





---

**ドリルでマスター！**



***PowerPoint2013 & プレゼンテーション***

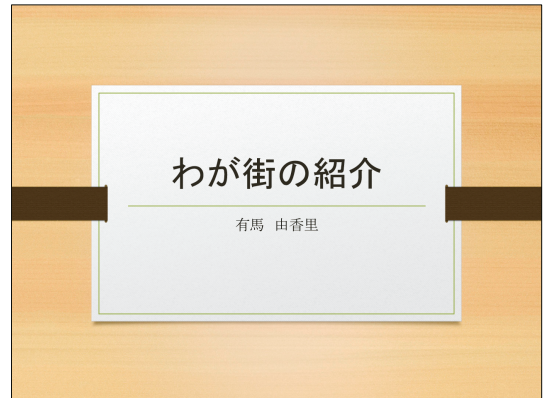
**標準解答**


## 練習 1

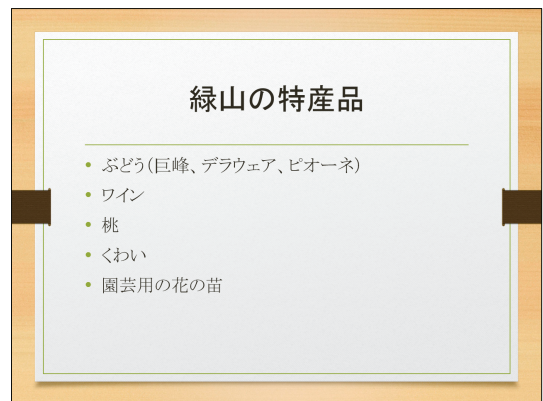
- ① 1) Windows8.1 スタート画面の  をクリック  
2) アプリ画面の＜PowerPoint 2013＞をクリック
- ② 1) PowerPoint のスタート画面で＜他のプレゼンテーションを開く＞をクリック  
2) ＜開く＞が選ばれていることを確認し、＜コンピューター＞の＜ドキュメント＞を選ぶ  
3) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] が“ドキュメント”になっていることを確認  
4) 『ドキュメント』に保存されているファイルやフォルダーの一覧が表示されるので、“PowerPoint2013\_練”を選び、[開く(O)] をクリック  
5) “歳暮ギフト売上分析”をクリックして、[開く(O)] をクリック
- ③ 1) [ファイル] タブをクリックして、＜名前を付けて保存＞を選ぶ  
2) ＜コンピューター＞が選ばれていることを確認し、＜ドキュメント＞をクリック  
3) 【名前を付けて保存】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイル名(N)] に「ギフト」と入力して、[保存(S)] をクリック
- ④ 1) サブタイトルのプレースホルダーをクリック  
2) “後藤 祐司”を削除して、自分の氏名を入力
- ⑤ [ファイル] タブをクリックして、＜上書き保存＞を選ぶ
- ⑥ [表示] タブの  (スライド一覧表示) をクリック
- ⑦ [表示] タブの  (ノート表示) をクリック
- ⑧ [表示] タブの  (標準表示) をクリック
- ⑨ 3 枚目のスライドのミニスライドをクリック
- ⑩ [ファイル] タブをクリックして、＜閉じる＞を選ぶ
- ⑪ 1) [ファイル] タブをクリックして、＜新規＞を選ぶ  
2) “新しいプレゼンテーション”をクリック
- ⑫ [ファイル] タブをクリックして、＜閉じる＞を選ぶ
- ⑬ × (閉じる) をクリック

## 練習2








- ① 1) [ファイル] タブをクリックして、＜新規＞を選ぶ  
2) “新しいプレゼンテーション” をクリック
- ② [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)” を選ぶ
- ③ 1) [デザイン] タブの [テーマ] の  (その他) をクリック  
2) [Office] のテーマの一覧から任意のテーマを選ぶ
- ④ 1) “タイトルを入力” のプレースホルダーをクリックして、「わが街の紹介」と入力  
2) “サブタイトルを入力” のプレースホルダーをクリックして、自分の氏名を入力



- ⑤ 1) [ホーム] タブの  (新しいスライド) をクリック  
2) “タイトルを入力” のプレースホルダーに、「緑山の特産物」と入力
- ⑥ “テキストを入力” のプレースホルダーに、右図のとおりに入力
- ⑦ 省略




## 練習3

- ① 省略
- ② [表示] タブの  (アウトライン表示) をクリック
- ③ 1) アウトラインペインの最後の文字の右側をクリックし、カーソルを表示して [Enter] キー  
2) [ホーム] タブの  (インデントを減らす) をクリック  
3) 「ひとりひとりにできること」と入力して、[Enter] キー  
4) [ホーム] タブの  (インデントを増やす) をクリック  
5) 「余計なゴミを出さない」、「自家用車の使用を減らす」、「リサイクル活動に協力する」、「省エネを心がける」と、[Enter] キーを押して改行しながら入力
- ④ 同様に、4枚目のスライドを挿入して入力
- ⑤ アウトラインペイン内で右クリックし、ショートカットメニューからく折りたたみ(C)>一くすべて折りたたみ(C)>を選ぶ
- ⑥ 2枚目のスライドアイコンをポイントし、マウスポインタを  の形にしてダブルクリック
- ⑦ 1) 3枚目のスライドアイコンをポイントし、マウスポインタを  の形にする  
2) 4枚目のスライドの下側に線が表示される位置までドラッグ
- ⑧ 1) 4枚目のスライドアイコンをポイントし、マウスポインタを  の形にしてダブルクリック  
2) 2つ目の箇条書き記号をポイントし、マウスポインタを  の形にする  
3) 3つ目の箇条書きの下側に線が表示される位置までドラッグ
- ⑨ 省略

- 1 ☐ エコロジーについて
- 2 ☐ 美しい地球を守るには
  - 環境破壊の現状
  - ひとりひとりにできること
- 3 ☐ 環境破壊の現状
- 4 ☒ ひとりひとりにできること
  - 余計なゴミを出さない
  - リサイクル活動に協力する
  - 自家用車の使用を減らす
  - 省エネを心がける






## 練習4

- ① 省略
- ② [表示] タブの  (スライド一覧表示) をクリック
- ③ 1) 3枚目のスライドをクリック  
2) 3枚目のスライドをポイントし、最後のスライドの右側に表示される位置までドラッグ
- ④ 1) 2枚目のスライドをクリック  
2) 2枚目のスライドをポイントし、[Ctrl] キーを押しながら、3枚目のスライドの右側に表示される位置までドラッグ
- ⑤ 4枚目のスライドをクリックして、[Delete] キー
- ⑥ 1) 3枚目のスライドをクリックし、[Shift] キーを押しながら、5枚目のスライドをクリック  
2) 選択したいいずれかのスライドを、[Ctrl] キーを押しながら、6枚目のスライドの右側に表示される位置までドラッグ
- ⑦ 1) 7枚目のスライドをクリックし、[Shift] キーを押しながら、9枚目のスライドをクリック  
2) [Delete] キー
- ⑧ 1) 1枚目のスライドをクリックし、[Ctrl] キーを押しながら、3枚目のスライドをクリック  
2) 選択したいいずれかのスライドを、[Ctrl] キーを押しながら、4枚目のスライドの右側に表示される位置までドラッグ
- ⑨ 1) 5枚目のスライドをクリックし、[Shift] キーを押しながら、6枚目のスライドをクリック  
2) [Delete] キー




