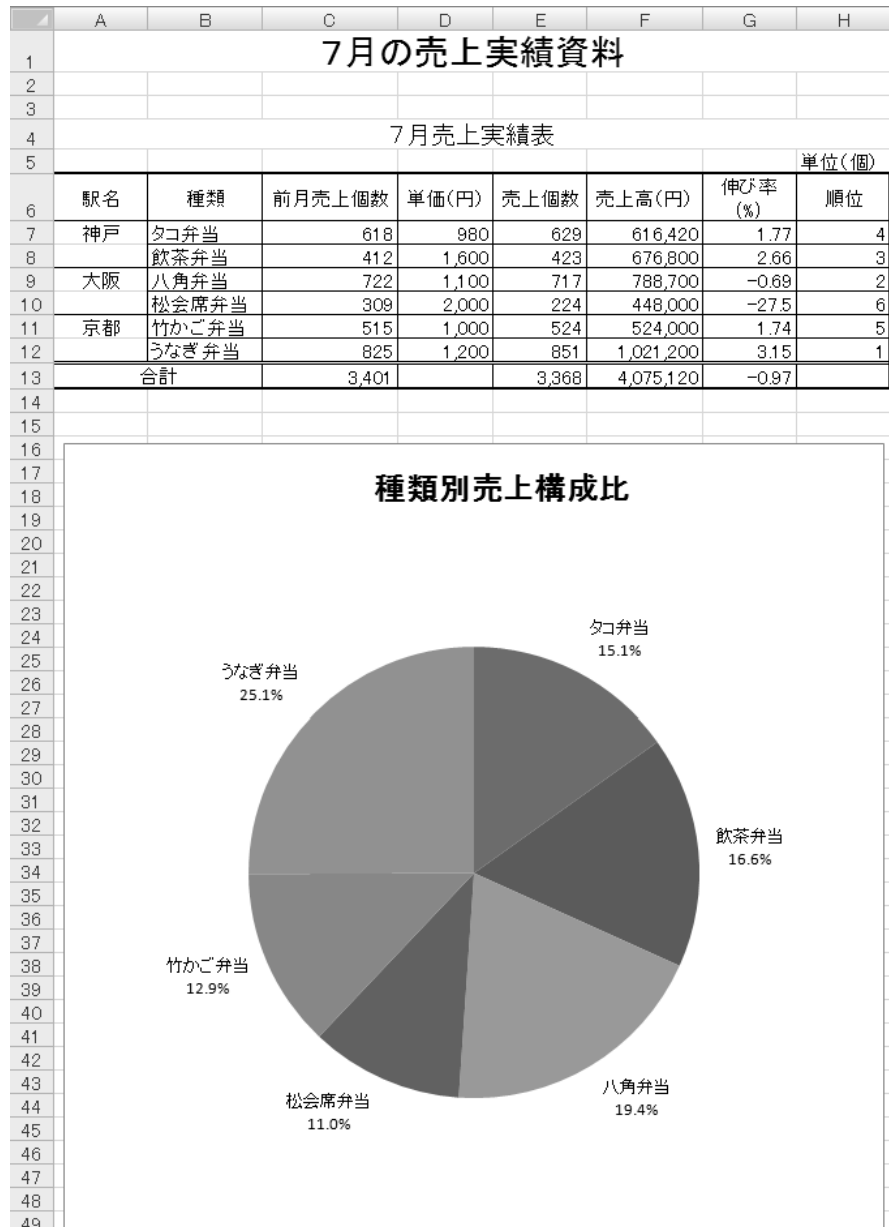
- ① 省略
- ② C16 : =SUM(C7:C15)
D16 : =SUM(D7:D15)
G7 : =SUM(D7:F7)
- ③ H7 : =ROUND(G7/C7*100,1)
- ④ I7 : =IF(H7>=110,"◎",IF(H7>=100,"○",""))
- ⑤ 省略
- ⑥ 省略
- ⑦ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	今年度第1四半期の売上推移について								
2									
3									
4		今年度第1 四半期 キッチン用品売上実績表							
5								(単位:円)	
6	種類	商品名	売上目標	4月	5月	6月	売上実績	目標達成率 (%)	達成度
7	鍋	フライパン	600,000	187,200	214,500	230,100	631,800	105.3	○
8		両手鍋	500,000	182,000	164,500	168,000	514,500	102.9	○
9		片手鍋	400,000	114,400	135,200	114,400	364,000	91.0	
10	包丁	洋包丁	500,000	128,800	137,200	162,400	428,400	85.7	
11		三徳包丁	250,000	100,800	111,300	111,300	323,400	129.4	◎
12	小物	ベティナイフ	200,000	76,500	67,500	81,000	225,000	112.5	◎
13		スプーン&フォークセット	500,000	188,000	224,000	180,000	592,000	118.4	◎
14		基本のお道具セット	600,000	180,000	207,000	229,500	616,500	102.8	○
15		クッキングスケール	450,000	136,000	153,000	142,800	431,800	96.0	
16		合 計	4,000,000	1,293,700	1,414,200	1,419,500	4,127,400	103.2	○
17									
18									
19									



実践 Drill3

- ① 省略
- ② C13 : =SUM(C7:C12)
E13 : =SUM(E7:E12)
- ③ F7 : =D7*E7
- ④ G7 : =ROUNDDOWN((E7-C7)/C7*100,2)
- ⑤ H7 : =RANK(F7,\$F\$7:\$F\$12,0)
- ⑥ 省略
- ⑦ 省略
- ⑧ 省略



実践 Drill4

① 省略

②	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
2	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
3	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	3	5	400	2,000
4	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	7	2	400	800
5	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	2	3	400	1,200
6	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
7	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	8	3	400	1,200
8	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	9	3	400	1,200
9	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
10	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	5	4	400	1,600

③	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
2	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
3	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	3	5	400	2,000
4	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	7	2	400	800
5	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	2	3	400	1,200
6	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
7	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	8	3	400	1,200
8	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	9	3	400	1,200
9	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
10	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	5	4	400	1,600

④	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
2	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
3	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	3	5	400	2,000
6	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
9	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
14	11月1日	土	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000
16	11月1日	土	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
18	11月2日	日	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000
20	11月2日	日	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
26	11月3日	月	10時00分～12時00分	シニア	6	5	400	2,000

