



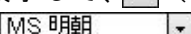








**文書作成・プレゼンに役立つ！
実践ドリルで学ぶ Office 活用術**

標準解答

Section 1 Word 活用術

練習 1

- ① 省略
- ② 1) 1 行目（発信日）にカーソルを表示して、（右揃え）をクリック
2) 5 行目（発信者名）にカーソルを表示して、（右揃え）をクリック
3) 14 行目（記）にカーソルを表示して、（中央揃え）をクリック
4) 24 行目（以上）にカーソルを表示して、（右揃え）をクリック
- ③ 1) 7 行目（件名）を範囲指定して、（フォント）から“MS ゴシック”を選ぶ
2) （フォントサイズ）から“18”を選ぶ
3) （中央揃え）をクリック
- ④ 16 行目から 18 行目と 22 行目を範囲指定して、（インデント）を 5 回クリック
- ⑤ 19 行目から 21 行目を範囲指定して、（インデント）を 6 回クリック
- ⑥ 1) 「日時」の右の空白を範囲指定して、[Tab] キー
2) 「場所」の右の空白を範囲指定して、[Tab] キー
3) 「出欠連絡」の右の空白を範囲指定して、[Tab] キー
- ⑦ 1) 16 行目から 17 行目と 22 行目を範囲指定して、＜書式＞＜タブとリーダー＞を選ぶ
2) 【タブとリーダー】ダイアログボックスが表示されるので、[タブ位置] のボックスに「12」と入力して、[種類] から“左揃え”、[リーダー] から“----- (3)”を選び、[設定] をクリック
3) [OK] をクリック
- ⑧ 1) 「日時」を範囲指定して、（均等割り付け）をクリック
2) 【文字の均等割り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[新しい文字列の幅] から“4 字”を選び、[OK] をクリック
3) 「場所」を範囲指定して、（均等割り付け）をクリック
4) 【文字の均等割り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[新しい文字列の幅] から“4 字”を選び、[OK] をクリック
5) 「議題」を範囲指定して、（均等割り付け）をクリック
6) 【文字の均等割り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[新しい文字列の幅] から“4 字”を選び、[OK] をクリック
- ⑨ 省略

平成〇〇年 10 月 14 日	
部 員 各 位	
営業部長 松下 春男	
4 月度営業会議開催のお知らせ	
<p>下記要領にて『10 月度営業会議』を開催します。今回の議題は下記のとおりですので、各自スケジュールを調整のうえ、出席してください。</p> <p>各課のチーフは、来年度の営業目標を各自で設定し、会議資料として必ず持参してください。</p>	
記	
日 時	平成〇〇年 10 月 28 日（金）午後 1 時～3 時
場 所	本社 5 階会議室
議 題	<p>研究中の新商品について</p> <p>今後の営業戦略について</p> <p>来年度の営業目標について</p>
出欠連絡	10 月 18 日までに、営業 1 課 勝田まで
以上	

練習2

- ① 省略
- ② 1 行目を範囲指定して、**B** (太字) をクリック
- ③ 1) 2 行目を範囲指定して、**MS 明朝** (フォント) から “MS ゴシック” を選ぶ
2) **10.5** (フォントサイズ) から “16” を選ぶ
3) **A** (フォントの色) の **■** をクリックして、“赤” を選ぶ
4) **☰** (中央揃え) をクリック
- ④ 1) 11 行目から 15 行目を範囲指定して、<書式>—<タブとリーダー>を選ぶ
2) 【タブとリーダー】ダイアログボックスが表示されるので、[タブ位置] のボックスに「16」と入力して、[種類] から “左揃え”、[リーダー] から “----- (3)” を選び、[設定] をクリック
3) [OK] をクリック
- ⑤ 1) 16 行目から 18 行目を範囲指定して、<書式>—<タブとリーダー>を選ぶ
2) 【タブとリーダー】ダイアログボックスが表示されるので、[タブ位置] のボックスに「20」と入力して、[種類] から “右揃え” を選び、[設定] をクリック
3) [OK] をクリック
- ⑥ 1) 16 行目の「費用」を範囲指定して、**☰** (均等割り付け) をクリック
2) 【文字の均等割り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[新しい文字列の幅] から “3 字” を選び、[OK] をクリック
- ⑦ 21 行目から 24 行目を範囲指定して、**☞** (インデント) を 2 回クリック
- ⑧ 1) 23 行目にカーソルを表示して、<書式>—<段落>を選ぶ
2) 【段落】ダイアログボックスが表示されるので、[インデントと行間隔] タブの [最初の行] の **▼** をクリックして、“ぶら下げ” を選ぶ
3) [幅] の **⇅** をクリックして “1 字” にし、[OK] をクリック
- ⑨ 1) 24 行目の「癒」を範囲指定して、<書式>—<拡張書式>—<ルビ>を選ぶ
2) 【ルビ】ダイアログボックスが表示されるので、[ルビ] に「いや」と表示されることを確認して、[OK] をクリック
- ⑩ 28 行目から 29 行目を範囲指定して、**☰** (右揃え) をクリック
- ⑪ 省略

いよいよ開講！！

アロマセラピスト養成講座

人気のアロマセラピーを学び、アロマセラピストを目指す養成講座を、いよいよ開講することとなりました！

アロマオイルごとの特徴や効能を理解し、目的に応じたブレンド方法や使用方法を学びます。ボディマッサージなど、実践を交えながら、楽しく身に付けていきましょう。

今回は、開講キャンペーンとして、お得な割引やサービスなどをご用意しておりますので、この機会にぜひチャレンジしてみてくださいね！！

開講日	10月6日～	毎週日曜	10:00～17:00 (6時間×15回)
	10月10日～	毎週木曜	18:00～21:00 (3時間×30回)
	10月15日～	毎週火曜	13:00～16:00 (3時間×30回)
	10月18日～	毎週金曜	17:30～20:30 (3時間×30回)
	10月26日～	毎週土曜	10:00～17:00 (6時間×15回)
費用	入学金	20,000 円	(税別、スクール生の方は不要)
	受講料	450,000 円	(税別)
	教材費	35,000 円	(税込)

<開講キャンペーン>



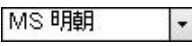


9月20日までに申し込みの方は、受講料を20%オフ！

(なんと、90,000円もお得です！！)

※また、今回受講の方全員に、人気アロマセラピストでスクールの特別講師でもある井本美奈先生の著書『癒しのアロマ～こことからだのリラックス～』をプレゼントします！



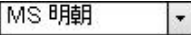

















神戸グレーススクール
神戸市中央区三宮町 100-13 芦田ビル5 階

練習 3

- ① 省略
- ② 1 行目、3 行目から 4 行目を範囲指定して、 (右揃え) をクリック
- ③ 1) 3 行目にカーソルを表示して、<書式>—<段落>を選ぶ
2) 【段落】ダイアログボックスが表示されるので、[インデントと行間隔] タブの [インデント] の [右のインデント幅] の  をクリックして “1 字” にし、[OK] をクリック
- ④ 1) 4 行目の「宜野」を範囲指定して、<書式>—<拡張書式>—<ルビ>を選ぶ
2) 【ルビ】ダイアログボックスが表示されるので、[ルビ] に「ぎの」と表示されることを確認して、[OK] をクリック
- ⑤ 1) 6 行目を範囲指定して、 (フォント) から “HG 丸ゴシック M-PRO” を選ぶ
2)  (フォントサイズ) から “16” を選ぶ
3)  (中央揃え) をクリック
- ⑥ 1) 11 行目と 21 行目の「DIVAX」の「X」を範囲指定して、<書式>—<フォント>を選ぶ
2) 【フォント】ダイアログボックスが表示されるので、[フォント] タブの [文字飾り] の [上付き] チェックボックスをオンにして、[OK] をクリック
- ⑦ 1) 16 行目から 18 行目を範囲指定して、<書式>—<タブとリーダー>を選ぶ
2) 【タブとリーダー】ダイアログボックスが表示されるので、[タブ位置] のボックスに “22” と入力して、[種類] から “左揃え” を選び、[OK] をクリック
- ⑧ 1) 16 行目から 18 行目を範囲指定して、<書式>—<タブとリーダー>を選ぶ
2) 【タブとリーダー】ダイアログボックスが表示されるので、[タブ位置] のボックスに “36” と入力して、[種類] から “右揃え” を選び、[OK] をクリック
- ⑨ 1) 23 行目の「H2O」の「2」を範囲指定して、<書式>—<フォント>を選ぶ
2) 【フォント】ダイアログボックスが表示されるので、[フォント] タブの [文字飾り] の [下付き] チェックボックスをオンにして、[OK] をクリック
- ⑩ 省略

平成〇〇年 5 月 29 日	
各 位	営業企画課 宜野 隆晴
<h3>イベント開催のお知らせ</h3> <p>新製品「coral reef」及び我が社の知名度アップのため、メイクアップアーティストの講演やコンサートを盛り込んだ Salas promotion を東京、大阪、神戸の 3 都市で開催することになりました。</p> <p>TV、ラジオで活躍中の DIVAX[※]さんを間近に見られるチャンスです。わずかですが社員優先枠を用意しています。ご希望の方はお早めにお申し込みください。</p>	
記	
①実施予定日・動員数	
東京：青山・こどもの森公園	7 月 14 日 1,000 名
大阪：大阪城・INP ホール	7 月 28 日 800 名
神戸：北野・異人館ホール	8 月 10 日 800 名
②予定プログラム	
講演「好感度をアップする夏のメイク術」	
講師：DIVAX [※] （メイクアップアーティスト）	
コンサート	
H ₂ O（新製品「coral reef」の CM ソング「Summer Magic」を担当）	
③その他	
お土産として「coral reef」のサンプル（10？）を配布	
以上	

