

応用 1 テニスサークルの部員募集チラシの作成

◆（ア）～（ク）の Process を検討し、部員募集のチラシを作成しましょう。

	Think	Process
（ア）	チラシのタイトルとサブタイトルが目立つようにする。	
（イ）	ページ全体の字体をチラシの雰囲気と合うように変更する。	
（ウ）	本文が小さく、目に留まらないので工夫する。	
（エ）	本文中の「全12校！」と「本格的な大会にも出場できます。」はチラシの中で伝えたい事項なので目立たせる。	
（オ）	「部室、代表担当者、連絡先、練習日程」は、見出しの位置を調節して等間隔で文字列を配置し、それぞれに続く詳細の書き始めの位置を揃える。	
（カ）	練習日程を、「対象者、曜日、時間、内容」ごとに整理して見やすくする。	
（キ）	キャッチコピーとして「サークル活動でしか経験できない『何か』が君たちを待っている！！」を入れる。	
（ク）	チラシが味気ないので、画像やページ罫線を追加する。	

発展 1 和菓子作り体験の参加者募集チラシの作成

◆以下の要素ごとに Think を考えましょう。

◆Think に対する Process を検討し、参加者募集のチラシを完成させましょう。

Think	Process
タイトル	
本文	
詳細内容	
注意事項	
FAX 申込書	
申込・問い合わせ先	
全体・その他	

応用2 フィールドワークのレポートの作成

◆（ア）～（カ）の Process を検討し、フィールドワークのレポートを完成させましょう。

	Think	Process
（ア）	要項に合わせて文字数・行数、フォントを調節する。	
（イ）	レポートの内容が伝わりやすくなるように、第3章の第1節冒頭に20XX年X月X日に撮影した鬼塚の写真を追加し、図表番号を付ける。	
（ウ）	吉田堂のホームページに記載されていた年間売上データを元に作成したブック『フィールドワーク資料』のグラフを追加し、図表番号を付ける。	
（エ）	脚注の書き方や引用の内容を整える。	
（オ）	参考文献に載っていない書籍を記入する。	
（カ）	表紙と目次を付け、ページの下部にページ番号を追加する。	

発展 2 五教科に関するレポートの作成

◆以下のステップごとに Think を考えましょう。

◆Think に対する Process を検討し、五教科に関するレポートを完成させましょう。

Think	Process
レポート全体の設定	
文章の読みやすさを整える	
内容を分かりやすく提示する	
レポート提出の準備	

応用 1 ボーリング大会の結果の整理

◆（ア）～（オ）の Process を検討し、ボーリング大会の結果を整理しましょう。

	Think	Process
（ア）	データ分析に必要なため、選手番号の右隣の列に選手の名前、性別、チーム名を関数とシート『参加者名簿』を使って入力する。	
（イ）	各ゲームの点数が 1 列に並んでいるため、平均スコアと最高スコアをそれぞれ個人スコアの最終行の下に関数を使って入力する。	
（ウ）	選手情報が書いてある行に注目し、関数を使ってハンドの対象となる人物を判断する。	
（エ）	選手の情報が書いてある行に注目し、関数を使ってハンドも加えた個人の合計スコアを求める。	
（オ）	合計スコアの平均スコアと最高スコアを求める。	

発展 1 スピーチコンテストの結果の整理

◆以下のステップごとに Think を考えましょう。

◆Think に対する Process を検討し、スピーチコンテストの結果を整理しましょう。

Think	Process
数値データを整理して情報を得る	
整理したデータを使って情報を得る	
別シートのデータを使って情報を得る	

応用 2 ボーリング大会の結果の資料化

◆（ア）～（オ）の Process を検討し、ボーリング大会の結果を公表する資料を作成しましょう。

	Think	Process
（ア）	参加者一人一人の合計スコアに対する獲得ポイントを、関数を使って求める。	
（イ）	チームごとに獲得ポイントの集計を行う。	
	集計する表を作成する。	
	参加者が獲得したポイントを所属チームごとに合計して、各チームの獲得したポイントを求める関数を調べる。	
	各チームの獲得ポイントを、関数を使って求める。	
	各チームの獲得ポイントを使って、チームの順位を求める。	
	順位が高い順に並べ替える。	
（ウ）	1 ゲームからハンデまでの参加者一人一人の合計スコアを高い順に並べ替え、参加者全員の合計スコアが分かるグラフを作成する。	

	Think	Process
(エ)	新しいシートに資料をまとめる。	
	資料に各チームの順位と獲得ポイントをまとめる。	
	資料に各ゲームと合計スコアの平均スコアと最高スコアをまとめる。	
	資料に参加者一人一人の各ゲームとハンドの合計スコアの一覧のグラフをまとめる。	
(オ)	資料の見栄えを整える。	
	何に関する資料が分かるように、資料にタイトルを付ける。	
	印刷時の見栄えを考えて表を工夫する。	
	1 ページ内に印刷ができるように資料を調節する。	

発展 2 スピーチコンテストの結果の資料化

◆以下のステップごとに Think を考えましょう。

◆Think に対する Process を検討し、スピーチコンテストの結果を公表する資料を作成しましょう。

Think	Process
データを整理して必要な情報を得る	
グラフを作成して情報をまとめる	
伝えたい情報をまとめる	
まとめた情報の見栄えを整える	

応用 個人情報保護法のスライドの作成

◆（ア）～（カ）の Process を検討し、プレゼンテーション用のスライドを作成しましょう。

	Think	Process
（ア）	スライドのサイズとデザイン テーマとサイズを決める。	
（イ）	テキストファイル『個人情報保 護法メモ』とブック『個人情報 取扱事業者の義務』を確認し、 スライドの構成を考える。	
（ウ）	各スライドの詳細内容をまと める。	
	「個人情報保護法の位置づけ」 は、画像を使ってまとめる。	
	「個人情報漏えいのリスク」 は、2 つのリスクの説明がある ことが伝わるように図解して まとめる。	
	個人情報取扱事業者の義務の 内容はブック『個人情報取扱事 業者の義務』にまとめた表を使 ってまとめる。	
（エ）	各スライドの見栄えを整える。	
（オ）	各スライドに画面切り替え効 果やアニメーションを設定す る。	
（カ）	各スライドにノートを使って 話す内容をまとめる。	

発展 高齢社会対策のスライドの作成

◆以下のステップごとに Think を考えましょう。

◆Think に対する Process を検討し、プレゼンテーション用のスライドを作成しましょう。

Think	Process
スライドの設定	
情報の分類	
詳細内容	

Think	Process
見栄え	
発表の工夫	
発表の準備	