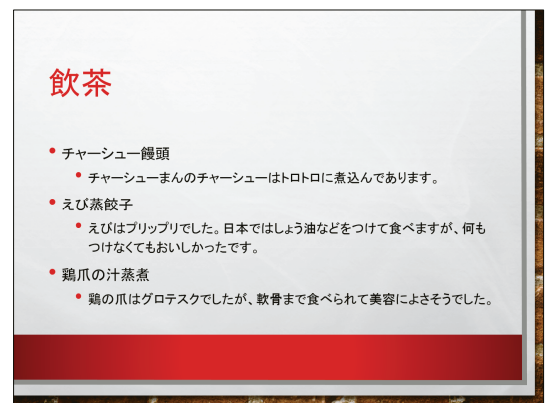
- ⑩ 省略



## 練習5

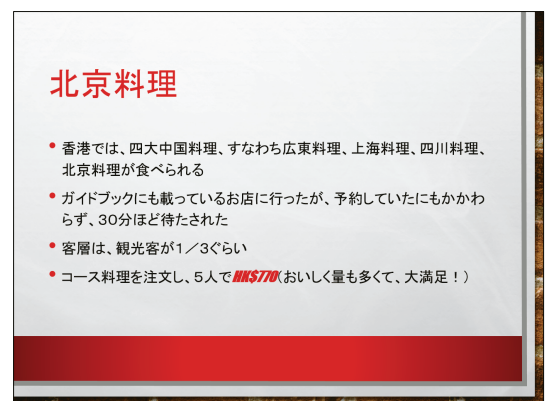
- ① 省略
- ② 1) タイトルを範囲指定  
 2) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) の  をクリックして、“80”を選ぶ  
 3) [ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック




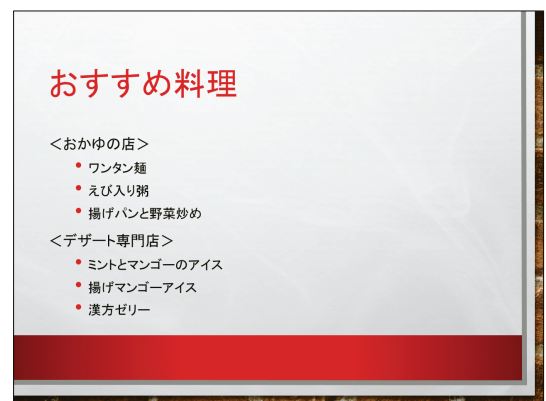
- ③ 1) 3枚目のスライドを表示  
 2) 2つ目の箇条書きの文字の上でクリック  
 3) [ホーム] タブの  (インデントを増やす) をクリック  
 4) 同様に、4つ目と6つ目の段落のインデントを増やす





- ④ 1) 4枚目のスライドを表示  
 2) 「HK\$770」を範囲指定  
 3) [ホーム] タブの **B** (太字)、*I* (斜体) をクリック  
 4) [ホーム] タブの  (フォントの色) の  をクリックして、“濃い赤、アクセント 1”を選ぶ

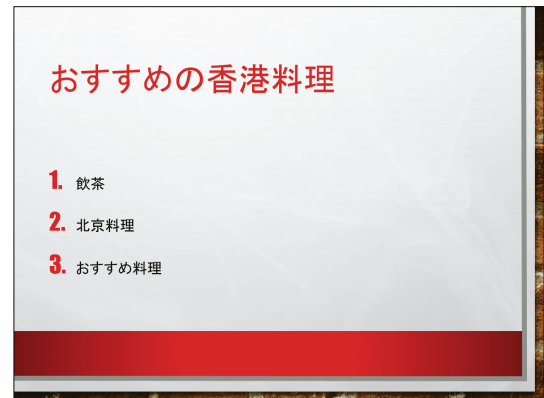


- ⑤ 1) 5枚目のスライドを表示  
 2) 1つ目の箇条書きの文字の上でクリック  
 3) [ホーム] タブの  (箇条書き) をクリック  
 4) 同様に、5つ目の箇条書きを解除
- ⑥ 省略

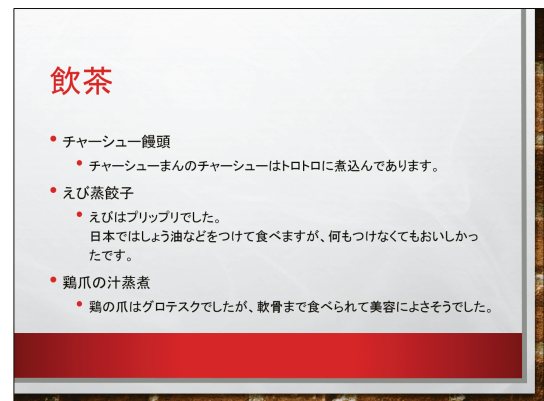


## 練習6

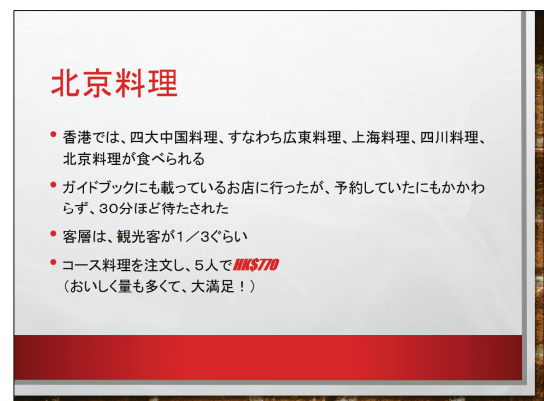
- ① 省略
- ② 1) 2枚目のスライドを表示し、箇条書きの文字の上をクリック
- 2) プレースホルダーの外枠をクリック
- 3) [ホーム] タブの  (段落番号) をクリック
- 4) [ホーム] タブの  (行間) をクリックして、“2.0” を選ぶ















- ③ 1) 3枚目のスライドを表示
- 2) 「～でした。」の右側にカーソルを表示
- 3) [Shift] キーを押しながら、[Enter] キーを押す

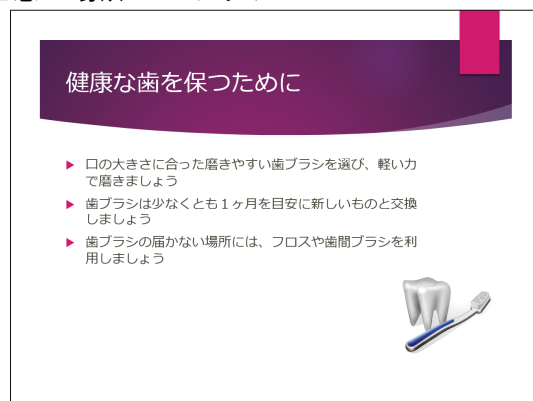


- ④ 1) 4枚目のスライドを表示
- 2) 「HK\$770」の右側にカーソルを表示
- 3) [Shift] キーを押しながら、[Enter] キーを押す
- ⑤ 省略







