

繰り返して慣れる！

# Office 演習ドリル

2016対応

全489題

樋口 勝一 著  
noa出版 編集

Word

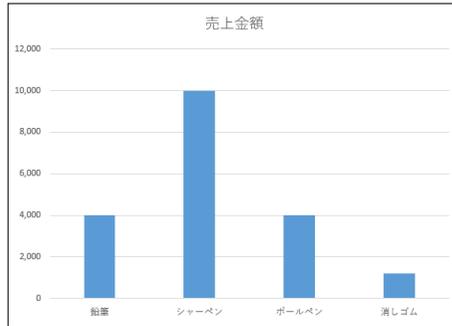
PowerPoint®

Excel®

## STEP4 グラフ

## (1) グラフ1 (縦棒グラフ)

【例題 S3S4-01】 ブック『例題 S3S4-01』を開き、シート『Sheet1』の表から、各商品の売上金額を示す縦棒グラフを作成しなさい。グラフ作成後、A9からH25に移動しなさい。



## ヒント! !

## ★棒グラフの作成

A2からA6を選び、続けて [Ctrl] キーを押しながらD2からD6を範囲指定して、[挿入] タブの (縦棒/横棒グラフの挿入) をクリックして [2-D 縦棒] の“集合縦棒”を選ぶ

商品名	個数	単価	売上金額 (円)
鉛筆	200	20	4,000
シャーペン	100	100	10,000
ボールペン	50	80	4,000
消しゴム	30	40	1,200
合計	380		19,200