練習 4

- ① 省略
- ② 1) 7 行目にカーソルを表示して、標準ツールバーの  (表の挿入) をクリック
 2) グリッドの左上端から 4 列 7 行分ドラッグ
 3) 表をポイントして、表の左上の  をクリック
 4)  (フォント) から “MS 明朝” を選ぶ
- ③ 1) 表内の文字を入力
 (「B1」の「1」、「B2」の「2」、「B6」の「6」は半角で入力)
 2) 「B1」の「1」を範囲指定して、<書式>—<フォント>を選ぶ
 3) 【フォント】ダイアログボックスが表示されるので、[フォント] タブの [文字飾り] の [下付き] チェックボックスをオンにして、[OK] をクリック
 4) 同様に「B2」の「2」、「B6」の「6」も下付きにする
 5) 1 列目と 2 列目を範囲指定して、<罫線>—<表のプロパティ>を選ぶ
 6) 【表のプロパティ】ダイアログボックスが表示されるので、[列] タブの [サイズ] の [列] の [幅を指定する] チェックボックスをオンにし、右の数値を “10mm” にして、[OK] をクリック
 7) 3 列目から 4 列目を範囲指定して、範囲内のいずれかの列の境界線にマウスポインタを合わせて、ダブルクリック
 8) 1 列目 1 行目から 2 列目 1 行目を範囲指定して、罫線ツールバーの  (セルの結合) をクリック
 9) 1 列目 2 行目から 7 行目を範囲指定して、罫線ツールバーの  (セルの結合) をクリック
 10) 3 列目と 4 列目 1 行目を範囲指定して、 (中央揃え) をクリック
 11) 1 列目 2 行目から 7 行目 (結合したセル) を範囲指定して、 (文字方向の変更) をクリックし、罫線ツールバーの  (両端揃え (左)) の  をクリックして  (中央揃え) を選ぶ
 12) 1 列目から 2 列目の 1 行目 (結合したセル) を範囲指定して、罫線ツールバーの  (線の種類) から  を選び、罫線ツールバーの  (外枠) から  (斜め罫線 (右下がり)) を選ぶ
 13) 2 列目を範囲指定して、罫線ツールバーの  (線の種類) から  を選び、罫線ツールバーの  (斜め罫線 (右下がり)) から  (右罫線) を選ぶ
 14) 3 列目から 4 列目 1 行目を範囲指定して、罫線ツールバーの  (網かけの色) から “薄い黄” を選ぶ
- ④ 表全体を範囲指定して、 (中央揃え) をクリック
- ⑤ 省略



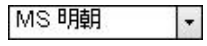
















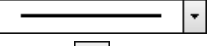



ビタミンは、体の働きをスムーズにする栄養素です。

たんぱく質など他のエネルギー源をじゅうぶんに活用し、体の代謝をスムーズに行なうことで、体の発育や成長、また体を健康に保つことなどに役立っています。

ビタミンのほとんどは人間の体内で作ることができないので、必要なビタミンをバランスよく取れるような食事を心がけましょう。

		不足したときの症状	多く含む食品
ビタミン	A	夜盲症、目や皮膚の乾燥	牛乳、カボチャ、人参
	B ₁	脚気、筋力の低下	豚肉、大豆、ウナギ
	B ₂	口内炎、皮膚の炎症	レバー、納豆
	B ₆	貧血、皮膚炎	マグロ、ピスタチオ
	C	貧血、免疫力低下、頭痛	パセリ、ブロッコリー、イチゴ、芋類
	E	貧血、運動失調	アーモンド、落花生、植物油

練習 5

- ① 省略
- ②
 - 1) 21 行目にカーソルを表示して、標準ツールバーの  (表の挿入) をクリック
 - 2) グリッドの左上端から 8 列 6 行分ドラッグ
 - 3) 表をポイントして、表の左上の  をクリック
 - 4)  (フォント) から “MS 明朝” を選ぶ
- ③
 - 1) 表内の文字を入力 (数字は半角で入力)
 - 2) 表をポイントして、表の左上の  をクリックし、罫線ツールバーの  (両端揃え (左)) の  をクリックして、 (両端揃え (中央)) を選ぶ
 - 3) 1 行目、6 行目、2 列目から 8 列目の 2 行目から 5 行目を範囲指定して、 (中央揃え) をクリック
 - 4) 1 列目から 8 列目を範囲指定して、範囲内のいずれかの列の境界線にマウスポインタを合わせて、ダブルクリック
 - 5) 2 列目から 8 列目を範囲指定して、罫線ツールバーの  (列の幅を揃える) をクリック
 - 6) 1 列目 1 行目から 2 行目を範囲指定して、罫線ツールバーの  (セルの結合) をクリック
 - 7) 同様に、2 列目から 8 列目の 1 行目を範囲指定して、罫線ツールバーの  (セルの結合) をクリックし、6 行目を範囲指定して、罫線ツールバーの  (セルの結合) をクリック
 - 8) 2 列目 4 行目のセルを範囲指定して、罫線ツールバーの  (外枠) から  (斜め罫線 (右下がり)) を選ぶ
 - 9) 罫線ツールバーの  (斜め罫線 (右下がり)) から  (斜め罫線 (右上がり)) を選ぶ
 - 10) 同様にして、4 列目 5 行目のセルにも斜線を引く
 - 11) 表全体を範囲指定して、 (線の太さ) から “1.5pt”、 (斜め罫線 (右上がり)) から  (外枠) をクリック
 - 12) 2 列目 2 行目から 8 列目 5 行目を範囲指定して、罫線ツールバーの  (線の種類) から ----- を選び、罫線ツールバーの  (外枠) から  (縦罫線 (内側)) を選ぶ
- ④ 表全体を範囲指定して、 (インデント) を 3 回クリック

⑤ 省略

平成〇〇年6月2日

社員 各位

総 務 部

厚生施設利用の申し込みについて

今年も夏期休暇を2か月後に控え、厚生施設の利用を希望する社員の予約申込みの締切りが近づきました。再度下記の要領でご案内します。

今年は、新たに久美浜海岸の民宿「荒磯」と契約しました。

利用希望者は、所定の申し込み用紙に必要事項を記入の上、総務部担当者まで申し込んでください。(各施設の案内書は、総務部にあります。)

記

1. 施設利用期間

8月5日(土)～8月11日(金)までの期間

2. 利用宿泊数

2泊3日以内

3. 申込締切日

6月12日(月)

4. 予約状況

宿泊施設	8月						
	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日
白崎ペンション(和歌山)	△			△	×	×	△
有馬ロッジ(白浜)	×				△	×	△
民宿 荒磯(久美浜)	△		×	×	×	×	
無記入＝空室あり △＝空室わずか ×＝満室							

5. 予約取消


利用日の3日前までとし、それ以降の取り消しはできません。やむを得ず取り消す場合は、キャンセル料として半額負担となります。

6. 受付担当

総務部 日野内 誠


以上


練習6

- ① 省略
- ②
- 1) 図形描画ツールバーの  (ワードアートの挿入) をクリック

2) 【ワードアートギャラリー】ダイアログボックスが表示されるので、[ワードアートスタイルの選択] の上から3行目、右から3列目のスタイルをクリックして、[OK] をクリック


3) 【ワードアートテキストの編集】ダイアログボックスが表示されるので、[テキスト] に「二次会開催のお知らせ」と入力して、[OK] をクリック

4) ワードアートをクリックし、ワードアートツールバーの  (テキストの折り返し) をクリックして、<前面>を選ぶ

5) ワードアートをサイズ変更、移動して配置
- ③
- 1) 図形描画ツールバーの  (クリップアートの挿入) をクリック












2) 【クリップアート】作業ウィンドウが表示されるので、[検索] に「ハート」と入力して、[検索] をクリック

3) 一覧から図をクリック







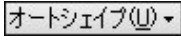

4) クリップアートをクリックし、図ツールバーの  (テキストの折り返し) をクリックして<前面>を選ぶ

5) クリップアートをサイズ変更、移動して、図のように配置

6) 同様にして、「結婚」のキーワードで検索して、図を挿入して配置

- ④ 1) 図形描画ツールバーの (直線) をクリックして、描画キャンバス内に線路用の直線を引く
 - 2) 図形描画ツールバーの (線の種類) から“6pt”を選ぶ
 - 3) 図形描画ツールバーの (テキストボックス) をクリックして、駅用の四角形を描き、「豊南駅」と入力
 - 4) 図形描画ツールバーの (直線) をダブルクリックして、道路用の直線を 5 本引き、[Esc] キー
 - 5) 1 本目の道路をクリックして選び、[Shift] キーを押しながら 2 本目の道路をクリックして選ぶ
 - 6) 同様にして 5 本の道路を選ぶ
 - 7) <書式>—<オートシェイプ>を選ぶ
 - 8) 【オートシェイプの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[色と線] タブの[線] の [色] から“25%灰色”、[太さ(W)] から“18pt”を選び、[OK] をクリック
 - 9) 図形描画ツールバーの (縦書きテキストボックス) をクリックして、郵便局用の四角形を描き、「郵便局」と入力
 - 10) 図形描画ツールバーの (テキストボックス) をクリックして、市立図書館用の四角形を描き、「市立図書館」と入力
 - 11) 市立図書館の図形の枠線をポイントし、[Ctrl] キーを押しながらドラッグして明星ビル用の図形を作成
 - 12) コピーした図形の内部をクリックし、「市立図書館」を削除して「明星ビル」と入力、[Enter] キーを押して「ミルキウェイ」と入力
 - 13) 「ミルキウェイ」を範囲指定して、 (太字) をクリックし、 (下線) から“二重下線”を選ぶ
 - 14) 明星ビルの図形を選び、図形描画ツールバーの (塗りつぶしの色) から任意の色を選ぶ
 - 15) 図形描画ツールバーの をクリックして、<吹き出し>から (円形吹き出し) を選び、ドラッグして描いて、「3階」と入力
 - 16) 黄色の調整ハンドルをポイントし、ドラッグして変形
- ⑤ 省略

