

ドリルでマスター

# PowerPoint<sup>®</sup> 2016 & プрезентーション

練習問題 全**119**題

- ✓ 実践的な練習問題と総合ドリルで、操作を確実にマスター
- ✓ 伝わりやすい資料を作成するための知識やコツが満載
- ✓ プrezentationの準備や注意点、話し方まで学べる

## STEP4 プrezentーションを作成しましょう

### (1) 作成するプレゼンテーションの確認

ここでは、「アクションプログラム」のプレゼンテーションを新規作成します。

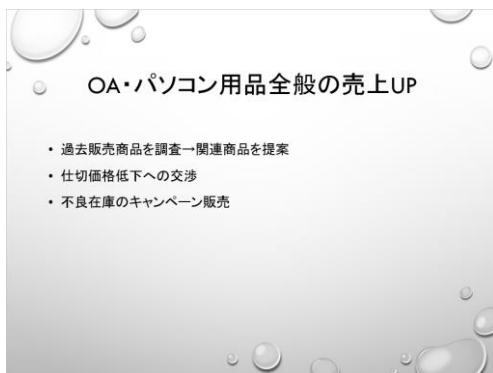
スライド1



スライド2



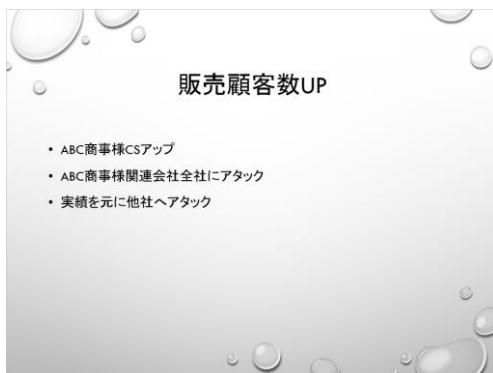
スライド3



スライド4



スライド5



## (2) スライドサイズを変更

プレゼンテーションのスライドのサイズを選びましょう。

- ① PowerPoint を起動して、新しいプレゼンテーションを表示する

- ② [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)”を選ぶ



## (3) スライドのテーマを選ぶ

プレゼンテーション全体のデザインを選びましょう。テーマを決めておくと、追加するスライドにも、自動的に同じデザインが適用されます。

- ① [デザイン] タブの [テーマ] の ▾ (その他) をクリックする



- ② [Office] の “しづく” を選ぶ

※ポイントするとテーマ名が表示されるとともに、その結果を実行前に確認できます。



## (4) 文字の入力

1枚目のスライドにタイトルとサブタイトルの文字を入力しましょう。

### 1) タイトルの入力

- ① “**タイトルを入力**” のプレースホルダーをクリックする



- ② カーソルが表示されるので、「**アクションプログラム**」と入力する



### 2) サブタイトルの入力

- ① “**サブタイトルを入力**” のプレースホルダーに「**カスタマーサポートチーム**」と入力し、[Enter]キーを押して改行して、「**自分の氏名**」を入力する



- ② マウスポインタを△の形にし、プレースホルダー外をクリックして選択を解除する  
※プレースホルダーに入力した文字が確定されます。



## (5) 2枚目のスライドの挿入

新しいスライドを挿入し、タイトルと箇条書きの文字を入力しましょう。

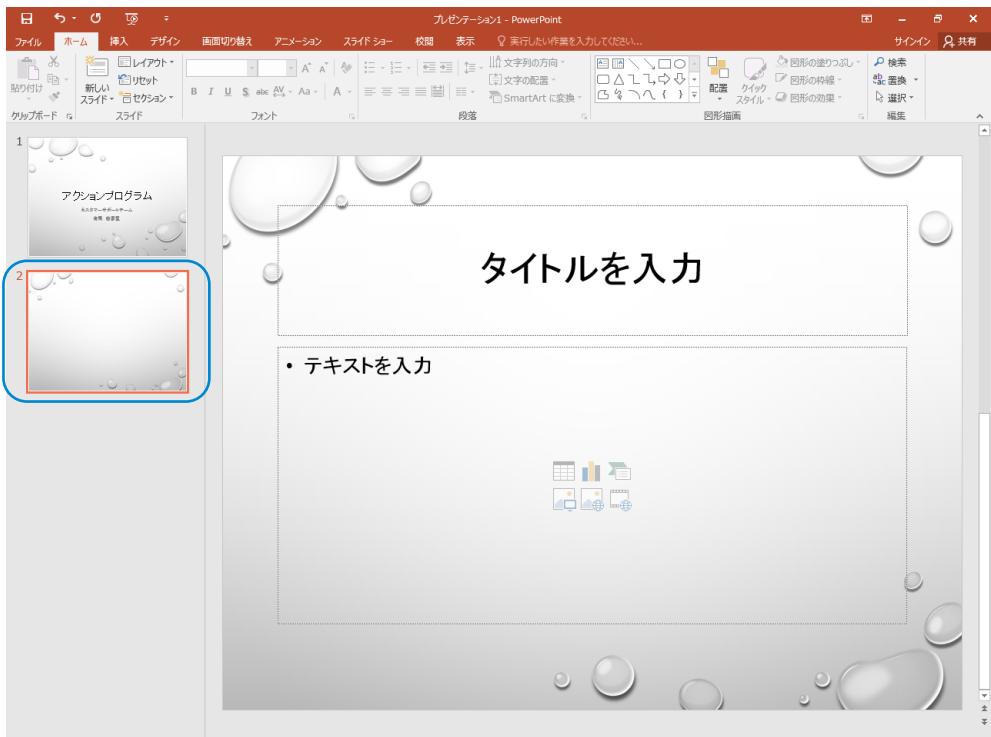
### 1) スライドの挿入

- ① [ホーム] タブの  (新しいスライド) をクリックする

※  (新しいスライド) をクリックすると一覧が表示され、レイアウトを指定して挿入することができます。



- ② レイアウトが“タイトルとコンテンツ”の新しいスライドが、タイトルスライドの後に挿入される



### 2) タイトルとテキストの入力

- ① “タイトルを入力” のプレースホルダーに「アクションプログラム」と入力する