⑤	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
100	11月15日	土	10時00分～12時00分	シニア	1	3	400	1,200
101	11月15日	土	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000
102	11月15日	土	10時00分～12時00分	シニア	3	3	400	1,200
103	11月15日	土	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
104	11月16日	日	10時00分～12時00分	シニア	1	3	400	1,200
105	11月16日	日	10時00分～12時00分	シニア	2	3	400	1,200
106	11月16日	日	10時00分～12時00分	シニア	3	3	400	1,200
107	11月16日	日	10時00分～12時00分	シニア	4	3	400	1,200
108	11月17日	月	10時00分～12時00分	シニア	1	3	400	1,200

⑥	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
1154	10月31日	金	21時01分～24時00分	ジュニア	2	3	300	900
1155	10月31日	金	21時01分～24時00分	ジュニア	3	3	300	900
1156	10月31日	金	21時01分～24時00分	ジュニア	9	3	300	900
1157	10月31日	金	21時01分～24時00分	ジュニア	2	3	300	900
1158	11月3日	月	21時01分～24時00分	ジュニア	2	3	300	900
1159	11月3日	月	21時01分～24時00分	ジュニア	3	3	300	900
1160	11月3日	月	21時01分～24時00分	ジュニア	9	3	300	900
1161	11月3日	月	21時01分～24時00分	ジュニア	2	3	300	900
1162	11月6日	木	21時01分～24時00分	ジュニア	1	3	300	900

⑦ 省略

⑧

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
2			10時00分～12時00分	スタンダード				
3						>=5		
4		日	21時01分～24時00分					
5								
6	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
7	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
8	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	3	5	400	2,000
11	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
14	10月31日	金	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
19	11月1日	土	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000
21	11月1日	土	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
23	11月2日	日	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000
25	11月2日	日	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
31	11月3日	月	10時00分～12時00分	シニア	6	5	400	2,000

⑨ 省略

⑩

	A	B	C	D	E
1	来場日	曜日	時間帯	客層	料金
96	11月6日	木	12時01分～15時00分	スタンダード	21000
100	11月6日	木	15時01分～18時00分	スタンダード	19500
106	11月6日	木	21時01分～24時00分	シニア	19200
108	11月6日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
206	11月13日	木	21時01分～24時00分	シニア	19200
208	11月13日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
306	11月20日	木	21時01分～24時00分	シニア	19200
308	11月20日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
342	11月23日	日	10時00分～12時00分	シニア	20400
404	11月27日	木	12時01分～15時00分	スタンダード	19500
414	11月27日	木	21時01分～24時00分	シニア	19200
416	11月27日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000

⑪

	A	B	C	D	E
1	来場日	曜日	時間帯	客層	料金
94	11月6日	木	12時01分～15時00分	シニア	18800
96	11月6日	木	12時01分～15時00分	スタンダード	21000
98	11月6日	木	15時01分～18時00分	シニア	18800
100	11月6日	木	15時01分～18時00分	スタンダード	19500
106	11月6日	木	21時01分～24時00分	シニア	19200
108	11月6日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
194	11月13日	木	12時01分～15時00分	シニア	18800
198	11月13日	木	15時01分～18時00分	シニア	18800
206	11月13日	木	21時01分～24時00分	シニア	19200
208	11月13日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
294	11月20日	木	12時01分～15時00分	シニア	18800
298	11月20日	木	15時01分～18時00分	シニア	18800
306	11月20日	木	21時01分～24時00分	シニア	19200
308	11月20日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
342	11月23日	日	10時00分～12時00分	シニア	20400
402	11月27日	木	12時01分～15時00分	シニア	18800
404	11月27日	木	12時01分～15時00分	スタンダード	19500
406	11月27日	木	15時01分～18時00分	シニア	18800
414	11月27日	木	21時01分～24時00分	シニア	19200
416	11月27日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
418					

⑫ 省略

⑬

	A	B	C	D	E
1	来場日	曜日	時間帯	客層	料金
2	11月6日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
3	11月13日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
4	11月20日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
5	11月27日	木	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
6	11月6日	木	12時01分～15時00分	スタンダード	21000
7	11月23日	日	10時00分～12時00分	シニア	20400
8	11月6日	木	15時01分～18時00分	スタンダード	19500
9	11月27日	木	12時01分～15時00分	スタンダード	19500
10	11月6日	木	21時01分～24時00分	シニア	19200

⑭ 省略

実践 Drill5

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	平成〇〇年 1 1 月経費報告書							
2							平成〇〇年12月1日	
3							経理部	山口 健司
4								
5	1. 経費項目別一覧							
6		経費項目	集計					
7		交際費	135,179					
8		交通費	1,463,622					
9		宿泊費	124,259					
10		総計	1,723,060					
11								
12	2. 所属別経費項目別一覧							
13		所属	交際費	交通費	宿泊費	総計		
14		営業開発部	7,020	160,890	39,050	206,960		
15		企画室		54,850		54,850		
16		経営企画部		107,620		107,620		
17		計画部	9,158	144,970	17,010	171,138		
18		検査部		60,240		60,240		
19		顧客サービス部		63,040		63,040		
20		工場管理部		95,700	42,588	138,288		
21		商品開発部		147,470		147,470		
22		第 1 営業部	39,136	310,935		350,071		
23		第 2 営業部	13,748	234,610	25,611	273,969		
24		品質管理部	66,117	83,297		149,414		
25		総計	135,179	1,463,622	124,259	1,723,060		
26								
27	3. 営業開発部個人別経費支給額							
28		氏名	集計					
29		高山 剛之	39,300					
30		山本 省吾	6,990					
31		小郷 秀一	40,480					
32		須藤 弥生	21,910					
33		水野 佳世子	32,450					
34		村田 裕香	36,080					
35		和泉 晶彦	29,750					
36		総計	206,960					
37								
38								以上

