練習 7

- ① 省略
- ②
 - 1) 図形描画ツールバーの  (ワードアートの挿入) をクリック
 - 2) 【ワードアートギャラリー】ダイアログボックスが表示されるので、[ワードアートスタイルの選択] から上から 4 行目、左から 3 列目のスタイルをクリックして、[OK] をクリック
 - 3) 【ワードアートテキストの編集】ダイアログボックスが表示されるので、[テキスト] に「宮内ゼミ」と入力して、[OK] をクリック
 - 4) ワードアートをクリックし、ワードアートツールバーの  (テキストの折り返し) をクリックして、＜前面＞を選ぶ
 - 5) ワードアートツールバーの  (ワードアート：形状) から  (右上がり 1) を選ぶ
 - 6) ワードアートをサイズ変更、移動して配置
 - 7) 同様にして「なごみ」、「和」もワードアートで作成
- ③
 - 1) 図形描画ツールバーの  (クリップアートの挿入) をクリック
 - 2) 【クリップアート】作業ウィンドウが表示されるので、[検索] に「お好み焼き」と入力して、[検索] をクリック
 - 3) 一覧から図をクリック
 - 4) クリップアートを選び、図ツールバーの  (テキストの折り返し) をクリックして、＜前面＞を選ぶ
 - 5) クリップアートをサイズ変更、移動して、図のように配置
 - 6) 同様にして、「屋台」、「招き猫」のキーワードで検索して挿入し、配置を整える
- ④
 - 1) 図形描画ツールバーの  をクリックして＜吹き出し＞から  (雲形吹き出し) を選び、ドラッグして描いて、「みんな来てネ！ 待ってるヨ(^○^)」と入力
 - 2) 黄色の調整ハンドルをポイントし、ドラッグして変形
- ⑤ 省略

実践 Drill1～実践 Drill6

省略







Section2 Excel 活用術

練習 1

- ① 省略
- ② D5 に「=B5*C5」と入力
- ③ D5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または D11 までドラッグ
- ④ G5 に「=D5」、G6 に「=G5+D6」と入力
- ⑤ G6 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または G11 までドラッグ
- ⑥ H5 に「=D5/E5」と入力
- ⑦ I5 に「=D5/F5」と入力
- ⑧ J5 に「=(D5-F5)/F5」と入力
- ⑨ H5 から J5 を範囲指定して、J5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または J11 までドラッグ
- ⑩ B5 に「79」と入力
- ⑪ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4		枚数	単価	売上金額	目標売上	前日売上	累計	達成率	前日比	伸び率
5	シーフード	79	1260	99540	100800	103320	99540	0.9875	0.963415	-0.03659
6	アンチョビ	43	1300	55900	65000	50700	155440	0.86	1.102564	0.102564
7	ガーリック	39	1600	62400	64000	64000	217840	0.975	0.975	-0.025
8	ミート	95	1460	138700	146000	147460	356540	0.95	0.940594	-0.05941
9	ベジタブル	24	1260	30240	25200	22680	386780	1.2	1.333333	0.333333
10	ポテト	31	1100	34100	33000	27500	420880	1.033333	1.24	0.24
11	スパイシー	92	1360	125120	122400	106080	546000	1.022222	1.179487	0.179487










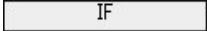


練習 2


- ① 省略
- ② 1) C13 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類」から“数学/三角”、[関数名] から“ROUND”を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの「数値」に「C3/1000」、[桁数] に「1」と入力して、[OK] をクリック
- ③ C13 の数式を C14 から E18 までコピー
- ④ C13 から F19 を範囲指定して、 (オート SUM) をクリック
- ⑤ 1) G13 をアクティブにして、 (オート SUM) の  から「平均」を選ぶ
2) C13 から E13 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑥ G13 の数式を G14 から G18 までコピー
- ⑦ 1) H13 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類」から“論理”、[関数名] から“IF”を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの「論理式」に「E13>D13」、[真の場合] に「増加」と入力
4) [偽の場合] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) をクリック
5) 新たな【関数の引数】ダイアログボックスの「論理式」に「E13=D13」、[真の場合] に「同じ」、[偽の場合] に「減少」と入力して、[OK] をクリック
6) H13 の数式を H14 から H18 までコピー

⑧ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H
1					(単位:本)			
2			4月	5月	6月			
3		お茶	4928	3705	3552			
4		ジュース	1930	1651	1812			
5		スポーツ飲料	1073	929	1084			
6		コーヒー	5811	5726	3638			
7		紅茶	4464	3668	3654			
8		炭酸飲料	2949	2389	3180			
9								
10								
11							(単位:千本)	
12			4月	5月	6月	合計	平均	6月売上
13		お茶	4.9	3.7	3.6	12.2	4.066667	減少
14		ジュース	1.9	1.7	1.8	5.4	1.8	増加
15		スポーツ飲料	1.1	0.9	1.1	3.1	1.033333	増加
16		コーヒー	5.8	5.7	3.6	15.1	5.033333	減少
17		紅茶	4.5	3.7	3.7	11.9	3.966667	同じ
18		炭酸飲料	2.9	2.4	3.2	8.5	2.833333	増加
19		合計	21.1	18.1	17	56.2		


練習3

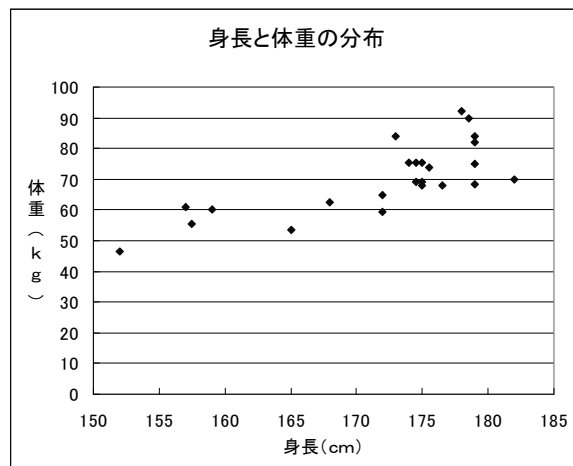
- ① 省略
- ② C4 から E12 を範囲指定して、 (オート SUM) をクリック
- ③ 1) C13 をアクティブにして  (オート SUM) の  から「平均」を選ぶ
2) C4 から C12 が範囲指定されていることを確認して、[Enter] キー
3) C13 の数式を D13 から E13 までコピー
- ④ 1) C14 をアクティブにして、 (オート SUM) の  から「最大値」を選ぶ
2) C4 から C12 を範囲指定して、[Enter] キー
3) C14 の数式を D14 から E14 までコピー
- ⑤ 1) C15 をアクティブにして、 (オート SUM) の  から「最小値」を選ぶ
2) C4 から C12 を範囲指定して、[Enter] キー
3) C15 の数式を D15 から E15 までコピー
- ⑥ 1) F4 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類」から「論理」、[関数名] から「IF」を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの「論理式」に「E4>=150」、[真の場合] に「合格」、[偽の場合] に「不合格」と入力して、[OK] をクリック
4) F4 の数式を F5 から F12 までコピー
- ⑦ 1) G4 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類」から「論理」、[関数名] から「IF」を選び、[OK] をクリック
3)  の  をクリックして、「その他の関数」を選ぶ
4) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類」から「論理」、[関数名] から「AND」を選び、[OK] をクリック
5) AND 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの「論理式 1」に「C4>=70」、「論理式 2」に「D4>=70」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
6) [真の場合] に「合格」、[偽の場合] に「不合格」と入力して、[OK] をクリック
7) G4 の数式を G5 から G12 までコピー
- ⑧ 1) H4 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類」から「検索/行列」、[関数名] から「VLOOKUP」を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの「検索値」に「E4」、[範囲] に「\$B\$20:\$C\$24」、[列番号] に「2」、[検索の型] に「TRUE」と入力して、[OK] をクリック

- 4) H4 の数式を H5 から H12 までコピー
- ⑨ 1) I4 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “統計”、[関数名] から “RANK” を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [数値] に「E4」、[範囲] に「\$E\$4:\$E\$12」と入力して、[OK] をクリック
- 4) I4 の数式を I5 から I12 までコピー
- ⑩ 省略