## 練習7

- ① 省略
- ② 1) タイトル文字の上をクリック  
2) プレースホルダーの外枠をクリックして、  
[Delete] キー  
3) 再度プレースホルダーの外枠をクリックして、  
[Delete] キー
- ③ 1) [挿入] タブの  (ワードアートの挿入) をクリックして、任意のスタイルを選ぶ  
2) 「自分の歯を守ろう」と入力
- ④ 1) ワードアートの外枠をクリック  
2) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) の  をクリックして、“66”を選ぶ  
3) ワードアートの外枠をポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ⑤ 1) ワードアートの外枠をクリック  
2) [書式] タブの  (文字の効果) をクリックして、<影(S)>—<オフセット(右)>を選ぶ
- ⑥ 1) 2枚目のスライドを表示  
2) [ホーム] タブの  レイアウト (スライドのレイアウト) をクリックして、“2つのコンテンツ”を選ぶ
- ⑦ 1) プレースホルダー内の  (画像) をクリック  
2) 【図の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] を『ドキュメント』の『PowerPoint2013\_練』に変更して、一覧から『虫眼鏡』を選び、[挿入(S)] をクリック  
3) 図の左上のハンドルをポイントし、マウスポインタを  の形にして右下にドラッグ  
4) 図をポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ⑧ 1) 3枚目のスライドを表示  
2) [挿入] タブの  (オンライン画像) をクリック  
3) 【画像の挿入】ウィンドウが表示されるので、[Office.com クリップアート] に「歯ブラシ」と入力して、 (検索) をクリック  
4) オンライン画像の一覧が表示されるので、任意の図を選び、[挿入] をクリック  
5) オンライン画像をポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ⑨ 省略



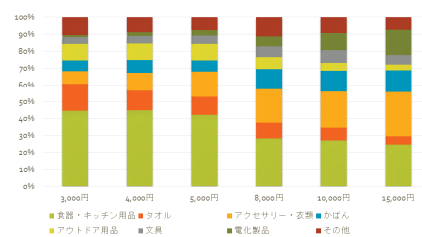
## 練習8

- ① 省略
- ② 1)  をクリックし、スタート画面の  をクリック  
 2) アプリ画面の<Excel 2013>をクリックし、Excel を起動  
 3) Excel のスタート画面の“他のブックを開く”をクリック  
 4) <コンピューター>をクリックし、<ドキュメント>を選ぶ  
 5) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、『PowerPoint2013\_練』に保存されている『ギフトデータ』を選び、[開く(O)] をクリック
- ③ 1) B2 から D10 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック  
 2) タスクバーの  をクリックして、PowerPoint のウィンドウに切り替える  
 3) 3 枚目のスライドを表示  
 4) [ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
- ④ 1) 表の外枠をポイントしてマウスポインタを  の形にし、左上にドラッグ  
 2) 表の右下のハンドルをポイントしてマウスポインタを  の形にし、右下にドラッグ  
 3) [ホーム] タブの 11 (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更  
 4) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑤ 1) タスクバーの  をクリックして、Excel のウィンドウに切り替える  
 2) シート『商品数』に切り替え、グラフをクリック  
 3) [ホーム] タブの  (コピー) をクリック  
 4) タスクバーの  をクリックして、PowerPoint のウィンドウに切り替える  
 5) 5 枚目のスライドを表示  
 6) [ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
- ⑥ 1) グラフの外枠をポイントしてマウスポインタを  の形にし、左下にドラッグ  
 2) グラフの右下のハンドルをポイントしてマウスポインタを  の形にし、右下にドラッグ  
 3) [グラフツール] の [デザイン] タブの [グラフのスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑦ Excel のウィンドウに切り替え、× (閉じる) をクリックして Excel を終了
- ⑧ 1) 7 枚目のスライドを表示  
 2) [挿入] タブの  (表の追加) をクリック  
 3) 3 行×3 列の表を挿入して、文字を入力  
 4) 表の外枠をポイントしてマウスポインタを  の形にし、下にドラッグ  
 5) 表の左側中央のハンドルをドラッグ、右側の中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整  
 6) [ホーム] タブの 13.5 (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更

商品別利用割合

|           | 3,000円～5,000円 | 8,000円～15,000円 |
|-----------|---------------|----------------|
| 食器・キッチン用品 | 24.2%         | 10.7%          |
| タオル       | 9.6%          | 4.1%           |
| アクセサリ・衣類  | 16.4%         | 24.3%          |
| かばん       | 6.7%          | 17.8%          |
| アウトドア用品   | 17.9%         | 9.2%           |
| 文具        | 12.5%         | 7.6%           |
| 電化製品      | 5.1%          | 14.6%          |
| その他       | 7.6%          | 11.7%          |


現行商品割合
















カタログ改訂案

・商品数の割合と利用の割合を比較すると、バランスのとれていない部分がある。利用割合にあわせて、下記に示すとおり商品数の増減を行いたい






|                | 増やす商品                   | 減らす商品                |
|----------------|-------------------------|----------------------|
| 3,000円～5,000円  | 「アウトドア用品」<br>「アクセサリ・衣類」 | 「タオル」<br>「食器・キッチン用品」 |
| 8,000円～15,000円 | 「かばん」                   | 「タオル」<br>「食器・キッチン用品」 |

- 7) [ホーム] タブの  文字の配置・(文字の配置) をクリックして、<上下中央(M)>を選ぶ
- 8) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑨ 省略






## 練習9

- ① 省略
- ② 1) 4 枚目のスライドを表示して、プレースホルダー内の  (SmartArt グラフィックの挿入) をクリック
- 2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“循環”の“矢印無し循環”を選び、[OK] をクリック
- 3) テキストウィンドウに「クリーンエネルギー」、「膨大なエネルギー」、「無尽蔵なエネルギー」と入力
- 4) 入力しない図形を選び、[Delete] キー
- 5) [SMARTART ツール] の [デザイン] タブの  (色の変更) をクリックして、任意の色を選ぶ
- 6) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
- 7) 循環の図のハンドルをポイントして、サイズを調整
- ③ 1) [挿入] タブの  (図形) をクリックして、[星とリボン] の  (星 12) をクリック
- 2) ドラッグして作成した図に「CO2 などの排気ガスや有害物質、地球温暖化などと無縁」と入力
- 3) 図形のサイズを調整し、[書式] タブの  図形の塗りつぶし・ をクリックして任意の色を選ぶ
- 4) 図形の外枠をポイントして、[Ctrl] キーを押しながら下にドラッグ
- 5) 図形がコピーされるので「災害時にもライフラインを確保」と入力
- 6) 同様に「メンテナンスが容易で長寿命」を作成
- ④ 1) 5 枚目のスライドを表示して、プレースホルダー内の  (表の挿入) をクリック
- 2) 【表の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[列数(C)] を“4”の [行数(R)] を“9”にして [OK] をクリック
- 3) 表に文字を入力
- 4) 表の 1 列目の右端の境界線をポイントし、マウスポインタを  の形にして左にドラッグ
- 5) 同様に列幅を調整
- 6) 表の 1 列目の 2 行目と 3 行目のセルを選び、[レイアウト] タブの  (セルの結合) をクリック
- 7) 同様に 1 列目の 4 行目と 5 行目、1 列目の 6 行目と 7 行目のセルを結合
- 8) 表の外枠をクリックして、[レイアウト] タブの  (上下中央揃え) をクリック
- 9) 1 行目を選び、[レイアウト] タブの  (中央揃え) をクリック
- 10) 1 列目の 2 行目から 9 行目を選び、[レイアウト] タブの  (右揃え) をクリック
- 11) 同様に 3 列目と 4 列目の 2~9 行目を右揃えする
- 12) 表の下側中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整
- 13) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更
- 14) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ






- ⑤ 1) 6枚目のスライドを表示して、プレースホルダー内の  (表の挿入) をクリック  
 2) 【表の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[列数(C)] を“2”の[行数(R)] を“5”にして、[OK] をクリック  
 3) 表に文字を入力  
 4) 表の1列目の右端の境界線をポイントし、マウスポインタを  の形にして左にドラッグ  
 5) 表の外枠をクリックして、[レイアウト] タブの  (上下中央揃え) をクリック  
 6) 1列目を選び、[レイアウト] タブの  (右揃え) をクリック  
 7) 表の下側中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整  
 8) [ホーム] タブの  (18) (フォントサイズ) から任意の文字の大きさに変更  
 9) [表ツール] の [デザイン] タブの [タイトル行] チェックボックスをオフにする  
 10) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑥ 省略




## 練習10

- ① 省略
- ② 1) [画面切り替え] タブの [画面切り替え] から“プッシュ”を選び、 (効果のオプション) から“左から(L)”を選ぶ  
 2)  すべてに適用 (すべてに適用) をクリック
- ③ 1) 3枚目のスライドを表示し、箇条書きの文字の上をクリックしてプレースホルダーの外枠をクリック  
 2) [アニメーション] タブの [アニメーション] の“フェード”選ぶ
- ④ 1) 4枚目のスライドを表示して、SmartArt をクリック  
 2) [アニメーション] タブの [アニメーション] の“フェード”を選ぶ  
 3)  (効果のオプション) の [連続] から“個別(Y)”を選ぶ
- ⑤ 1) 「CO2 などの・・・」の図形をクリック  
 2) [アニメーション] タブの [アニメーション] の  (その他) をクリックする  
 3) 一覧から“ワイプ”を選ぶ  
 4)  (効果のオプション) の [方向] から“右から(R)”を選ぶ  
 5) 同様にして「災害時にも・・・」、「メンテナンスが・・・」の図形にも設定
- ⑥ 省略

## 練習 1 1











- ① 省略
- ② 1) 4 枚目のスライドを表示し、箇条書きの文字の上をクリックしてプレースホルダーの外枠をクリック
- 2) [アニメーション] タブの [アニメーション] の  (その他) をクリックする
- 3) <その他の開始効果(E)>を選ぶ
- 4) 【開始の効果の変更】ダイアログボックスが表示されるので、“リボルブ”を選び、[OK] をクリック
- ③ 1) 5 枚目のスライドを表示して、グラフをクリック
- 2) [アニメーション] タブの [アニメーション] の  (その他) をクリックする
- 3) 一覧から“ワイプ”を選ぶ
- 4)  (効果のオプション) の [連続] から“系列別(Y)”を選ぶ
- ④ 省略

## 練習 1 2















- ① 省略
- ② 1) [表示] タブの  (ノート表示) をクリック
- 2) “テキストを入力”のプレースホルダーをクリック
- 3) 「大規模でも小規模でも発電効率は一定で、屋根や屋上、壁面に設置可能」と入力
- ③ 1) [ファイル] タブをクリックし、<印刷>を選ぶ
- 2)  フルページサイズのスライド  
1 スライド/ページで印刷 をクリックして、“2 スライド”を選ぶ
- 3) 1 ページに 2 枚のスライドが並べられる表示に切り替わるので、 (印刷) をクリックする
- ④ 省略












## Drill1

- ① [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)”を選ぶ
- ② 1) 1枚目のスライドのタイトルプレースホルダーの外枠をクリックして、[Delete] キー  
 2) [挿入] タブの  (ワードアートの挿入) をクリックして、任意のスタイルを選ぶ  
 3) 「おいしい紅茶に」と入力して [Enter] キーを押し、「まつわる話」と入力  
 4) ワードアートの外枠をクリックして、任意の色や形状などを設定
- ③ 1) [挿入] タブの  (オンライン画像) をクリック  
 2) 【画像の挿入】ウィンドウが表示されるので、[Office.com クリップアート] に「紅茶」と入力して、 (検索) をクリック  
 3) オンライン画像の一覧が表示されるので、任意の図を選び、挿入をクリック  
 4) オンライン画像をポイントし、マウスポインタを  の形にして任意の場所にドラッグ
- ④ 1) 3枚目のスライドの箇条書きの文字の上をクリック  
 2) プレースホルダーの外枠をクリック  
 3) [ホーム] タブの  (段落番号) の  をクリックして、任意の段落番号を選ぶ
- ⑤ 1) 4枚目のスライドのプレースホルダー内の  (表の挿入) をクリック  
 2) 【表の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[列数(C)] を“2”の [行数(R)] を“5”にして、[OK] をクリック  
 3) 表に文字を入力  
 4) 表の1列目の右端の境界線をポイントし、マウスポインタを  の形にして左にドラッグ  
 5) 表の外枠をクリックして、[レイアウト] タブの  (上下中央揃え) をクリック  
 6) 表の下側中央のハンドルをドラッグして表のサイズを調整  
 7) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
- ⑥ 省略










## Drill2

- ① [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)”を選ぶ
- ② 1)  をクリックし、スタート画面の  をクリックして、アプリ画面から<Excel 2013>を選んで Excel を起動
  - 2) Excel のスタート画面の“他のブックを開く”をクリック
  - 3) <コンピューター>をクリックし、<ドキュメント>を選ぶ
  - 4) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、『ドキュメント』が選ばれていることを確認し、『PowerPoint2013\_練』に保存されている『カロリー』を選び、〔開く(0)〕をクリック
  - 5) グラフの外枠をクリックして、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
  - 6) PowerPoint のウィンドウに切り替えて、2 枚目のスライドを表示し、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
  - 7) グラフの大きさ、位置を整える
  - 8) [グラフツール] の [デザイン] タブの [グラフのスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
  - 9) Excel のウィンドウに切り替え、× (閉じる) をクリックして Excel を終了
- ③ 1) 3 枚目のスライドを表示して、[挿入] タブの  (横書きテキストボックスの描画) をクリック
  - 2) 任意の場所でクリックして、「塩分を取りすぎると・・・」と入力
  - 3) [挿入] タブの  (図形) をクリックし、[ブロック矢印] の  (下矢印) をクリック
  - 4) ドラッグして描く
  - 5) [挿入] タブの  (横書きテキストボックスの描画) をクリック
  - 6) 任意の場所でクリックして、「高血圧・・・おそれが!!」と入力
  - 7) テキストボックスの外枠をクリックして、[レイアウト] タブの ≡ (中央揃え) をクリック
  - 8) [挿入] タブの  (表の追加) をクリック
  - 9) 5 行×3 列の表を挿入して、文字を入力
  - 10) 表の列幅、大きさ、位置を整える
  - 11) 1 行目を選び、[レイアウト] タブの ≡ (中央揃え) をクリック
  - 12) 3 列目の 2 行目から 5 行目を選び、[レイアウト] タブの ≡ (右揃え) をクリック
  - 13) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
  - 14) [挿入] タブの  (図形) をクリックして、[星とリボン] の  (星 32) をクリック
  - 15) ドラッグして描いて、「塩分は・・・以内に!」と入力
- ④ 1) [挿入] タブの  (オンライン画像) をクリック
  - 2) 【画像の挿入】ウィンドウが表示されるので、[Office.com クリップアート] に「塩」と入力して、 (検索) をクリック
  - 3) オンライン画像の一覧が表示されるので、任意の図を選び、挿入をクリック
  - 4) オンライン画像の大きさ、位置を整える
- ⑤ 省略