Section3 Word & Excel 活用術

実践 Drill1～3









省略

Section4 PowerPoint 活用術

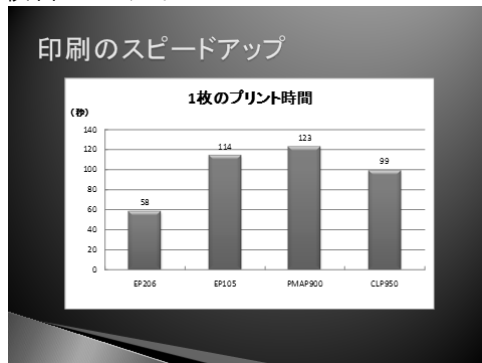
練習 1

- ① 省略
- ② 1) [デザイン] タブの [テーマ] の  (その他) をクリック
2) [すべてのテーマ] の [組み込み] から “ビジネス” を選ぶ
- ③ 1) タイトル用プレースホルダの枠線上をクリックして、[Delete] キー
2) [挿入] タブの  (ワードアート) をクリックしてスタイルを選ぶ
3) スライドにワードアートが追加されるので、「プリンタ EP206 の販売促進計画」と入力
4) ワードアートをポイントして、マウスポインタを  にし、タイトル用プレースホルダを削除した位置へドラッグ
5) ワードアートのサイズ変更ハンドルをドラッグして、サイズ変更
6) サブタイトル用プレースホルダの枠内をクリックして、自分の名前を入力
- ④ [ホーム] タブの  (新しいスライド) の  をクリックして、“タイトルとコンテンツ”を選ぶ
- ⑤ 1) タイトルと箇条書きを入力
2) [挿入] タブの  (クリップアート) をクリック
3) 【クリップアート】作業ウィンドウが表示されるので、[検索] に「プリンタ」と入力して、[検索] をクリック
4) 一覧から図を選びクリック
5) 位置や大きさを整える
- ⑥ 1) [ホーム] タブの  (新しいスライド) の  をクリックして“タイトルのみ”を選ぶ
2) タイトル用プレースホルダに「印刷のスピードアップ」と入力
- ⑦ 1) [ホーム] タブの  (新しいスライド) の  をクリックして“タイトルのみ”を選ぶ
2) タイトル用プレースホルダに「印刷のコストダウン」と入力
- ⑧ 1) [ホーム] タブの  (新しいスライド) の  をクリックして、“タイトルとコンテンツ”を選ぶ
2) タイトルと箇条書きを入力
- ⑨ 1) [ホーム] タブの  (新しいスライド) の  をクリックして、“タイトルとコンテンツ”を選ぶ
2) タイトルと箇条書きを入力
- ⑩ [ホーム] タブの  (新しいスライド) の  をクリックして、“白紙”を選ぶ
- ⑪ 省略

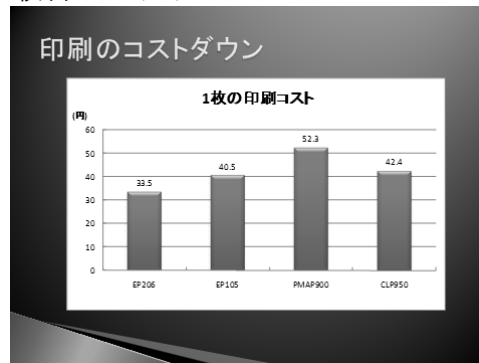
練習 2

- ① 省略
- ②
 - 1) Excel を起動して、ブック『プリンタ販売促進計画資料』を開く
 - 2) シート『スピードアップ』のグラフの“グラフエリア”を選び、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
 - 3) PowerPoint ウィンドウをアクティブにして、3 枚目のスライドを表示し、[ホーム] タブの  (貼り付け) の  をクリックして、＜形式を選択して貼り付け＞を選ぶ
 - 4) 【形式を選択して貼り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[貼り付ける形式] から“図 (Windows メタファイル)”を選び、[OK] をクリック
 - 5) 位置や大きさを整える
- ③
 - 1) シート『コストダウン』のグラフの“グラフエリア”を選び、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
 - 2) PowerPoint ウィンドウをアクティブにして、4 枚目のスライドを表示し、[ホーム] タブの  (貼り付け) の  をクリックして、＜形式を選択して貼り付け＞を選ぶ
 - 3) 【形式を選択して貼り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[貼り付ける形式] から“図 (Windows メタファイル)”を選び、[OK] をクリック
 - 4) 位置や大きさを整える
- ④
 - 1) 7 枚目のスライドを表示し、[挿入] タブの  (図形) をクリックして、[星とリボン] の  (横巻き) を選ぶ
 - 2) ドラッグして図を描き、色などを整える
 - 3) 文字を入力して、フォントやフォントサイズを整える
- ⑤ 省略















3 枚目のスライド





4 枚目のスライド



練習 3

- ① 省略
- ② [表示] タブの  (スライドマスタ) をクリック
- ③ 1) サムネイルの一番上にある “Office テーマスライドマスタ” をクリック
 2) [スライドマスタ] タブの  (背景のスタイル) をクリックして、＜背景の書式設定＞をクリック
 3) 【背景の書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[塗りつぶし] で “塗りつぶし (単色)” を選ぶ
 4) [色] から “アクア、アクセント 5、白+基本色 80%” を選ぶ
 5) [すべてに適用] をクリックして、[閉じる] をクリック
- ④ 1) [挿入] タブの  (図形) をクリックして、 (四角形) を選び、ドラッグして描く
 2) [書式] タブの  (図形の塗りつぶし) から＜塗りつぶしなし＞を選ぶ
 3) [書式] タブの  (図形の枠線) から “青” を選ぶ
 4) [書式] タブの  (図形の枠線) の＜太さ＞から＜その他の線＞を選ぶ
 5) 【図形の書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[線のスタイル] の [幅] の  をクリックして、“6 pt” にする
 6) [一重線/多重線] の “三重線” を選び、[閉じる] をクリック
- ⑤ 1) スライドの「マスタテキストの書式設定」をクリックし、[ホーム] タブの  (箇条書き) の  をクリックして、＜箇条書きと段落番号＞を選ぶ
 2) 【箇条書きと段落番号】ダイアログボックスが表示されるので、[箇条書き] タブの [図] をクリック
 3) 【行頭絵文字】ダイアログボックスが表示されるので、任意の絵文字をクリックして、[OK] をクリック
 4) 「第 2 レベル」「第 3 レベル」も同様に変更
- ⑥ [スライドマスタ] タブの  (マスタ表示を閉じる) をクリック
- ⑦ [ホーム] タブの  (レイアウト) をクリックして、“タイトルスライド” を選ぶ
- ⑧ 1) タイトル用プレースホルダに「『助かる君』の販売企画」と入力
 2) サブタイトル用プレースホルダに「Noa 電機コーポレーション」と入力
- ⑨ [ホーム] タブの  (新しいスライド) の  をクリックして、“タイトルとコンテンツ”を選ぶ
- ⑩ タイトルと箇条書きを入力
- ⑪ 省略