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4		氏名	実技	筆記	合計	成績1	成績2	成績3	順位
5		澤美 京子	65	52	117	不合格	不合格	E	8
6		木戸 直美	92	91	183	合格	合格	A	1
7		深作 剛	68	99	167	合格	不合格	B	3
8		大西 一	88	50	138	不合格	不合格	D	6
9		菊地 朝子	27	62	89	不合格	不合格	E	9
10		中本 俊作	71	76	147	不合格	合格	C	5
11		堂本 達也	88	78	166	合格	合格	B	4
12		金子 光秀	91	85	176	合格	合格	B	2
13		長居 亮	82	70	152	不合格	不合格	D	7
14		平均	72.44444	73.66667	146.1111	-	-	-	-
15		最高点	92	99	183	-	-	-	-
16		最低点	27	50	89	-	-	-	-
17									
18		成績3テーブル							
19		合計	成績						
20		0	E						
21		120	D						
22		140	C						
23		160	B						
24		180	A						

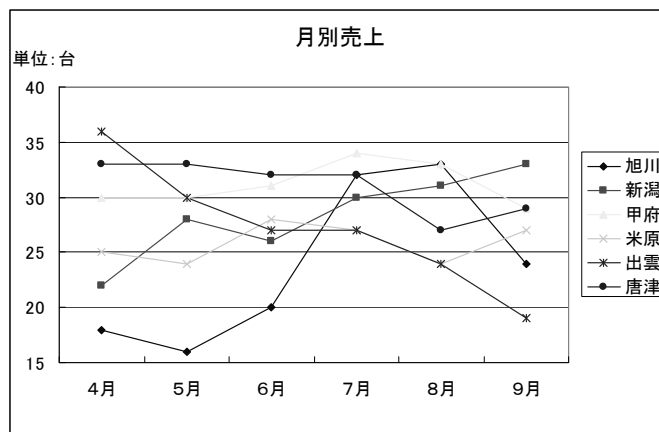
練習4

- ① 省略
- ② 1) D4 から E28 を範囲指定して、 (グラフウィザード) をクリック
- 2) 【グラフウィザード-1/4-グラフの種類】ダイアログボックスが表示されるので、[グラフの種類] に “散布図”、[形式] に “散布図” (上段左) が選ばれていることを確認して、[次へ] をクリック
- 3) 【グラフウィザード-2/4-グラフの元データ】ダイアログボックスで、[データ範囲] を確認して、[次へ] をクリック
- 4) 【グラフウィザード-3/4-グラフオプション】ダイアログボックスの [タイトルとラベル] タブの [グラフタイトル] に「身長と体重の分布」、[X/数値軸] に「身長 (cm)」、[Y/数値軸] に「体重 (kg)」と入力
- 5) [凡例] タブの [凡例を表示する] チェックボックスをオフにして、[次へ] をクリック
- 6) 【グラフウィザード-4/4-グラフの作成場所】ダイアログボックスで、“オブジェクト” が選ばれていることを確認して、[完了] をクリック
- ③ 1) “グラフエリア” にマウスポインタを合わせてドラッグし、表の下に移動
- 2) サイズ変更ハンドルをドラッグして、適当な大きさにサイズを変更
- ④ 省略
- ⑤ 省略




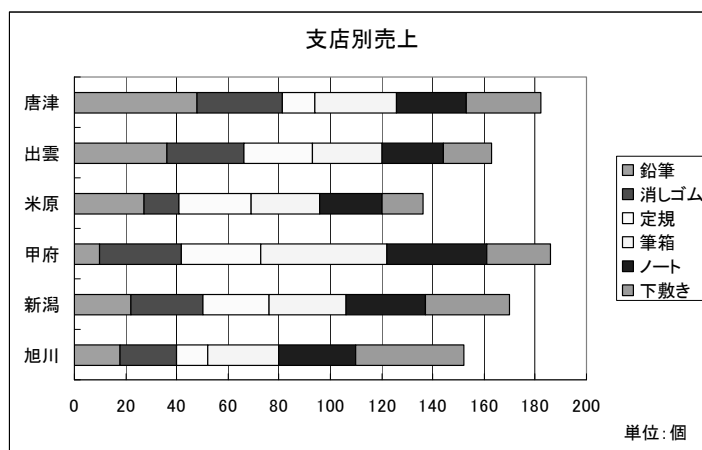
練習5

- ① 省略
- ②
 - 1) B4 から H10 を範囲指定して、 (グラフウィザード) をクリック
 - 2) 【グラフウィザード-1/4-グラフの種類】ダイアログボックスが表示されるので、[グラフの種類] に“折れ線”、[形式] に“マーカーが付けられた折れ線グラフ”(中段左) が選ばれていることを確認して、[次へ] をクリック
 - 3) 【グラフウィザード-2/4-グラフの元データ】ダイアログボックスで、[データ範囲] を確認して、[次へ] をクリック
 - 4) 【グラフウィザード-3/4-グラフオプション】ダイアログボックスの [タイトルとラベル] タブの [グラフタイトル] に「月別売上」、[Y/数値軸] に「単位：台」と入力して、[次へ] をクリック
 - 5) 【グラフウィザード-4/4-グラフの作成場所】ダイアログボックスで、“オブジェクト” が選ばれていることを確認して、[完了] をクリック
- ③
 - 1) “グラフエリア” にマウスポインタを合わせ、ドラッグして表の下に移動
 - 2) サイズ変更ハンドルをドラッグして、適当な大きさにサイズを変更
- ④
 - 1) “数値軸” にマウスポインタを合わせて右クリックし、ショートカットメニューから<軸の書式設定>を選ぶ
 - 2) 【軸の書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[目盛] タブの [最小値] の右のボックスに「15」、[目盛間隔] の右のボックスに「5」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤ 省略
- ⑥ 省略




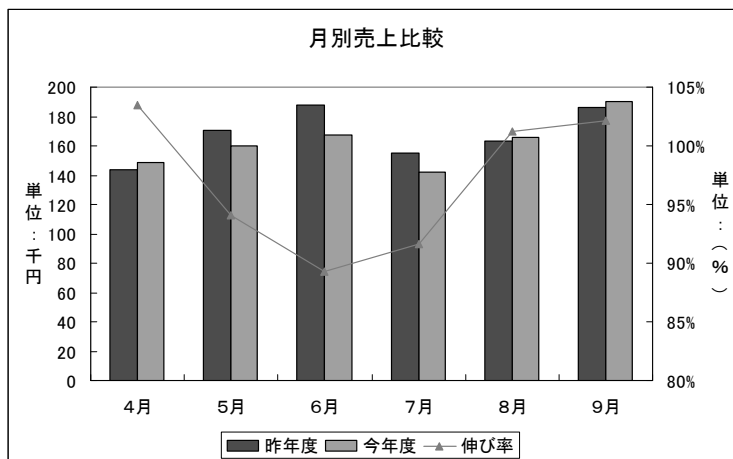
練習 6

- ① 省略
- ②
 - 1) B4 から H10 を範囲指定して、 (グラフウィザード) をクリック
 - 2) 【グラフウィザード-1/4-グラフの種類】ダイアログボックスが表示されるので、[グラフの種類] から“横棒”、[形式] から“積み上げ横棒”(上段中)を選び、[次へ] をクリック
 - 3) 【グラフウィザード-2/4-グラフの元データ】ダイアログボックスで、[データ範囲]を確認して、[系列] から“列”を選び、[次へ] をクリック
 - 4) 【グラフウィザード-3/4-グラフオプション】ダイアログボックスの [タイトルとラベル] タブの [グラフタイトル] に「支店別売上」、[Y/数値軸] に「単位：個」と入力して、[次へ] をクリック
 - 5) 【グラフウィザード-4/4-グラフの作成場所】ダイアログボックスで、“オブジェクト”が選ばれていることを確認して、[完了] をクリック
- ③
 - 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせ、ドラッグして表の下に移動
 - 2) サイズ変更ハンドルをドラッグして、適当な大きさにサイズを変更
- ④
 - 1) “数値軸”にマウスポインタを合わせて右クリックし、ショートカットメニューから<軸の書式設定>を選ぶ
 - 2) 【軸の書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[目盛] タブの [目盛間隔] の右のボックスに「20」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤ 省略
- ⑥ 省略