## Drill3

- ① [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)”を選ぶ
- ② [デザイン] タブの [バリエーション] の  (その他) をクリックし、＜配色(C)＞から“スリップストリーム”を選ぶ
- ③ 1)  をクリックし、スタート画面の  をクリックして、アプリ画面から＜Excel 2013＞を選んで Excel を起動
  - 2) Excel のスタート画面の“他のブックを開く”をクリック
  - 3) ＜コンピューター＞をクリックし、＜ドキュメント＞を選ぶ
  - 4) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、『ドキュメント』が選ばれていることを確認し、『PowerPoint2013\_練』に保存されている『新型車販売促進企画資料』を選び、[開く(O)] をクリック
  - 5) H3 から M8 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
  - 6) PowerPoint のウィンドウに切り替え、3 枚目のスライドを表示して、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
  - 7) 表の大きさ、位置を整える
  - 8) [表ツール] の [デザイン] タブの [表のスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
  - 9) 4 列目の 2 行目から 6 行目を選び、[表ツール] の [デザイン] タブの  塗りつぶし (塗りつぶし) から任意の色を選ぶ
- ④ 1) 車選びのポイント回答比較のグラフの外枠をクリックして、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
  - 2) PowerPoint のウィンドウに切り替え、5 枚目のスライドを表示して、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
  - 3) グラフの大きさ、位置を整える
  - 4) [グラフツール] の [デザイン] タブの [グラフのスタイル] から任意のスタイルを選ぶ
  - 5) Excel のウィンドウに切り替え、× (閉じる) をクリックして Excel を終了
- ⑤ 省略

## Drill4

- ① [デザイン] タブの  (スライドのサイズ) をクリックして、“標準(4:3)”を選ぶ
- ② [デザイン] タブの [バリエーション] の  (その他) をクリックし、＜配色(C)＞から“シック”を選ぶ
- ③
  - 1) 2枚目のスライドのプレースホルダー内の  (SmartArt グラフィックの挿入) をクリック
  - 2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“集合関係”の“集中”を選び、[OK] をクリック
  - 3) テキストウィンドウに「スキルアップ」、「資格」、「知識」と入力
  - 4) 入力しない図形を選び、[Delete] キー
  - 5) [SMARTART ツール] の [デザイン] タブの  (色の変更) をクリックして、任意の色を選ぶ
  - 6) 図の外枠をクリックし、[ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意のフォントサイズを選ぶ
- ③
  - 1) 3枚目のスライドのプレースホルダー内の  (SmartArt グラフィックの挿入) をクリック
  - 2) 【SmartArt グラフィックの選択】ダイアログボックスが表示されるので、“階層構造”の“階層リスト”を選び、[OK] をクリック
  - 3) テキストウィンドウに「資格コース」、「MOS」、「日商 PC 検定」、「マスターコース」、「Word/Excel」、「PowerPoint」と入力
  - 4) [SMARTART ツール] の [デザイン] タブの  (色の変更) をクリックして、任意の色を選ぶ
  - 5) 図の外枠をクリックし、[ホーム] タブの  (フォントサイズ) から任意のフォントサイズを選ぶ
- ④
  - 1) 4枚目のスライドのプレースホルダー内の  (画像) をクリック
  - 2) 【図の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] を『ドキュメント』の『PowerPoint2013\_練』に変更し、一覧から『アクセスマップ』を選び、[挿入(S)] をクリック
  - 3) 地図の大きさ、位置を整える
- ⑤ 省略

## Drill5 解答例

スライド 1

## 自己紹介

有馬由香里

スライド 2

## プロフィール

- ◆出身: 岐阜県
- ◆浪速短期大学 英米文学科卒業
- ◆20歳
- ◆AB型 獅子座



スライド 3

## 趣味

- ◆登山  
高校時代からワンダーフォーゲル部で活動



- ◆読書  
歴史小説、推理小説



スライド 4

## 性格・その他

- ◆性格: おだやかだがせっかち  
よく年齢より上に見られる

- ◆好きなもの
  - 帽子
  - カメ
  - ゴスペル



- ◆嫌いなもの
  - 半熟たまご



スライド 5

## 抱負

- ◆早く仕事を覚えて、「役に立つ新人」と呼ばれたい

先輩の皆様、  
よろしくお願いします

## Drill6 解答例

スライド 1



## チューリップを 植えませんか？

ガーデニングとグリーンのNATURAL  
フリーダイヤル：0210-X X X X - X X X X

スライド 2

## 早咲き

- シングルアーリー
  - ・ 一重咲きで、4月上旬から4月中旬に開花。
  - ・ 一般に、草丈が40cm以下と低いものが多く、花が小さいが、花色は鮮明。
  - ・ アプリコットビューティー、ダイヤモンドなど。
- ダブルアーリー
  - ・ 八重咲きで、4月上旬から4月中旬に開花。
  - ・ 一般に、草丈が低く、30cm以下のものが多い。
  - ・ ピーチブロッサム、モンデカルロなど。

スライド 3

## 中生咲き

- トライアンフ
  - ・ シングルアーリーとシングルレイトの交配種。
  - ・ 4月中旬から4月下旬に開花。
  - ・ カルメン、アラビアンミステリー、プリンセスイレーネ、ヨコハマなど。
- ダーウィンハイブリッド
  - ・ シングルレイトとフォステリアナ種の交配種。
  - ・ 4月中旬から4月下旬に開花。
  - ・ 一般に、生育がおう盛で病気にかかりにくい。
  - ・ オックスフォード、ジュリエット、桃太郎など。

スライド 4

## 晩生咲き（1）

- シングルレイト
  - ・ 一重咲きで、4月下旬から5月上旬に開花。
  - ・ 一般に、草丈が55cm以上と高いものが多く、中には70cmを超えるものもある。
  - ・ アトランティス、ピンクダイヤモンド、トヨタ、白雪姫など。
- ダブルレイト
  - ・ 八重咲きで、4月下旬から5月上旬に開花。
  - ・ 一般に、草丈が45cm以上と高いものが多く、花が大きい。
  - ・ アンジェリケ、オレンジプリンセス、ライラックパーフェクションなど。

スライド 5

## 晩生咲き（2）

- ユリ咲き
  - ・ ユリの花のように花弁の先が長くとり、外側に反って咲く。
  - ・ 4月中旬から4月下旬に開花。
  - ・ 一般に、草丈が55cm程度のものが多い。
  - ・ アラジン、モナリザ、チャイナピンク、サッポロなど。
- フリンジ咲き
  - ・ 花弁の周囲がギザギザで、フリルようになる。
  - ・ 5月上旬に開花。
  - ・ ハミルトン、ジブシーガール、ランパダ、マディソンガーデンなど。