練習 4

- ① 省略
- ②
 - 1) 2 枚目のスライドを表示して、コンテンツプレースホルダの  (SmartArt グラフィックの挿入) をクリック
 - 2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“集合関係”をクリックして、＜基本放射＞を選び、〔OK〕をクリック
 - 3) 文字を入力して、フォントやフォントサイズを変える
 - 4) 位置や大きさ、色などを整える
- ③
 - 1) 3 枚目のスライドを表示して、コンテンツプレースホルダの  (SmartArt グラフィックの挿入) をクリック
 - 2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“ピラミッド”をクリックして、＜基本ピラミッド＞を選び、〔OK〕をクリック
 - 3) 文字を入力して、フォントやフォントサイズを変える
 - 4) 位置や大きさ、色などを整える
- ④ 省略

実践 Drill1～3

省略

Section5 総合実践 Drill

総合 Drill1

平成〇〇年6月21日

能力開発セミナー参加報告書

開発本部長

中里 浩介 様

開発部 (自分の名前)

1. 主 催 者 能力開発研究所
2. 受 講 日 平成〇〇年6月17日 (金)
3. 場 所 ワールド研修会館
4. 講 師 スキル総合研究所 峰山 修司所長
5. 研修内容 研究開発の進め方について

研究の効率化を図るためには、研究計画を最初に作成し、研究の段取りや手段を確立することが必要だ。そのためには、固定概念にとらわれることなく、市場や新技術の探索をし、取り入れていくことが大切だった。

6. 所 感 この研修で、漠然としていたことがはっきり自分のものになった、という手ごたえを感じた。これまであいまいなまま、研究会開発を行ってきたが、一度、部員全体で見直す必要があると思う。

今後はこの研修内容を活かし、より市場のニーズに合った研究開発を行いたい。

以 上

総合 Drill2

高川カルチャースクール

一日体験教室のご案内

当スクールでは、7月9日に一日体験教室を開催します。初心者の方もゆったりと学べる楽しい講座が満載です。

また、今回特別講座として、メイク教室の香坂麗子講師が、皆様のメイクを診断します。明るく透明感のある肌を演出し、あか抜けた印象を与える眉の整え方やメイク方法の指導もあります。所要時間は45分です。ぜひ、この機会にお申し込みください。

7月9日体験教室一覧

時間	講座名	場所	材料費	定員
10:30~12:30	ガーデニング教室	A教室	2,000円	15名様
10:30~12:30	陶芸教室	B教室	500円	15名様
10:30~13:30	パティスリー教室	調理室	1,000円	15名様
13:30~17:30	※メイク診断	B教室	無料	先着32名様
14:30~17:30	ビーズアクセサリ教室	A教室	700円	30名様
14:30~17:30	親子クッキング教室	調理室	600円	20名様

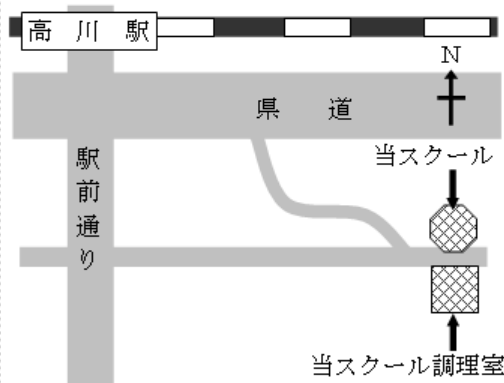
※メイク診断は、当日先着順で13:30、14:30、15:30、16:30の各回8名様までです。

お問い合わせ

各教室参加ご希望の方は、下記までお電話かFAXまたは電子メールでお申し込みください。

高川カルチャースクール
〒716-6814 岡山県高川市水木町2-41
TEL 0866-35-2221
FAX 0866-35-2222
E-mail taiken-moshikomi@takagawa_cc.ac.jp
Website http://takagawa_cc.ac.jp

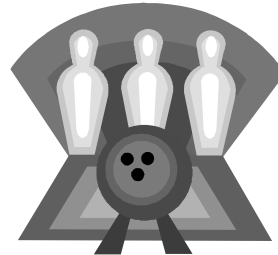
地図



総合 Drill3

ボーリング大会参加者募集

第1回部署対抗ボーリング大会を開催することになりました。ボーリングで健康的な汗を流し、土佐料理で1週間の疲れを癒しましょう。団体賞、個人賞（男女別）には豪華賞品を用意しています。ゲーム終了後は割烹、「黒潮」で表彰・賞品の授与を行いますので、皆様、ふるってご参加ください。
各部署より複数チームの参加をお待ちしています。



♪♪ 実 施 要 項 ♪♪

日時	平成〇〇年2月21日（金） 17時30分より
場所	桜丘ボール（桜丘駅前）
チーム構成	3名（男女混合）
参加費	1名：2000円 1チーム：6000円
ハンディ	50歳以上：+20点 女性：+50点
申し込み先	下記申込書に必要事項をご記入の上、2月10日までに 総務部 山崎へお申し込みください。