練習 7

- ① 省略
- ②
 - 1) B4 から E10 を範囲指定して、 (グラフウィザード) をクリック
 - 2) 【グラフウィザード-1/4-グラフの種類】ダイアログボックスが表示されるので、[ユーザー設定] タブの [選択元] に“組み込み”が選ばれていることを確認して、[グラフの種類] から“2 軸上の折れ線と縦棒”を選び、[次へ] をクリック
 - 3) 【グラフウィザード-2/4-グラフの元データ】ダイアログボックスで、[データ範囲] を確認して、[次へ] をクリック
 - 4) 【グラフウィザード-3/4-グラフオプション】ダイアログボックスの [タイトルとラベル] タブの [グラフタイトル] に「月別売上比較」、[Y/数値軸] に「単位：円」、[Y/第 2 数値軸] に「単位：(%)」と入力して、[次へ] をクリック
 - 5) 【グラフウィザード-4/4-グラフの作成場所】ダイアログボックスで、“オブジェクト”が選ばれていることを確認して、[完了] をクリック
- ③
 - 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせ、ドラッグして表の下に移動
 - 2) サイズ変更ハンドルをドラッグして、適当な大きさにサイズを変更
- ④
 - 1) “数値軸”にマウスポインタを合わせて右クリックし、ショートカットメニューから<軸の書式設定>を選ぶ
 - 2) 【軸の書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[目盛] タブの [表示単位] から“千”を選び、[表示単位のラベルをグラフに表示する] チェックボックスをオフにして、[OK] をクリック
 - 3) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせて右クリックし、ショートカットメニューから<グラフのオプション>を選ぶ
 - 4) 【グラフオプション】ダイアログボックスが表示されるので、[タイトルとラベル] タブの [Y/数値軸] を「単位：千円」に変更して、[OK] をクリック
- ⑤ 省略
- ⑥ 省略



練習 8

① 省略

- ② 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、<データ>-<並べ替え>を選ぶ
2) 【並べ替え】ダイアログボックスの「最優先されるキー」から「店名」、右の「昇順」を選び、[オプション] をクリック

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	25,600
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
5		ふるふるゼリー詰め合わせ	笹岡店	1,200	3	3,600
6		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
7		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000
8		とろけるミルクプリン	笹岡店	800	7	5,600
9		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
10		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
11		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000

- 3) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスの「方法」の「ふりがなを使う」が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック
4) 【並べ替え】ダイアログボックスの [OK] をクリック

- ③ 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、<データ>-<並べ替え>を選ぶ
2) 【並べ替え】ダイアログボックスの「最優先されるキー」から「商品名」、右の「昇順」を選ぶ
3) [2 番目に優先されるキー] から「店名」、右の「降順」を選び、[オプション] をクリック

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		季節のアイスクリームセット	南町店	1,500	6	9,000
4		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500
5		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000
6		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
10		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000

- 4) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスの「方法」の「ふりがなを使う」が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック
5) 【並べ替え】ダイアログボックスの [OK] をクリック

- ④ 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、<データ>-<並べ替え>を選ぶ
2) 【並べ替え】ダイアログボックスの「最優先されるキー」から「金額」、右の「降順」、[2 番目に優先されるキー] から「(なし)」を選び、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
5		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
6		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
10		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000

- ⑤ 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、<データ>-<フィルタ>-<オートフィルタ>を選ぶ
2) C2 の「店名」の▼をクリックして「笹岡店」を選ぶ（データ件数 7 件）

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
6		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
15		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000
17		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	25,600
31		とろけるミルクプリン	笹岡店	800	7	5,600
34		ふるふるゼリー詰め合わせ	笹岡店	1,200	3	3,600
35						

32 レコード中 7 個が見つかりました。

- 3) C2 の「店名」の▼をクリックして
“橋田店”を選ぶ（データ件数 8 件）

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名▼	店名▼	単価▼	数量▼	金額▼
5		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
20		花かご入りクッキー	橋田店	800	27	21,600
22		スフレチーズケーキ	橋田店	1,800	11	19,800
24		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	19,200
28		プチケーキセット	橋田店	1,600	6	9,600
30		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000
33		ふるふるゼリー詰め合わせ	橋田店	1,200	3	3,600
35						

32 レコード中 8 個が見つかりました。

- 4) C2 の「店名」の▼をクリックして
“本町店”を選ぶ（データ件数 9 件）

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名▼	店名▼	単価▼	数量▼	金額▼
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
10		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000
12		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500
13		プチマドレーヌ	本町店	1,500	20	30,000
14		スフレチーズケーキ	本町店	1,800	16	28,800
16		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400
18		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000
25		プチケーキセット	本町店	1,600	9	14,400
26		花かご入りクッキー	本町店	800	15	12,000
35						

32 レコード中 9 個が見つかりました。

- 5) C2 の「店名」の▼をクリックして
“南町店”を選ぶ（データ件数 8 件）

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名▼	店名▼	単価▼	数量▼	金額▼
3		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
19		花かご入りクッキー	南町店	800	27	21,600
21		スフレチーズケーキ	南町店	1,800	11	19,800
23		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200
27		プチケーキセット	南町店	1,600	6	9,600
29		季節のアイスクリームセット	南町店	1,500	6	9,000
32		ふるふるゼリー詰め合わせ	南町店	1,200	3	3,600
35						

32 レコード中 8 個が見つかりました。

- ⑥ 1) C2 の「店名」の▼をクリックして
“(すべて)”を選ぶ

- 2) F2 の「金額」の▼をクリックして
“(オプション)”を選ぶ

- 3) 【オートフィルタオプション】ダイアログボックスの【金額】の下
のボックスに「50000」と入力

- 4) 右側のボックスの▼をクリックして
“以上”を選び、【OK】をクリック
(データ件数 9 件)

- 5) F2 の「金額」の▼をクリックして、“(すべて)”を選ぶ

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名▼	店名▼	単価▼	数量▼	金額▼
3		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
5		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
6		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
10		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
35						

32 レコード中 9 個が見つかりました。

- 6) E2 の「数量」の ▼ をクリックして
“(オプション)” を選ぶ
- 7) 【オートフィルタオプション】ダイアログボックスの [数量] の下のボックスに「20」と入力
- 8) 右側のボックスの ▼ をクリックして
“より大きい” を選び、[OK] をクリック（データ件数 16 件）

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名 ▼	店名 ▼	単価 ▼	数量 ▼	金額 ▼
3		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
5		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
6		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
10		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
12		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500
16		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400
18		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000
19		花かご入りクッキー	南町店	800	27	21,600
20		花かご入りクッキー	橋田店	800	27	21,600
23		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200
24		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	19,200
35						

32 レコード中 16 個が見つかりました。

- ⑦ 1) E2 の「数量」の ▼ をクリックして、“(すべて)” を選ぶ
- 2) F2 の「金額」の ▼ をクリックして
“(トップテン)” を選ぶ
- 3) 【トップテンオートフィルタ】ダイアログボックスの左のボックスに
“上位” が表示されていることを確認して、中央のボックスを“3”に変更し、右のボックスに“項目”と表示されていることを確認して、[OK] をクリック
- 4) F2 の「金額」の ▼ をクリックして、“降順で並べ替え” を選ぶ
- ⑧ <データ>-<フィルタ>-<オートフィルタ>を選ぶ
- ⑨ 省略

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名 ▼	店名 ▼	単価 ▼	数量 ▼	金額 ▼
3		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
5		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
35						

練習 9

- ① 省略
- ② 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、<データ>-<並べ替え>を選ぶ
- 2) 【並べ替え】ダイアログボックスの [最優先されるキー] から“営業所”、右の“昇順”を選ぶ
- 3) [2 番目に優先されるキー] から
“製品名”、右の“昇順”を選び、[オプション] をクリック
- 4) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスの [方法] の“ふりがなを使う”が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック
- 5) 【並べ替え】ダイアログボックスの [OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
2	A701 0020	1 月 15 日	IH調理器	大阪	調理	100,000	53	5,300,000
3	A701 0027	1 月 15 日	IH調理器	大阪	調理	100,000	59	5,900,000
4	A701 0040	1 月 20 日	IH調理器	大阪	調理	100,000	56	5,600,000
5	A702 0003	2 月 5 日	IH調理器	大阪	調理	100,000	35	3,500,000
6	A702 0010	2 月 5 日	IH調理器	大阪	調理	100,000	35	3,500,000
7	A703 0084	3 月 30 日	IH調理器	大阪	調理	100,000	40	4,000,000
8	A703 0089	3 月 30 日	IH調理器	大阪	調理	100,000	34	3,400,000
9	A701 0012	1 月 10 日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	49	9,800,000
10	A701 0019	1 月 15 日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	45	9,000,000

- ③ 1) リストの任意のセル1つをアクティブにして、＜データ＞－＜並べ替え＞を選ぶ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
2	A7010A70	1月25日	パソコン	大阪	IT	250,000	41	10,250,000
3	A7010A77	1月30日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
4	A7020023	2月10日	パソコン	大阪	IT	250,000	27	6,750,000
5	A7020032	2月15日	パソコン	大阪	IT	250,000	26	6,500,000
6	A70300A7	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	48	12,000,000
7	A7030014	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
8	A7030036	3月10日	パソコン	大阪	IT	250,000	31	7,750,000
9	A7030057	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
10	A7030A73	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000

- 2) 【並べ替え】ダイアログボックスの〔最優先されるキー〕から“事業部”、右の“昇順”を選ぶ

- 3) [2番目に優先されるキー] から

“単価”、右の“降順”を選び、〔オプション〕をクリック

- 4) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスの〔方法〕の“ふりがなを使う”が選ばれていることを確認して、〔OK〕をクリック

- 5) 【並べ替え】ダイアログボックスの〔OK〕をクリック

- ④ 1) リストの任意のセル1つをアクティブにして＜データ＞－＜フィルタ＞－＜オートフィルタ＞を選ぶ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
196	A7010005	1月10日	液晶テレビ	名古屋	リビング	200,000	31	6,200,000
197	A7010038	1月20日	液晶テレビ	名古屋	リビング	200,000	51	10,200,000
251								

