

各 位

「繰り返して慣れる！完全マスターExcel2010」に誤りがありました。
 謹んでお詫び申し上げますとともに、誠にお手数ですがご訂正の程よろしくお願い申し上げます。

ページ	誤	正
P.20 練習 3	④名前ボックスを利用して、青（E5）に アクティセル を移動しましょう。	④名前ボックスを利用して、青（E5）に アクティブセル を移動しましょう。
P.24 記号と特殊文字の入力	<p>③【記号と特殊文字】ダイアログボックスが表示されるので、[記号と特殊文字(S)] タブが表示されていることを確認する</p> <p>④ [フォント(F)] に“MS明朝”と表示されていることを確認し、[種類(U)] の <input type="button" value="▼"/> をクリックして“(株)/(有)”を選ぶ</p> <p>⑤表示される一覧から“(月)”をクリックし、[挿入(I)] をクリックする A5に「(月)」が表示されます。</p> <p>⑥ [閉じる] をクリックする 【記号と特殊文字】ダイアログボックスが閉じます。</p> <p>⑦ [Enter] キーを押して確定する 入力した記号は、セルに左詰めで表示されます。</p>	<p>②【記号と特殊文字】ダイアログボックスが表示されるので、[記号と特殊文字(S)] タブが表示されていることを確認する</p> <p>③ [フォント(F)] に“MS明朝”と表示されていることを確認し、[種類(U)] の <input type="button" value="▼"/> をクリックして“(株)/(有)”を選ぶ</p> <p>④表示される一覧から“(月)”をクリックし、[挿入(I)] をクリックする A5に「(月)」が表示されます。</p> <p>⑤ [閉じる] をクリックする 【記号と特殊文字】ダイアログボックスが閉じます。</p> <p>⑥ [Enter] キーを押して確定する 入力した記号は、セルに左詰めで表示されます。</p>
P.31 ワンポイント！ ★オートコンプリート機能を解除する方法は	②【Excel のオプション】ダイアログボックスが表示されるので、左の “数式”をクリックし [数式オートコンプリート (F)] チェックボックス をオフにして、[OK] をクリックする	②【Excel のオプション】ダイアログボックスが表示されるので、左の “詳細設定”をクリックし [オートコンプリートを使用する (A)] チェックボックス をオフにして、[OK] をクリックする
P.69 練習 1 5	②関数を使って、B5 に B4 の「178937」を C5 の「10000」で割った剰余を求め、数式を B12 までコピーしましょう。	②関数を使って、B5 に B4 の「178937」を C4 の「10000」で割った剰余を求め、数式を B12 までコピーしましょう。

ページ	誤	正
P.70 1 2) IF 関数 (比較演算記号の表)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>～より<small>小さ</small> <small>い</small>未満</p> <p><</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>～より<small>小さい</small> 未満</p> <p><</p> </div> <p>※改行位置が正しくなく、分かりにくい状態になっていました。</p>
P.71 1 3) 関数のネスト	数式には、 7 レベルまで関数をネストすることができます。	数式には、 64 レベルまで関数をネストすることができます。
P.144 ③【グラフの種類の変更】	マーカー付き れ線	マーカー付き 折れ線
P.164 ワンポイント！ ★独自の順序で並べ替える方法は？	【Excel のオプション】ダイアログボックスの“基本設定”の〔ユーザー設定リストの編集(0)〕をクリック	【Excel のオプション】ダイアログボックスの“ 詳細設定 ”の〔ユーザー設定リストの編集(0)〕をクリック
P.242 Drill6	⑥『ドキュメント』に『test』フォルダーを作成し、ファイル名『ドリル 6』でブック全体を Web ページとして閉じましょう。	⑥『ドキュメント』に『test』フォルダーを作成し、ファイル名『ドリル 6』でブック全体を Web ページとして保存し、閉じましょう。