第1回部署対抗ボーリング大会参加申込書

部署名 _____

※該当する方は○印を付けてください。

	ふりがな	50歳以上	女性
	参加者氏名		
1			
2			
3			

総合 Drill4

- ① D1 : ユーザー定義書式として、「0”年”」を設定
E1 : ユーザー定義書式として、「0”月”」を設定
- ② K16 : =SUM(K11:K15)
- ③ K31 : =SUM(K20:K30)
- ④ K42 : =SUM(K35:K41)
- ⑤ E4 : =K16
E5 : =K31
E6 : =K42
- ⑥ E7 : =E4-E5-E6
- ⑦ =IF(ISERROR(VLOOKUP(C11,\$I\$20:\$K\$30,2,FALSE)),"",
VLOOKUP(C11,\$I\$20:\$K\$30,2,FALSE))
- ⑧ 省略
- ⑨ F11 : =IF(C11="", "", E4-E11)
- ⑩ F12 : =IF(C12="", "", F11-E12)
- ⑪ 省略
- ⑫ K20 : =SUMIF(\$C\$11:\$C\$53,I20,\$E\$11:\$E\$53)
- ⑬ 省略
- ⑭ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	家計簿			2008年	1月						
2											
3				収支の計算							
4				収入の合計		¥0					
5				支出の合計		¥0					
6				固定の支出の合計		¥0					
7				残高		¥0					
8											
9				支出の明細							
10		日付	コード	項目	金額	残高	備考		収入		
11									日付	項目	金額
12										前月繰越	
13										給与	
14											
15											
16										合計	¥0
17											
18										支出	
19									コード	項目	金額
20									201	食費	¥0
21									202	外食費	¥0
22									203	光熱費	¥0
23									204	雑費	¥0
24									205	教養費	¥0
25									206	被服費	¥0
26									207	交際費	¥0
27									208	医療費	¥0
28									209	通信費	¥0
29									210	貯蓄	¥0
30									211	その他支出	¥0
31										合計	¥0
32											
33										固定の支出	
34		日付		項目	金額						
35				家賃							
36				駐車場代							
37				積み立て							
38				保険							
39											
40											
41											
42										合計	¥0
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											