- 2) C1の「製品名」の▼をクリック

して、“液晶テレビ”を選ぶ

- 3) D1の「営業所」の▼をクリックして、“名古屋”を選ぶ

- ⑤ 1) ＜データ＞－＜フィルタ＞－＜すべて表示＞を選ぶ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
2	A7010A70	1月25日	パソコン	大阪	IT	250,000	41	10,250,000
3	A7010A77	1月30日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
6	A70300A7	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	48	12,000,000
7	A7030014	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
9	A7030057	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
10	A7030A73	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
174	A7020042	2月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	53	10,600,000
175	A7020059	2月25日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	52	10,400,000
251								

- 2) D1の「営業所」の▼をクリック

して、“大阪”を選ぶ

- 3) H1の「売上合計」の▼をクリックして、“(オプション)”を選ぶ

- 4) 【オートフィルタオプション】ダイアログボックスの〔売上合計〕の下のボックスに「10000000」と入力

- 5) 右側のボックスの▼をクリックして“以上”を選び、〔OK〕をクリック

- ⑥ ＜データ＞－＜フィルタ＞－＜オートフィルタ＞を選ぶ

- ⑦ 省略

練習 10

① 省略

- ② 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、<データ>-<並べ替え>を選ぶ
- 2) 【並べ替え】ダイアログボックスの「最優先されるキー」から“打率”、右の“降順”を選ぶ
- 3) 「2 番目に優先されるキー」から“安打”、右の“降順”を選び、〔OK〕をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	選手	チーム	打	打率	打席	打数	安打	四死球	犠打
2	西原	B	左	0.356	611	542	193	65	4
3	武井	F	左	0.315	489	416	131	66	7
4	山田	C	右	0.312	527	465	145	56	6
5	片山	E	右	0.308	407	354	107	49	4
6	秋吉	D	右	0.302	512	466	140	41	5
7	佐伯	D	右	0.300	470	390	115	71	9
8	堀	A	右	0.298	564	501	147	58	5
9	田村	D	右	0.297	473	406	119	50	17
10	唐木	E	両	0.295	518	473	134	17	28
11	国枝	B	右	0.293	569	509	142	33	27
12	郡山	F	左	0.291	575	513	142	56	6
13	平川	B	左	0.290	514	430	118	82	2
14	神崎	E	右	0.288	488	426	114	52	10
15	持田	D	右	0.288	454	411	112	43	0

- ③ 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、<データ>-<フィルタ>-<オートフィルタ>を選ぶ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	選手	チーム	打	打率	打席	打数	安打	四死球	犠打
10	唐木	E	両	0.295	518	473	134	17	28
16	中森	F	両	0.286	528	489	130	32	7
34	湯原	D	両	0.262	526	463	121	43	20
47	飛田	B	両	0.247	512	473	117	34	5
52									

- 2) C1 の「打」の▼をクリックして、“両”を選ぶ
- 3) E1 の「打席」の▼をクリックして、“(オプション)”を選ぶ
- 4) 【オートフィルタオプション】ダイアログボックスの「打席」の下のボックスに「500」と入力
- 5) 右側のボックスの▼をクリックして“以上”を選び、〔OK〕をクリック

- ④ 1) <データ>-<フィルタ>-<すべて表示>を選ぶ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	選手	チーム	打	打率	打席	打数	安打	四死球	犠打
2	西原	B	左	0.356	611	542	193	65	4
3	武井	F	左	0.315	489	416	131	66	7
4	山田	C	右	0.312	527	465	145	56	6
6	秋吉	D	右	0.302	512	466	140	41	5
8	堀	A	右	0.298	564	501	147	58	5
10	唐木	E	両	0.295	518	473	134	17	28
11	国枝	B	右	0.293	569	509	142	33	27
12	郡山	F	左	0.291	575	513	142	56	6
16	中森	F	両	0.286	528	489	130	32	7
33	小瀬	F	右	0.264	580	516	136	49	15
52									

- 2) G1 の「安打」の▼をクリックして、“(トップテン)”を選ぶ

- 3) 【トップテンオートフィルタ】ダイアログボックスの左のボックスから“上位”、中央のボックスから“10”、右のボックスから“項目”を選び、〔OK〕をクリック

- ⑤ <データ>-<フィルタ>-<オートフィルタ>を選ぶ

- ⑥ 1) 1 行目から 5 行目を範囲指定して、<挿入>-<行>を選ぶ
- 2) 6 行目を範囲指定して、<編集>-<コピー>を選ぶ
- 3) A1 をアクティブにして、<編集>-<貼り付け>を選ぶ

- ⑦ 1) G2 に「>=120」、I2 に「>=30」、H3 に「>=50」、I3 に「>=10」と入力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	選手	チーム	打	打率	打席	打数	安打	四死球	犠打
2							>=120		>=30
3								>=50	>=10
4									
5									
6	選手	チーム	打	打率	打席	打数	安打	四死球	犠打
14	田村	D	右	0.297	473	406	119	50	17
19	神崎	E	右	0.288	488	426	114	52	10
25	岸野	A	左	0.281	514	442	124	37	35
28	大村	B	両	0.277	484	396	101	55	33
30	浜本	A	右	0.274	561	486	123	40	35
40	熊田	F	右	0.261	493	417	109	62	14
44	奥山	A	右	0.256	485	415	106	50	20
48	室井	A	両	0.252	473	389	98	55	29
53	井伊	F	右	0.246	467	382	94	57	28
57									

- 2) 6 行目以降のリストの任意のセル 1 つをアクティブにして、<データ>-<フィルタ>-<フィルタオプションの設定>を選ぶ

- 3) 【フィルタオプションの設定】ダイアログボックスの「抽出先」から“選択範囲内”を選んで、[リスト範囲] が「\$A\$6:\$I\$56」であることを確認し、[検索条件範囲] にカーソルを表示して G1 から I3 を範囲指定し、〔OK〕をクリック

⑧ 省略

練習 1 1

① 省略

- ② 1) リストの任意のセルを 1 つアクティブにして、＜データ＞－＜ピボットテーブルとピボットグラフレポート＞を選ぶ
- 2) 【ピボットテーブル/ピボットグラフウィザード-1/3】ダイアログボックスが表示されるので、“Excel のリスト/データベース”、“ピボットテーブル” が選ばれていることを確認して、〔次へ〕をクリック
- 3) 【ピボットテーブル/ピボットグラフウィザード-2/3】ダイアログボックスの〔範囲〕が“\$A\$1:\$G\$87”であることを確認して、〔次へ〕をクリック
- 4) 【ピボットテーブル/ピボットグラフウィザード-3/3】ダイアログボックスの“新規ワークシート”が選ばれていることを確認して、〔完了〕をクリック
- 5) ピボットテーブルのフィールドリストから行エリア、列エリア、データエリアに必要なフィールドをドラッグ

※数値が分かれば、ピボットテーブルの形式は問いません。

	A	B
1	店舗名	西通り店
2		
3	合計 / 金額	
4	分類	集計
5	飲料	234250
6	乳製品	16000
7	総計	250250

③

	A	B
1	店舗名	中央通り店
2		
3	合計 / 金額	
4	商品名	集計
5	アイスコーヒー	100000
6	コーヒー	54000
7	コーヒーフレッシュ	15400
8	チーズ	12000
9	紅茶	37000
10	総計	218400

④

	A	B
1	店舗名	北通り店
2		
3	合計 / 数量	
4	商品名	集計
5	アイスコーヒー	500
6	コーヒー	570
7	コーヒーフレッシュ	50
8	チーズ	70
9	紅茶	280
10	総計	1470

⑤

	A	B	C
1	月日	7月	
2			
3	合計 / 数量	分類	
4	店舗名	飲料	総計
5	西通り店	405	405
6	中央通り店	200	200
7	東通り店	250	250
8	南通り店	720	720
9	北通り店	470	470
10	総計	2045	2045

⑥

	A	B	C
1	ここにページのフィールドをドラッグします		
2			
3	合計 / 数量	分類	
4	月日	飲料	総計
5	6月	1055	1055
6	7月	2045	2045
7	8月	1935	1935
8	9月	930	930
9	総計	5965	5965

⑦

	A	B	C	D	E	F	G
1	店舗名	中央通り店					
2							
3	合計 / 金額	商品名					
4	月日	アイスコーヒー	コーヒー	コーヒーフレッシュ	チーズ	紅茶	総計
5	6月	20000		4400			24400
6	7月	20000	18000				38000
7	8月	60000	18000	6600		37000	121600
8	9月		18000	4400	12000		34400
9	総計	100000	54000	15400	12000	37000	218400
10							

⑧ 省略

練習 1 2

① 省略

- ② 1) リストの任意のセル 1 つをアクティブにして、＜データ＞－＜ピボットテーブルとピボットグラフレポート＞を選ぶ

- 2) 【ピボットテーブル/ピボットグラフウィザード-1/3】ダイアログボックスが表示されるので、“Excel のリスト/データベース”、“ピボットテーブル”が選ばれていることを確認して、〔次へ〕をクリック

	A	B
1	ここにページのフィールドをドラッグします	
2		
3	合計 / 売上合計	
4	事業部	集計
5	IT	591500000
6	リビング	422644000
7	家電	105688000
8	調理	344350000
9	総計	1464182000