スライド 6

## 晩生咲き（3）

- ビリディフローラ
  - ・ 一般に、花弁の主脈が緑色の花が咲く。
  - ・ 5月上旬に開花する。
  - ・ 草丈は30cmから50cmのものが多い。
  - ・ ハリウッドスター、スプリンググリーンなど。
- パーロット
  - ・ シングルレイトの突然変異種で、花弁に切れ込みやねじれが入る。
  - ・ 4月下旬から5月上旬に開花する。
  - ・ ダイアナロス、ピンクパンサー、ファンタジーなど。

スライド 7

## 野生種とその交配種

- カウフマニアナ
  - ・ 3月下旬から4月上旬に開花する早咲き種。
  - ・ 一般に、草丈が低く、20cm程度のものが多い。
  - ・ ペルリオーズ、ショウウィナー、アンシラなど。
- フォステリアナ
  - ・ 4月上旬に開花。
  - ・ 一般に、花が大きく、病気にかかりにくい。
  - ・ オレンジエンペラー、スイートハート、ゾンビなど。

スライド 8

## 価格表

| 商品コード     | 商品名             | 数量  | 価格     |
|-----------|-----------------|-----|--------|
| A110-1511 | 早咲きチューリップ球根セット  | 25球 | 1,500円 |
| A110-1512 | 中生咲きチューリップ球根セット | 25球 | 1,500円 |
| A110-1513 | 晩生咲きチューリップ球根セット | 25球 | 1,500円 |
| A110-1514 | 原種チューリップ球根セット   | 20球 | 1,600円 |

## Drill7 解答例

スライド 1

株式会社 浪速冷凍食品



スライド 2

会社概要

- 設立：昭和57年9月21日
- 代表者：高松幸一
- 本社所在地：大阪市北区茶屋町1-1-11
- 従業員：143名
- 主な事業内容：冷凍食品の製造販売

スライド 3

企業理念

- 安全で高品質な商品を提供します。
- お客様のおいしさと安全のため、一人ひとりが全力を尽くします。
- 地域社会の一員として、地域とともに歩んでいきます。

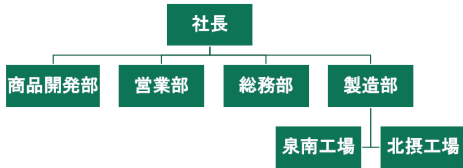
スライド 4

事業内容

- 冷凍麺・冷凍総菜の製造販売
  - 主な商品：
    - うどん・そば・ラーメン・ピラフ・餃子・お弁当用フライなど

スライド 5

組織図



```

graph TD
    S[社長] --- CD[商品開発部]
    S --- E[営業部]
    S --- S[総務部]
    S --- M[製造部]
    M --- QN[泉南工場]
    M --- KB[北摂工場]
  
```

スライド 6

業績推移

単位：百万円

|      | 2005年度 | 2006年度 | 2007年度 |
|------|--------|--------|--------|
| 売上高  | 3,822  | 3,751  | 3,436  |
| 経常利益 | 182    | 157    | 139    |

## スライド 7

## 採用情報

- 求人数：10名
- 職種：本部スタッフ  
(営業・企画・商品開発)

## スライド 8

## 待遇

- 勤務時間：8:00～18:00
- 給与 初任給182,400円（昨年度実績）
- 賞与 年2回
- 休日 年間107回
- 別途有給休暇あり
- 福利厚生 各種社会保険、健康保険等

## スライド 9

## 選考

- 採用試験：適性検査・幹部面接
- 提出書類：履歴書・卒業証明書
- 採用窓口  
人事課 斉藤・塚本  
TEL 06-\*\*\*\*-\*\*\*\*



## Drill8 解答例

スライド 1

**グアムわくわく  
5日間**

トラベルビレッジ なんば店  
TEL 06-6646-0090  
担当：沢木

【ツアー番号 G-004】

スライド 2

**10月17日（金）**

- 21:30 大阪（関西）発→グアムへ
- 1:55 グアム着（深夜）  
現地係員がホテルへご案内します
- アリス・ビーチリゾート泊
- 機内食があります

【ツアー番号 G-004】

スライド 3

**10月18日（土）**

- 10:00 ホテル出発
- 市内観光（ラッテストーン公園、スペイン広場など）
- 午後は、免税店などショッピングにもご案内いたします
- アリス・ビーチリゾート泊
- 朝食、昼食付き

【ツアー番号 G-004】

スライド 4

**10月19日（日）**

- 9:00 ホテル出発
- 午前中、イルカウォッチング
- 13:00 ホテル着後、16:30まで自由行動
- 16:30 ディナークルーズ
- 20:30 ホテル着後、自由行動
- アリス・ビーチリゾート泊
- 朝食、昼食、夕食付き

【ツアー番号 G-004】

スライド 5

**10月20日（月）**

- 13:30まで自由行動
- 13:30 ホテル出発
- グアム南部観光
- 19:30 ホテル着後、自由行動
- アリス・ビーチリゾート泊
- 朝食、夕食付き

【ツアー番号 G-004】

スライド 6

**10月21日（火）**

- 出発まで自由行動
- お部屋は13:30までご利用頂けます
- 14:00 ホテル出発 現地係員が空港へご案内します
- 15:15 グアム発→大阪（関西）へ
- 17:55 大阪（関西）着後、解散
- 朝食付き、機内食あります

【ツアー番号 G-004】

スライド 7

**オプションツアー**

①ホテル出発時間 ②所要時間（※ホテル出発時間からホテル帰着まで）  
③料金 ④最少乗客人数

- イルカウォッチング（昼食付き）  
グアムの沖合にあるイルカの現れるスポットまでボートで行きます。  
イルカを手で触れそうなど近くで見ることのできるチャンスです。  
①09:00 ②4時間 ③約65ドル ④2名
- ディナークルーズ（夕食付き）  
豪華ヨットのデッキでそよ風に吹かれながら、ローストビーフディナー  
を堪能できます。コメディショーやギターの弾き語りなどのアトラ  
クションも満載です。  
①16:30 ②4時間 ③約70ドル ④2名
- グアム南部観光（夕食付き）  
スペイン古橋、ソレダット砦、タロフォフォの滝、そしてイナラハン  
の文化村を訪ねます。グアムの歴史や美しい自然を発見してください。  
①13:30 ②6時間 ③約65ドル ④2名