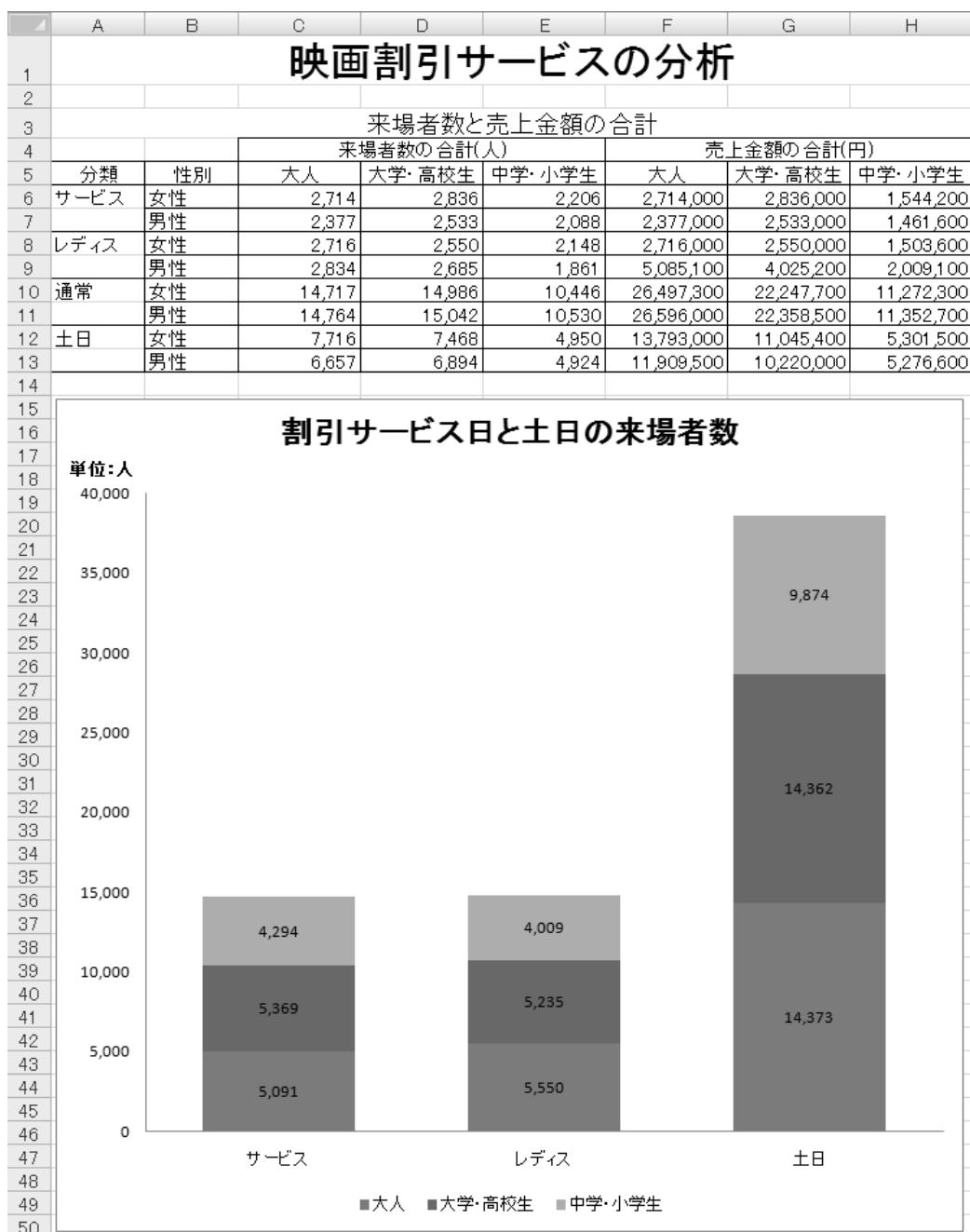
総合 Drill5

- ① E2：ユーザー定義書式として、「0”年”」を設定
F2：ユーザー定義書式として、「0”月”」を設定
- ② A5：=DATE(E2,F2,1)
- ③ A6：=A5+1
- ④ A33：=IF(A32="","",IF(MONTH(A32+1)=\$F\$2,A32+1,""))
- ⑤ B5：=CHOOSE(WEEKDAY(A5,2),"月","火","水","木","金","土","日")
- ⑥ B33：=IF(A33="","",CHOOSE(WEEKDAY(A33,2),"月","火","水","木","金","土","日"))
- ⑦ F5：=IF(E5="","",IF(E5<=C5,(E5+1-C5-\$L\$5)*24,(E5-C5-\$L\$5)*24))
- ⑧ G5：=IF(E5="","",IF(F5>\$L\$6,\$L\$6,F5))
- ⑨ H5：=IF(E5="","",F5-G5)
- ⑩ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	アルバイト勤務表											
2					2008年	9月			氏名:	印		
4	日	曜日	出勤時刻	～	退勤時刻	実働	時間内	時間外	備考		勤務時間情報	
5	1	月	9:00	～	20:00	10:00	7:50	2:50			休憩時間	1:00
6	2	火	10:00	～	17:00	6:00	6:00	0:00			標準時間	7.5
7	3	水	10:00	～	18:00	7:00	7:00	0:00				
8	4	木	9:00	～	19:00	9:00	7:50	1:50				
9	5	金	8:30	～	19:30	10:00	7:50	2:50				
10	6	土		～								
11	7	日		～								
12	8	月	9:30	～	18:30	8:00	7:50	0:50				
13	9	火	9:00	～	21:00	11:00	7:50	3:50				
14	10	水	9:00	～	19:00	9:00	7:50	1:50				
15	11	木	9:00	～	19:00	9:00	7:50	1:50				
16	12	金	9:00	～	17:30	7:50	7:50	0:00				
17	13	土		～								
18	14	日		～								
19	15	月		～								
20	16	火	9:00	～	18:00	8:00	7:50	0:50				
21	17	水	9:00	～	18:30	8:50	7:50	1:00				
22	18	木	9:00	～	22:00	12:00	7:50	4:50				
23	19	金	9:00	～	0:00	14:00	7:50	6:50				
24	20	土		～								
25	21	日		～								
26	22	月	9:00	～	21:00	11:00	7:50	3:50				
27	23	火		～								
28	24	水	9:00	～	16:30	6:50	6:50	0:00				
29	25	木	9:00	～	19:00	9:00	7:50	1:50				
30	26	金	9:00	～	21:30	11:50	7:50	4:00				
31	27	土		～								
32	28	日		～								
33	29	月	9:00	～	20:00	10:00	7:50	2:50				
34	30	火	9:00	～	2:00	16:00	7:50	8:50				
35				～								
36	月間合計					193.00	147.00	46.00				

総合 Drill6

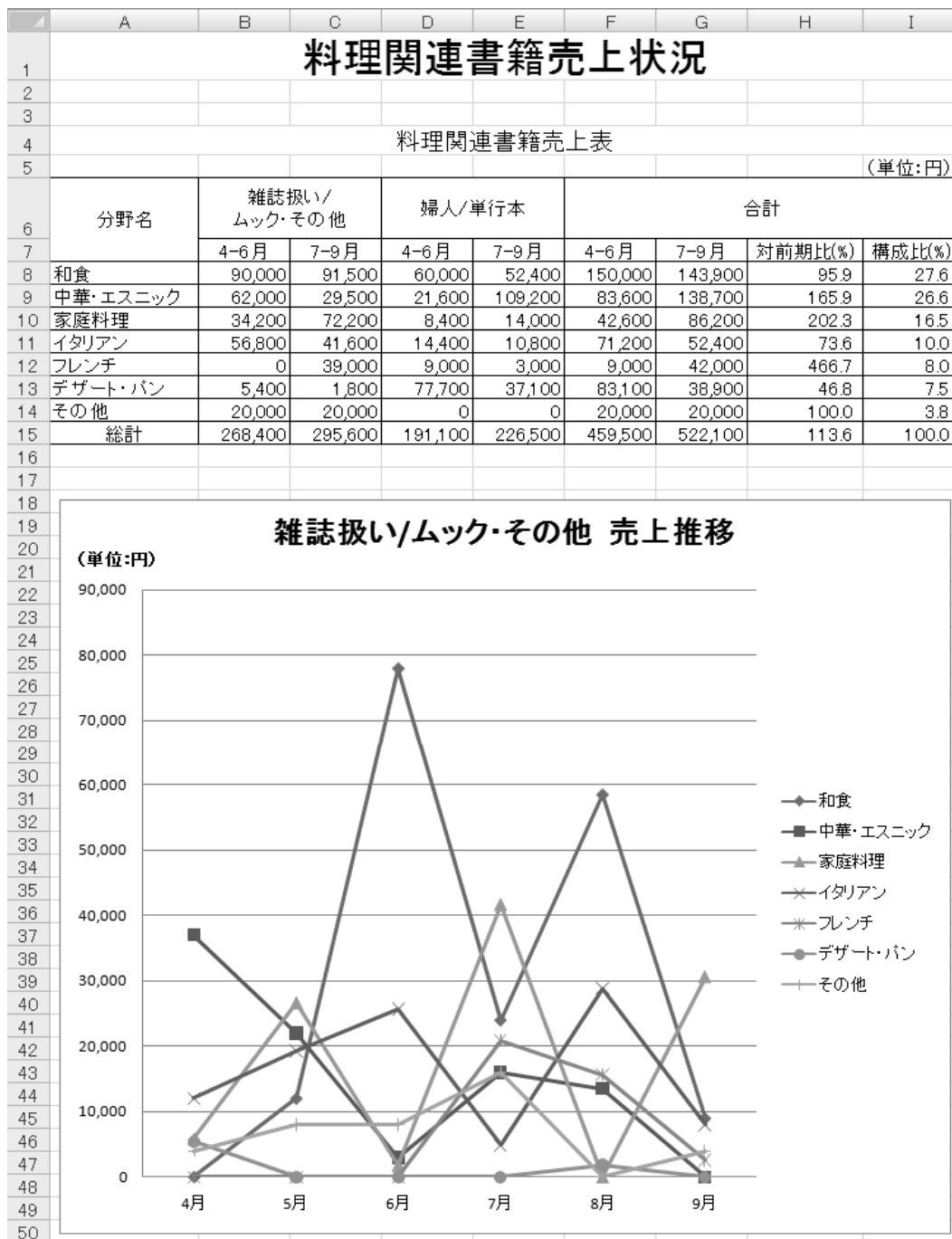
- ① 省略
- ② オートフィルタを使用し、「日付」が「2008/8/10」、「2008/8/20」、「2008/8/30」のデータを抽出して、E 列に「サービス」と入力
- ③ オートフィルタを使用し、「曜日」が「水」で、「分類」が空白のデータを抽出して、E 列に「レディス」と入力
- ④ オートフィルタを使用し、「曜日」が「土」、「日」で「分類」が空白のデータを抽出して、E 列に「土日」と入力
- ⑤ オートフィルタを使用し、「分類」が空白のデータを抽出して、E 列に「通常」と入力
- ⑥ J2: =VLOOKUP(D2,映画!\$A\$2:\$E\$15,3,FALSE)
K2: =VLOOKUP(D2,映画!\$A\$2:\$E\$15,4,FALSE)
L2: =VLOOKUP(D2,映画!\$A\$2:\$E\$15,5,FALSE)
- ⑦ オートフィルタを使用し、「分類」が「サービス」のデータを抽出して、J 列・K 列のデータを「1000」、L 列のデータを「700」に訂正
- ⑧ オートフィルタを使用し、「分類」が「レディス」で、「女性フラグ」が「F」のデータを抽出して、J 列・K 列のデータを「1000」、L 列のデータを「700」に訂正
- ⑨ M2: =G2*J2
N2: =H2*K2
O2: =I2*L2
- ⑩ ピボットテーブルを使用して、「分類」、「女性フラグ」を〔行ラベル〕、「大人（人）」、「大学・高校生（人）」、「中学・小学生（人）」、「大人売上金額」、「大学・高校生売上金額」、「中学・小学生売上金額」を〔値〕に配置
- ⑪ 省略
- ⑫ 省略