- 3) 【ピボットテーブル/ピボットグラフウィザード-2/3】ダイアログボックスの〔範囲〕が“\$A\$1:\$H\$250”であることを確認して、〔次へ〕をクリック
- 4) 【ピボットテーブル/ピボットグラフウィザード-3/3】ダイアログボックスの“新規ワークシート”が選ばれていることを確認して、〔完了〕をクリック
- 5) ピボットテーブルのフィールドリストから行エリア、データエリアに必要なフィールドをドラッグ

③

	A	B
1	営業所	札幌
2		
3	合計 / 数量	
4	製品名	集計
5	IH調理器	238
6	デジタルカメラ	242
7	パソコン	269
8	ホームランドリー	80
9	液晶テレビ	273
10	冷蔵庫	119
11	総計	1221

④

	A	B
1	製品名	ホームランドリー
2		
3	合計 / 数量	
4	営業所	集計
5	広島	86
6	札幌	80
7	仙台	167
8	大阪	270
9	東京	222
10	福岡	204
11	名古屋	172
12	総計	1201

⑤

	A	B
1	営業所	広島
2		
3	合計 / 売上合計	
4	事業部	集計
5	IT	83250000
6	リビング	76784000
7	家電	7568000
8	調理	68430000
9	総計	236032000

⑥

	A	B
1	納品日	2月
2		
3	合計 / 売上合計	
4	製品名	集計
5	IH調理器	22500000
6	デジタルカメラ	25228000
7	パソコン	124000000
8	ホームランドリー	56496000
9	液晶テレビ	80800000
10	冷蔵庫	124110000
11	総計	433134000

⑦ 省略

練習 13

① 省略

- ② 1) リストの任意のセル1つをアクティブにして、＜データ＞－＜ピボットテーブルとピボットグラフレポート＞を選ぶ
- 2) 【ピボットテーブル/ピボットグラフウィザード-1/3】ダイアログボックスが表示されるので、“Excel のリスト/データベース”、“ピボットテーブル”が選ばれていることを確認して、〔次へ〕をクリック
- 3) 【ピボットテーブル/ピボットグラフウィザード-2/3】ダイアログボックスの〔範囲〕が“\$A\$1:\$I\$174”であることを確認して、〔次へ〕をクリック
- 4) 【ピボットテーブル/ピボットグラフウィザード-3/3】ダイアログボックスの“新規ワークシート”が選ばれていることを確認して、〔完了〕をクリック
- 5) ピボットテーブルのフィールドリストから行エリア、データエリアに必要なフィールドをドラッグ

	A	B
1		
2		
3	合計 / 金額	
4	顧客名	集計
5	いろはスーパー	2811000
6	ジャンクス	511000
7	スーパー西口	1027000
8	デイリースーパー	1709000
9	フルーツの樹	1725000
10	ミコマート	1102000
11	山西果物	3035000
12	多磨フルーツ	2177000
13	大木くだもの	2556000
14	富田果物店	4278000
15	総計	20931000

③

	A	B	C
1			
2			
3	果物名	データ	集計
4	いちご	合計 / 金額	1260000
5		合計 / 販売個数	6300
6	かき	合計 / 金額	1480000
7		合計 / 販売個数	14800
8	すいか	合計 / 金額	2142000
9		合計 / 販売個数	10200
10	なつみかん	合計 / 金額	2850000
11		合計 / 販売個数	19000
12	みかん	合計 / 金額	756000
13		合計 / 販売個数	8400
14	メロン	合計 / 金額	4150000
15		合計 / 販売個数	16600
16	もも	合計 / 金額	3042000
17		合計 / 販売個数	16900
18	りんご	合計 / 金額	3030000
19		合計 / 販売個数	30300
20	レモン	合計 / 金額	648000
21		合計 / 販売個数	8100
22	日本なし	合計 / 金額	1573000
23		合計 / 販売個数	14300
24	全体の 合計 / 金額		20931000
25	全体の 合計 / 販売個数		144900

④

	A	B	C
1	顧客名	フルーツの樹	
2			
3	果物名	データ	集計
4	かき	合計 / 金額	310000
5		合計 / 販売個数	3100
6	すいか	合計 / 金額	441000
7		合計 / 販売個数	2100
8	なつみかん	合計 / 金額	360000
9		合計 / 販売個数	2400
10	メロン	合計 / 金額	150000
11		合計 / 販売個数	600
12	もも	合計 / 金額	180000
13		合計 / 販売個数	1000
14	りんご	合計 / 金額	220000
15		合計 / 販売個数	2200
16	レモン	合計 / 金額	64000
17		合計 / 販売個数	800
18	全体の 合計 / 金額		1725000
19	全体の 合計 / 販売個数		12200

⑤






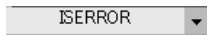

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	顧客名	フルーツの樹							
2									
3			日付						
4	果物名	データ	1月	2月	3月	4月	5月	6月	総計
5	かき	合計 / 金額		200000	70000	40000			310000
6		合計 / 販売個数		2000	700	400			3100
7	すいか	合計 / 金額			441000				441000
8		合計 / 販売個数			2100				2100
9	なつみかん	合計 / 金額		225000				135000	360000
10		合計 / 販売個数		1500				900	2400
11	メロン	合計 / 金額					150000		150000
12		合計 / 販売個数					600		600
13	もも	合計 / 金額	54000		72000	54000			180000
14		合計 / 販売個数	300		400	300			1000
15	りんご	合計 / 金額			150000		70000		220000
16		合計 / 販売個数			1500		700		2200
17	レモン	合計 / 金額	64000						64000
18		合計 / 販売個数	800						800
19	全体の 合計 / 金額		118000	425000	733000	94000	220000	135000	1725000
20	全体の 合計 / 販売個数		1100	3500	4700	700	1300	900	12200





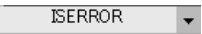

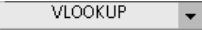




⑥





	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	顧客名	フルーツの樹							
2									
3			日付						
4	果物名	データ	1月	2月	3月	4月	5月	6月	総計
5	かき	合計 / 金額		¥200,000	¥70,000	¥40,000			¥310,000
6		合計 / 販売個数		2,000	700	400			3,100
7	すいか	合計 / 金額			¥441,000				¥441,000
8		合計 / 販売個数			2,100				2,100
9	なつみかん	合計 / 金額		¥225,000				¥135,000	¥360,000
10		合計 / 販売個数		1,500				900	2,400
11	メロン	合計 / 金額					¥150,000		¥150,000
12		合計 / 販売個数					600		600
13	もも	合計 / 金額	¥54,000		¥72,000	¥54,000			¥180,000
14		合計 / 販売個数	300		400	300			1,000
15	りんご	合計 / 金額			¥150,000		¥70,000		¥220,000
16		合計 / 販売個数			1,500		700		2,200
17	レモン	合計 / 金額	¥64,000						¥64,000
18		合計 / 販売個数	800						800
19	全体の 合計 / 金額		¥118,000	¥425,000	¥733,000	¥94,000	¥220,000	¥135,000	¥1,725,000
20	全体の 合計 / 販売個数		1,100	3,500	4,700	700	1,300	900	12,200

⑦ 省略

練習 1 4













- ① 省略
- ② 1) F2 に今日の日付を入力
2) F2 をアクティブにして、＜書式＞－＜セル＞を選ぶ
3) 【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[表示形式] タブの [分類] から“日付”、[種類] から“平成 13 年 3 月 14 日”を選び、[OK] をクリック
- ③ 1) B4 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から“検索/行列”、[関数名] から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に「C6」、[範囲] に「\$H\$26:\$J\$30」、[列番号] に「2」、[検索の型] に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ④ 1) F14 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から“検索/行列”、[関数名] から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に「C6」、[範囲] に「\$H\$26:\$J\$30」、[列番号] に「3」、[検索の型] に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤ 1) C19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から“論理”、[関数名] から“IF”を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] にカーソルを表示して  (関数ボックス) の  をクリック
4) 一覧から“その他の関数”を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から“情報”、[関数名] から“ISERROR”を選び、[OK] をクリック
5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [テストの対象] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
6) 一覧から“その他の関数”を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から“検索/行列”、[関数名] から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック



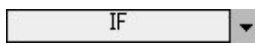








- 7) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[検索値]に「B19」、[範囲]に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号]に「2」、[検索の型]に「FALSE」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
 - 8) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[真の場合]に「""」と入力
 - 9) [偽の場合]にカーソルを表示して、 (関数ボックス) をクリック
 - 10) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[検索値]に「B19」、[範囲]に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号]に「2」、[検索の型]に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑥ C19 の数式を C20 から C38 までコピー
- ⑦ 1) E19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“論理”、[関数名]から“IF”を選び、[OK] をクリック
 - 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの[論理式]にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の をクリック
 - 4) 一覧から“その他の関数”を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“情報”、[関数名]から“ISERROR”を選び、[OK] をクリック
 - 5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[テストの対象]にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の をクリック
 - 6) 一覧から“その他の関数”を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“検索/行列”、[関数名]から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック
 - 7) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[検索値]に「B19」、[範囲]に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号]に「3」、[検索の型]に「FALSE」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
 - 8) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[真の場合]に「""」と入力
 - 9) [偽の場合]にカーソルを表示して、 (関数ボックス) をクリック
 - 10) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[検索値]に「B19」、[範囲]に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号]に「3」、[検索の型]に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑧ E19 の数式を E20 から E38 までコピー
- ⑨ 1) F19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“論理”、[関数名]から“IF”を選び、[OK] をクリック
 - 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの[論理式]にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の をクリック
 - 4) 一覧から“その他の関数”を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“情報”、[関数名]から“ISERROR”を選び、[OK] をクリック
 - 5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[テストの対象]に「D19*E19」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
 - 6) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[真の場合]に「""」、[偽の場合]に「D19*E19」と入力して、[OK] をクリック
- ⑩ F19 の数式を F20 から F38 までコピー
- ⑪ 1) F39 をアクティブにして、 (オート SUM) をクリック
- 2) 範囲が F19:F38 であることを確認して、[Enter] キー