【ツアー番号 G-004】

スライド 8

**集合**

- 集合時間  
10月17日（金） **19:30**（時間厳守）
- 集合場所  
関西空港 国際線出発カウンター C5（下図参照）

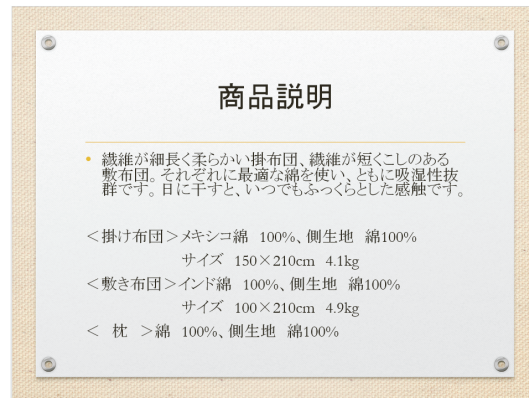
【ツアー番号 G-004】

## Drill9 解答例

スライド 1



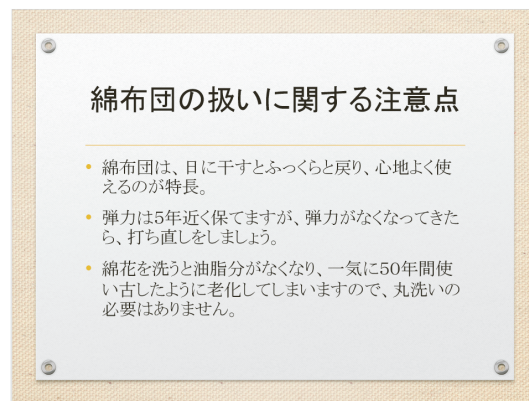
スライド 2



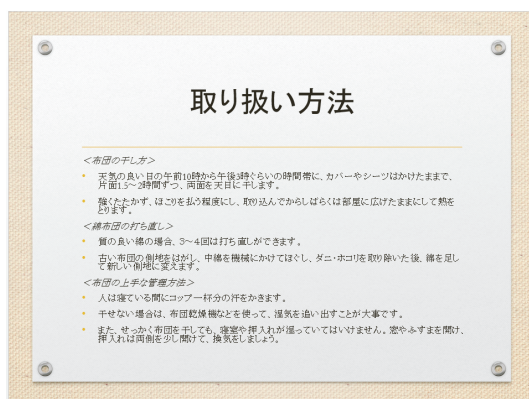
スライド 3



スライド 4



スライド 5

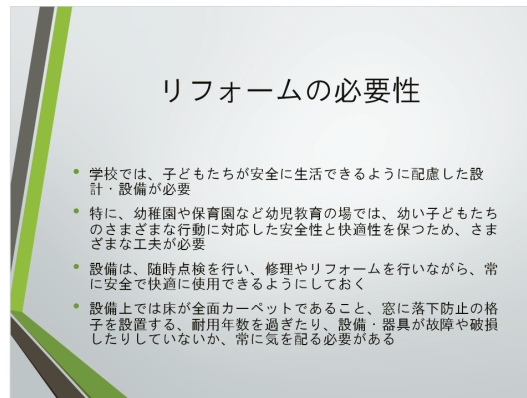


## Drill10 解答例

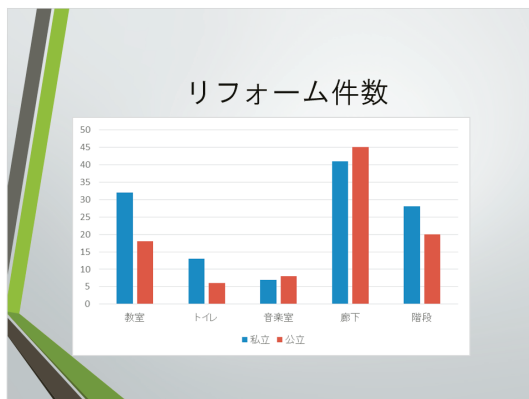
スライド 1



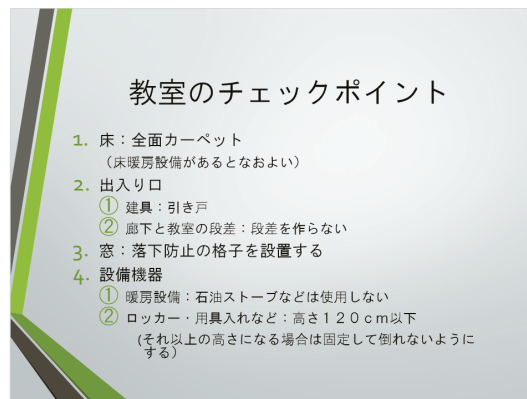
スライド 2



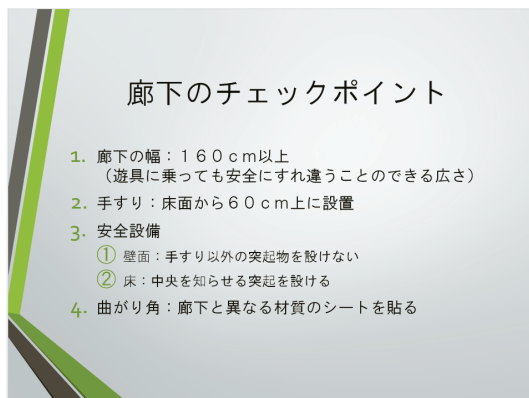
スライド 3



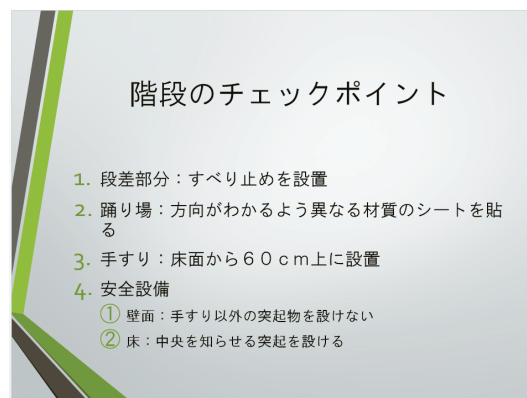
スライド 4



スライド 5



スライド 6



スライド 7

設備・器具の点検

|     |         | 修理サイクル | 取り替えなどの再生サイクル |
|-----|---------|--------|---------------|
| 教室  | 机       | 5年     | 10～15年        |
|     | 椅子      | 3年     | 8～10年         |
|     | 出入り口の建具 | 6～7年   | 10～15年        |
| 床暖房 |         | 3年     | 15年           |
| 音楽室 | 防音設備    | 5年     | —             |
| 廊下  | 手すり     | 2～3年   | 10年           |
|     | 手すり     | 2～3年   |               |
| 階段  | すべり止め   | 1年     |               |

## Drill11 解答例

スライド 1

今年度上半期  
状況報告

大阪北地区担当 林 和彦

スライド 2

## 売上状況

- 目標達成率が平均でも80%を下回る結果となった
- 大阪市全体と比較しても、北地区の目標達成率は低い
- 売上目標を達成できているのは、此花区と西区のみ
- 旭区、福島区、西淀川区に関しては、達成率が70%を下回る大変悪い結果である

スライド 3

## 売上実績

| 単位:千円 |       |       |        |     |       |       |        |
|-------|-------|-------|--------|-----|-------|-------|--------|
| 区     | 売上目標  | 売上実績  | 目標達成率  | 区   | 売上目標  | 売上実績  | 目標達成率  |
| 旭     | 741   | 489   | 66.0%  | 浪速  | 1,690 | 1,588 | 94.0%  |
| 西淀野   | 910   | 847   | 93.1%  | 西   | 587   | 605   | 103.1% |
| 生野    | 453   | 457   | 100.9% | 西成  | 430   | 477   | 110.9% |
| 北     | 2,597 | 1,929 | 74.3%  | 西淀川 | 641   | 388   | 60.5%  |
| 此花    | 512   | 547   | 106.8% | 東住吉 | 513   | 432   | 84.2%  |
| 城東    | 543   | 513   | 94.5%  | 東成  | 506   | 519   | 102.6% |
| 住之江   | 425   | 362   | 85.2%  | 東淀川 | 656   | 640   | 97.6%  |
| 住吉    | 442   | 498   | 112.7% | 平野  | 454   | 415   | 91.4%  |
| 大正    | 741   | 696   | 93.9%  | 福島  | 1,250 | 802   | 64.2%  |
| 中央    | 2,134 | 1,759 | 82.4%  | 港   | 378   | 390   | 103.2% |
| 鶴見    | 571   | 523   | 91.8%  | 鶴島  | 855   | 692   | 80.9%  |
| 天王寺   | 1,507 | 1,125 | 74.7%  | 淀川  | 613   | 441   | 71.9%  |