総合 Drill7

- ① 省略
- ② C2 : =VLOOKUP(B2,書籍!\$A\$2:\$F\$27,2,FALSE)
 D2 : =VLOOKUP(C2,分類!\$A\$2:\$B\$5,2,FALSE)
 E2 : =VLOOKUP(B2,書籍!\$A\$2:\$F\$27,5,FALSE)
 F2 : =VLOOKUP(E2,分野!\$A\$2:\$B\$8,2,FALSE)
 H2 : =VLOOKUP(G2,書店!\$A\$2:\$E\$72,2,FALSE)
 J2 : =VLOOKUP(B2,書籍!\$A\$2:\$F\$27,4,FALSE)
- ③ K2 : =I2*J2

- ④ 1) ピボットテーブルを使用して、「分野名」を[行ラベル]、「分類名」、「受注年月日」を[列ラベル]、「売上金額」を[値]に配置
 2) 「受注年月日」を「四半期」でグループ化
 3) 「分類名」が「雑誌扱い/ムック・その他」、「婦人/単行本」のデータのみで表を作成
 4) 対前期比(%) : 「合計 7-9 月」 / 「合計 4-6 月」 * 100
 5) 構成比(%) : 「合計 7-9 月の総計」 / 「各分野の合計 7-9 月」 (絶対参照) * 100
- ⑤ 1) ピボットテーブルを使用して、「分野名」を[行ラベル]、「分類名」、「受注年月日」を[列ラベル]、「売上金額」を[値]に配置
 2) 「受注年月日」を「月」でグループ化
 3) 「分類名」が「雑誌扱い/ムック・その他」のデータのみで表を作成
 4) 表をもとにグラフ作成
- ⑥ 省略



総合 Drill8

広報資料

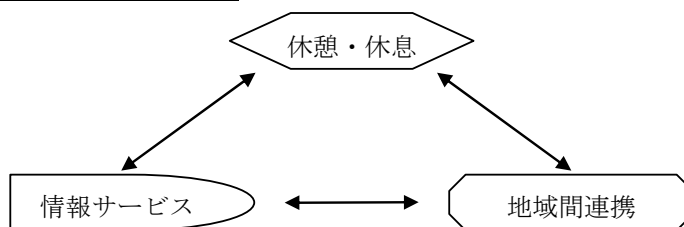
平成〇〇年 5 月 10 日

広報課 吉川 道夫

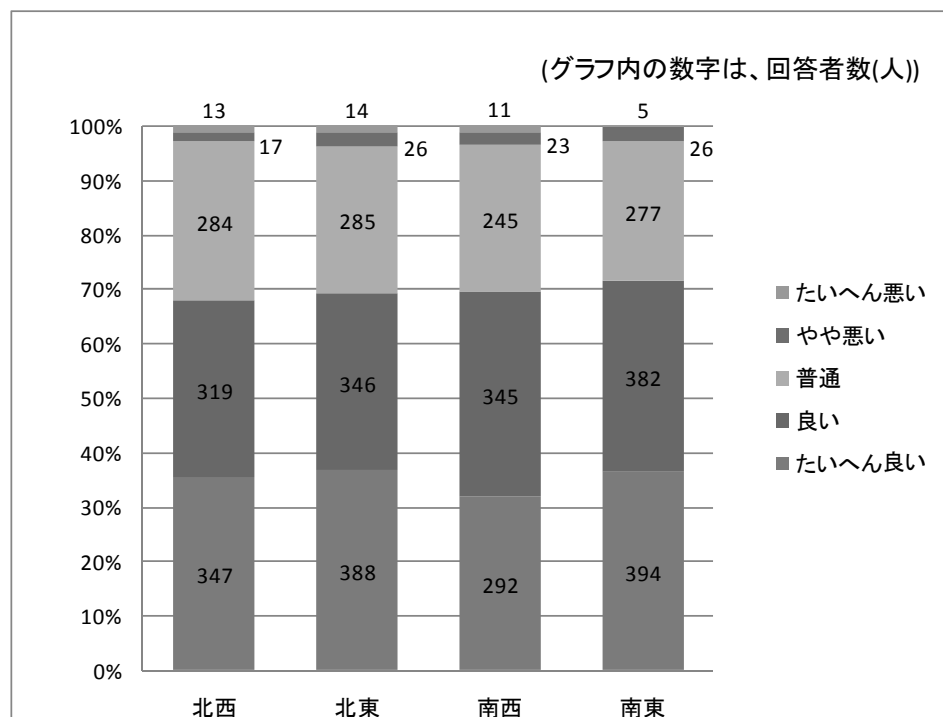
1. 道波止場とは

- ・一般道路沿いにあり、高速道路におけるパーキングエリアに該当
- ・駐車場はもちろん、トイレや売店などがある施設で、誰でも利用可能
- ・道路の管理者と地元の市町村が協力して整備運営