棒グラフが作成される



### ★グラフの移動



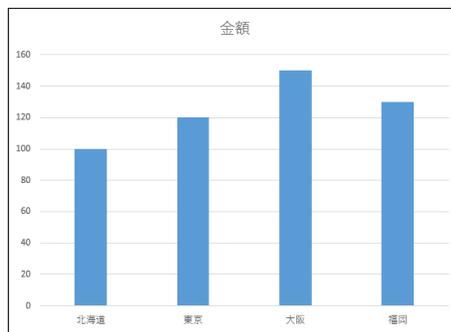
### ★グラフのサイズ変更



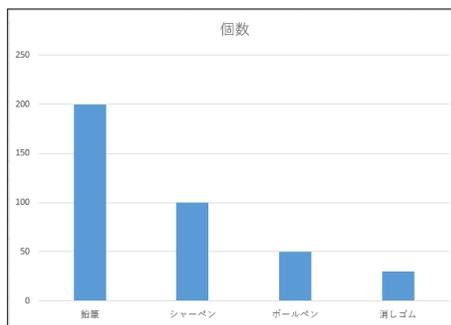
〔解答〕  
省略

【類題 S3S4-01】 【例題 S3S4-01】の続きで、次の操作を下さい。

- ①シート『Sheet2』の表から各支店の売上金額を示す縦棒グラフを作成下さい。グラフ作成後、A9 から H25 に移動下さい。



- ②シート『Sheet3』の表から各商品の売上個数を示す縦棒グラフを作成下さい。グラフ作成後、A9 から H25 に移動下さい。

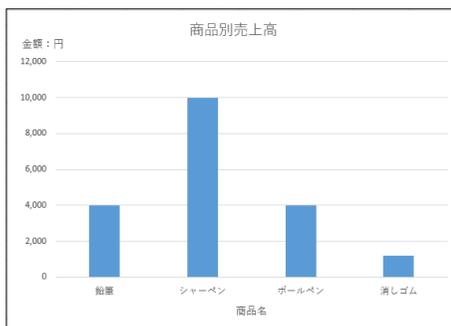


【解答】

- ① シート見出しをクリックしてシート『Sheet2』に切り替える⇒A2 から B6 を範囲指定⇒[挿入] タブの  (縦棒/横棒グラフの挿入) をクリック⇒[2-D 縦棒] の“集合縦棒”を選ぶ⇒グラフの白い部分をポイントし、“グラフエリア”と表示されることを確認⇒グラフの左上角が A9 付近になるようにドラッグ⇒グラフの右下のサイズ変更ハンドルをポイントして、マウスポインタを  にする⇒H25 付近までドラッグ
- ② シート見出しをクリックしてシート『Sheet3』に切り替える⇒A2 から B6 を範囲指定⇒[挿入] タブの  (縦棒/横棒グラフの挿入) をクリック⇒[2-D 縦棒] の“集合縦棒”を選ぶ⇒グラフの白い部分をポイントし、“グラフエリア”と表示されることを確認⇒グラフの左上角が A9 付近になるようにドラッグ⇒グラフの右下のサイズ変更ハンドルをポイントして、マウスポインタを  にする⇒H25 付近までドラッグ

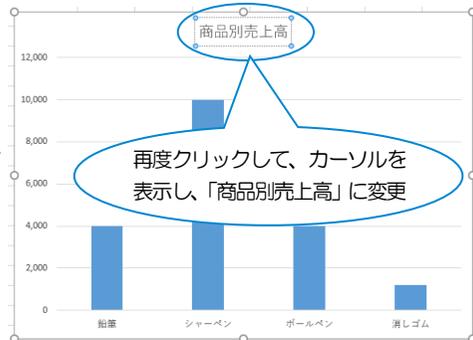
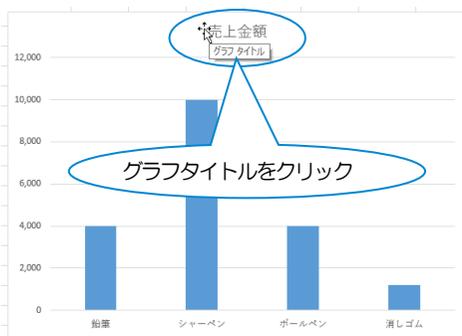
## (2) グラフ2 (グラフの編集)

【例題 S3S4-02】 ブック『例題 S3S4-02』を開き、シート『Sheet1』のグラフを次のように編集しなさい。

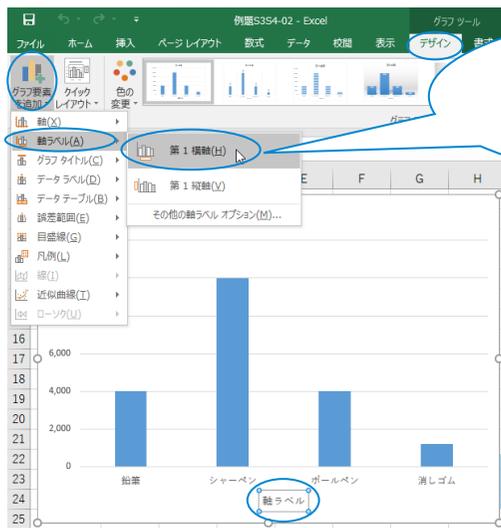


### ヒント!

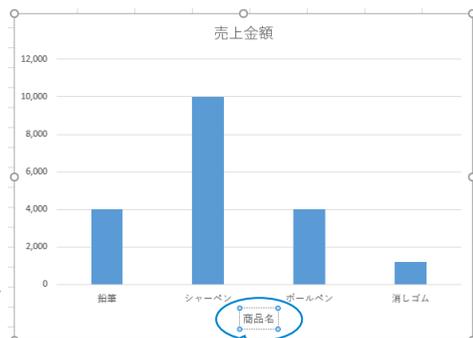
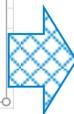
#### ★グラフタイトルの編集



#### ★横軸ラベルの編集



[デザイン] タブの (グラフ要素を追加) をクリックし、<軸ラベル>—<第1横軸>を選ぶ  
※ポイントするだけで軸ラベルは表示されますが、クリックするまでは設定されません。



横 (項目) 軸ラベルをクリックして、カーソルを表示し、「商品名」に変更