スライド 4

## 曜日別サービス

- 曜日別に特定品目を設定し、毎週その品目について、10商品以上を5%以上割引する

| 曜日 | 対象品目       |
|----|------------|
| 月  | パン・蛍光灯     |
| 火  | カップめん・バス用品 |
| 水  | レトルト食品・文具  |
| 木  | スナック菓子・乾電池 |
| 金  | 乾物・トイレ用品   |
| 土  | 冷凍食品・食器    |
| 日  | 米・洗剤       |

スライド 5

## スタンプサービス

- レシート1枚の金額500円につき1ポイント分のスタンプを捺印
- 集めたポイント数によって、商品券をプレゼントする

| ポイント数 | 商品券      |
|-------|----------|
| 20    | 500円分    |
| 50    | 1,500円分  |
| 100   | 4,000円分  |
| 300   | 15,000円分 |
| 500   | 30,000円分 |

スライド 6

## 割引クーポン

- 毎月1日に入口にて割引クーポンを配布
- その月末まで使用可能とする
- 割引クーポンを使用すると、商品が全品2割引になる

スライド 7

## 今後の対応策

## &lt;新サービス「特別割引クーポン」&gt;

- 毎月1日に、入口にてクーポンを配布
  - 月ごとに「肉」、「魚」、「野菜・果物」のうちいずれかが割引対象
  - 精算時にレジでクーポンを渡すと、割引対象の品目が全品2割引
  - クーポンの使用は1枚につき1回限り(レジで回収)
  - 使用可能期限はその月末まで
- <例>
- 12月の割引商品が「魚」ならば、12月中のクーポンを使用した際の買い物では、魚関連の商品が全品2割引となる

スライド 8

## 期待される効果

- 毎月1日には、クーポンをもらうために客が集まる
- 普段は買い控えている客も、クーポンを使用する際は購買欲が高まり売上が伸びる
- 客の囲い込みにつながる

## Drill12 解答例

スライド 1



スライド 2



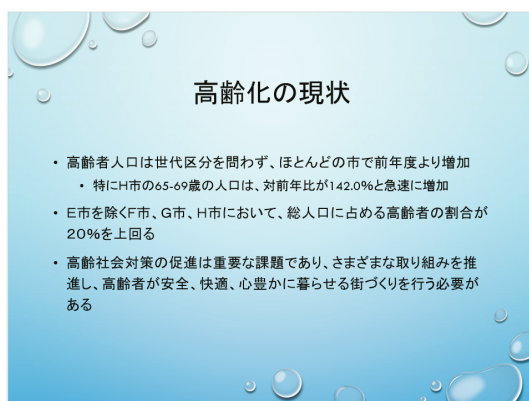
スライド 3



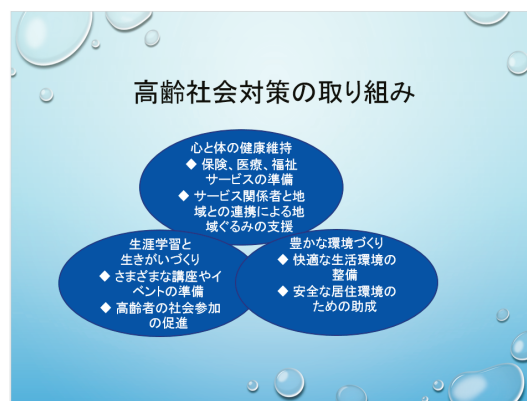
スライド 4



スライド 5



スライド 6





## Drill13 解答例

スライド 1

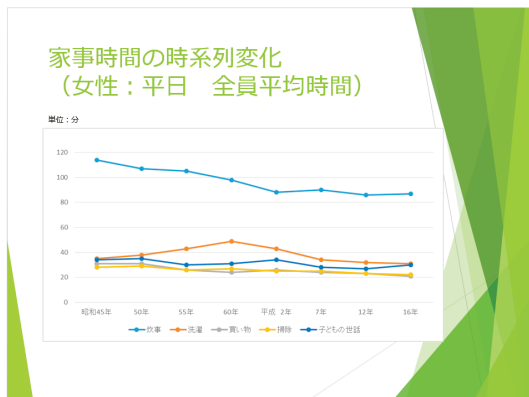


スライド 2

平日家事時間の変化と比率  
(全員平均時間)

|       | 時間 (分) |    | 比率 (%) |      |
|-------|--------|----|--------|------|
|       | 女性     | 男性 | 女性     | 男性   |
| 平成 2年 | 240    | 28 | 89.6   | 10.4 |
| 7年    | 232    | 34 | 87.2   | 12.8 |
| 12年   | 226    | 30 | 88.3   | 11.7 |
| 16年   | 226    | 30 | 88.3   | 11.7 |

スライド 3

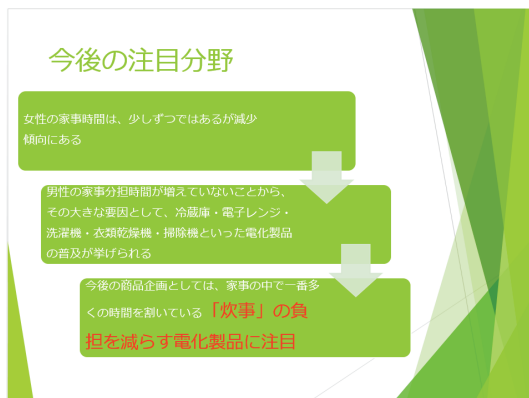


スライド 4

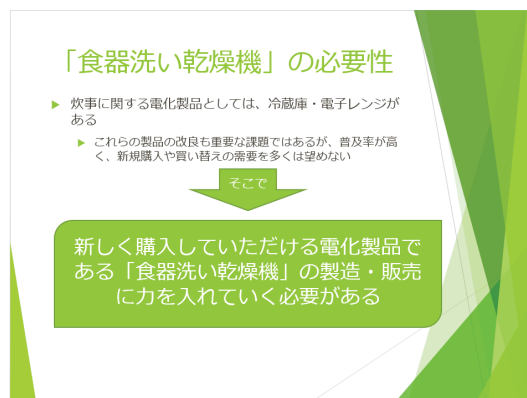
主要耐久消費財普及率の推移  
(単位：%)

|       | 冷蔵庫  | 電子レンジ | 洗濯機  | 衣類乾燥機 | 掃除機  | 食器洗い乾燥機 |
|-------|------|-------|------|-------|------|---------|
| 平成12年 | 97.7 | 94.3  | 98.9 | 21.3  | 97.9 | 2.4     |
| 13年   | 98.7 | 94.8  | 99.7 | 21.5  | 98.1 | 3.7     |
| 14年   | 98.7 | 95.5  | 99.3 | 23    | 97.8 | 5.9     |
| 15年   | 99.2 | 95.4  | 99.4 | 23.3  | 98.5 | 9.6     |
| 16年   | 98.2 | 96.7  | 99   | 23    | 97.6 | 15.7    |

スライド 5



スライド 6



スライド 7



スライド 8