2. 道波止場の役割



3. 地区別アンケート集計結果

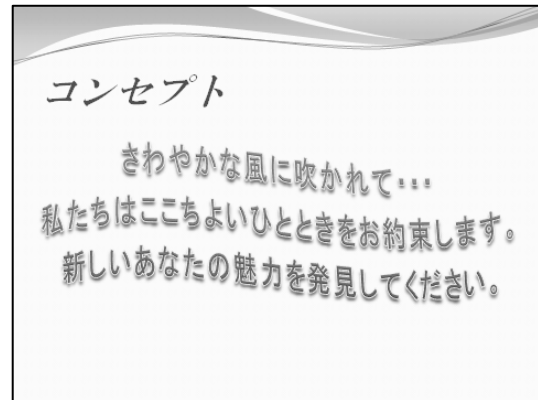


総合 Drill9

1 枚目のスライド



2 枚目のスライド



3 枚目のスライド

料金表 カット

カット		¥4,500
スクールカット	高校生	¥3,300
	中学生	¥2,900
	小学生	¥2,600

4 枚目のスライド

料金表 パーマ

ブロースタイル	¥5,500~¥6,900		
ウェーブスタイル	¥5,500~¥6,900		
ツイストパーマ	¥5,900~		
三つ編みパーマ	¥5,900~		
スーパーストレート	S¥13,000	M¥15,000	L¥17,500
ナチュラルストレート	S¥9,000	M¥10,500	L¥12,000
レギュラーストレート	S¥5,000	M¥6,700	L¥7,900

5 枚目のスライド

料金表 カラーリング

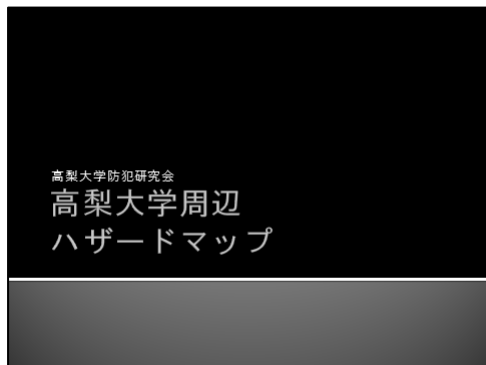
ファッションカラーベーシック	¥5,500~¥6,600
ファッションカラー追加	¥500~¥2,000
メンテナンスカラー	¥4,000
ヘアーマニキュア	¥5,800~¥7,200

6 枚目のスライド

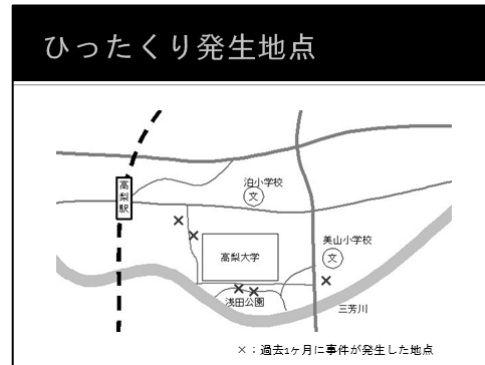


総合 Drill10

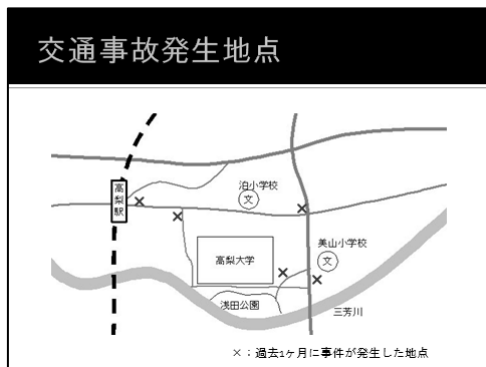
1 枚目のスライド



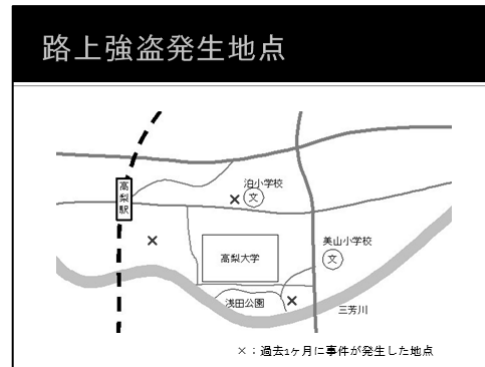
2 枚目のスライド



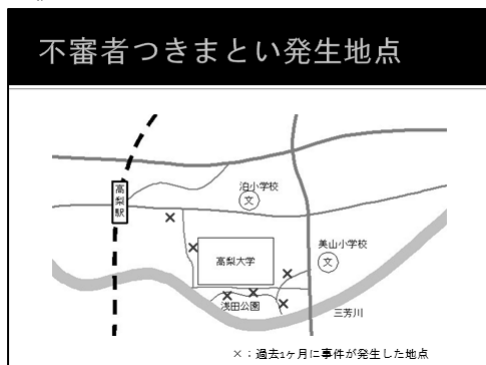
3 枚目のスライド



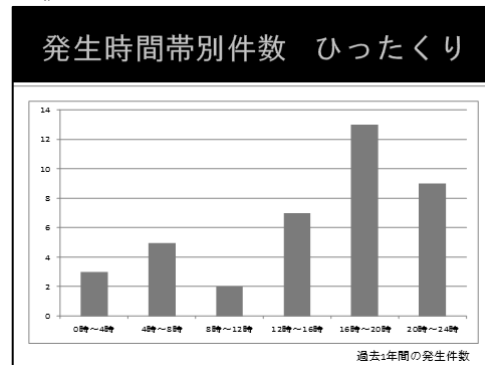
4 枚目のスライド



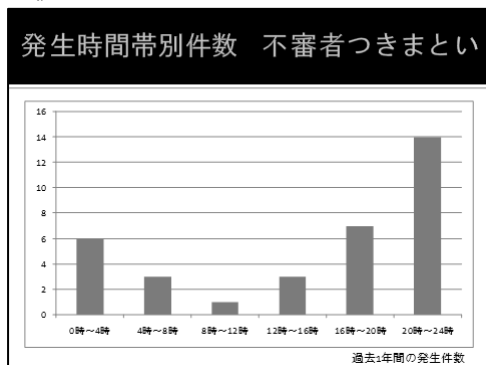
5 枚目のスライド



6 枚目のスライド



7 枚目のスライド



8 枚目のスライド

防犯心得

- 見通しの悪い道はひとりで歩かない
- 暗くなったら、防犯ブザーを手に持って歩く
- 自転車かごには防止カバーをつける