- ⑫ 1) F40 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “数学/三角”、[関数名] から “INT” を選び、[OK] をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [数値] に 「F39*0.05」と入力して、[OK] をクリック
- ⑬ 1) F41 をアクティブにして、 (オート SUM) をクリック
 2) F39 から F40 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑭ E19 から E38、F19 から F41 を範囲指定して、 (桁区切りスタイル) をクリック
- ⑮ D16 をアクティブにして、「=F41」と入力
- ⑯ D16 をアクティブにして、 (通貨スタイル) をクリック
- ⑰ 省略

	A	B	C	D	E	F
1						請求書
2						平成18年12月10日
3						
4		子供服 赤い鳥		御中		
5						
6		顧客コード	991001			
7					キッズワールド株式会社	
8					〒565-0031	
9		下記の通りご請求申し上げます。			大阪府豊中市緑ヶ丘1丁目3-1-5	
10					サンフィルビル1F	
11					TEL 06-3577-6621	
12					FAX 06-3578-6622	
13						
14					担当: 山田	
15						
16		合計金額(消費税込み)		¥281,505		
17						
18	No.	商品コード	商品名	数量	単価	金額
19	1	20111	キッズズボン	25	1,900	47,500
20	2	20112	キッズスカート	25	2,200	55,000
21	3	20113	ベビー帽子	13	1,200	15,600
22	4	20114	ベビーコート	10	15,000	150,000
23	5					
24	6					
25	7					
26	8					
27	9					
28	10					
29	11					
30	12					
31	13					
32	14					
33	15					
34	16					
35	17					
36	18					
37	19					
38	20					
39					小 計	268,100
40					消費税	13,405
41					合 計	281,505
42						
43	【備考】					
44						
45						
46						
47						
48						

練習 15

- ① 省略
- ② 1) F2 に今日の日付を入力
2) F2 をアクティブにして、＜書式＞－＜セル＞を選ぶ
3) 【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[表示形式] タブの [分類] から “日付”、[種類] から “平成 13 年 3 月 14 日” を選び、[OK] をクリック
- ③ 1) B4 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “検索/行列”、[関数名] から “VLOOKUP” を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に 「C6」、[範囲] に 「\$H\$26:\$J\$30」、[列番号] に 「2」、[検索の型] に 「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ④ 1) C19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “論理”、[関数名] から “IF” を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
4) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “情報”、[関数名] から “ISERROR” を選び、[OK] をクリック
5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [テストの対象] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
6) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “検索/行列”、[関数名] から “VLOOKUP” を選び、[OK] をクリック
7) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に 「B19」、[範囲] に 「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号] に 「2」、[検索の型] に 「FALSE」と入力して、数式バーの 「IF」 をクリック
8) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [真の場合] に “” と入力
9) [偽の場合] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) をクリック
10) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [検索値] に 「B19」、[範囲] に 「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号] に 「2」、[検索の型] に 「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤ C19 の数式を C20 から C38 までコピー
- ⑥ 1) E19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “論理”、[関数名] から “IF” を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [論理式] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
4) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “情報”、[関数名] から “ISERROR” を選び、[OK] をクリック
5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの [テストの対象] にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の  をクリック
6) 一覧から “その他の関数” を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類] から “検索/行列”、[関数名] から “VLOOKUP” を選び、[OK] をクリック

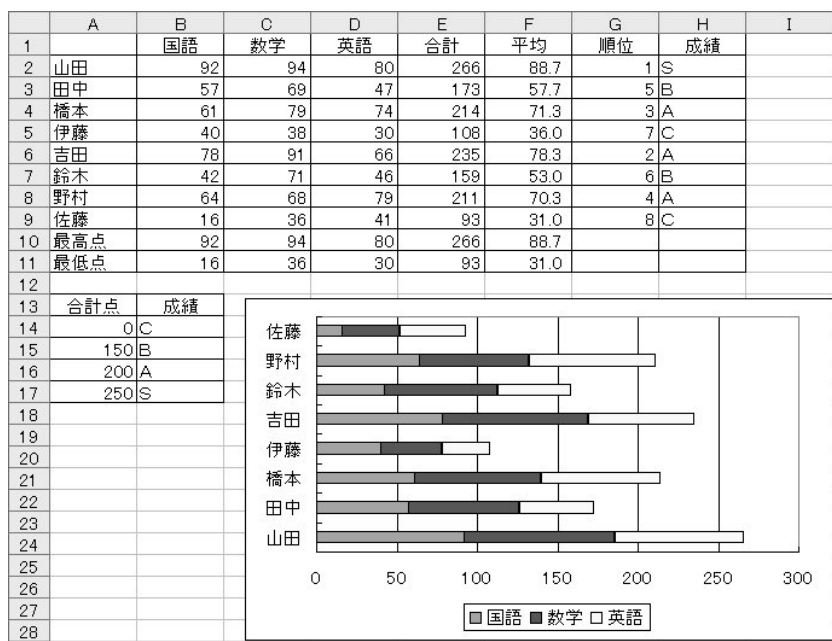
- 7) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[検索値]に「B19」、[範囲]に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号]に「3」、[検索の型]に「FALSE」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
- 8) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[真の場合]に「""」と入力
- 9) [偽の場合]にカーソルを表示して、 (関数ボックス) をクリック
- 10) VLOOKUP 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[検索値]に「B19」、[範囲]に「\$H\$19:\$J\$22」、[列番号]に「3」、[検索の型]に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑦ E19 の数式を E20 から E38 までコピー
- ⑧ 1) F19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
 - 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“論理”、[関数名]から“IF”を選び、[OK] をクリック
 - 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの[論理式]にカーソルを表示して、 (関数ボックス) の をクリック
 - 4) 一覧から“その他の関数”を選び、【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“情報”、[関数名]から“ISERROR”を選び、[OK] をクリック
 - 5) ISERROR 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[テストの対象]に「D19*E19」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
 - 6) IF 関数の【関数の引数】ダイアログボックスの[真の場合]に「""」、[偽の場合]に「D19*E19」と入力して、[OK] をクリック
- ⑨ F19 の数式を F20 から F38 までコピー
- ⑩ 1) F39 をアクティブにして、 (オート SUM) をクリック
 - 2) 範囲が F19:F38 であることを確認して、[Enter] キー
- ⑪ 1) F40 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
 - 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“検索/行列”、[関数名]から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック
 - 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの[検索値]に「C6」、[範囲]に「\$H\$26:\$J\$30」、[列番号]に「3」、[検索の型]に「FALSE」と入力して、[OK] をクリック
- ⑫ F41 をアクティブにして、「=F39*F40」と入力
- ⑬ F42 をアクティブにして、「=F39-F41」と入力
- ⑭ 1) F43 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
 - 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの[関数の分類]から“数学/三角”、[関数名]から“INT”を選び、[OK] をクリック
 - 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの[数値]に「F42*0.05」と入力して、[OK] をクリック
- ⑮ 1) F44 をアクティブにして、 (オート SUM) をクリック
 - 2) F42 から F43 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑯ F19 から F39、F41 から F44 を範囲指定して、 (桁区切りスタイル) をクリック
- ⑰ F40 をアクティブにして、 (パーセントスタイル) をクリック
- ⑱ D16 をアクティブにして、「=F44」と入力
- ⑲ D16 をアクティブにして、 (通貨スタイル) をクリック

②0 省略

	A	B	C	D	E	F
1				納品書		
2						平成18年12月10日
3						
4		ブティック ベール		御中		
5						
6		お客様コード	1000202			
7					花 オ ル ゴ ー ル 株 式 会 社	
8					〒104-0061	
9		下記の通りお見積申し上げます。			東京都中央区銀座三丁目2-2	
10					フタバビル1F	
11		<input type="checkbox"/> 納品場所	貴社ご指定場所		TEL 03-3577-6621	
12		<input type="checkbox"/> お支払条件	通常どおり		FAX 03-3578-6622	
13						
14					担当: 咲山 華子	
15						
16		合計金額(消費税込み)		¥59,351		
17						
18	No	商品コード	商品名	数量	単価	金額
19	1	1101	チェリーリップ	50	150	7,500
20	2	1102	ガーベラ	50	130	6,500
21	3	1103	バラ(紫)	100	400	40,000
22	4	1104	バラ(白)	50	250	12,500
23	5					
24	6					
25	7					
26	8					
27	9					
28	10					
29	11					
30	12					
31	13					
32	14					
33	15					
34	16					
35	17					
36	18					
37	19					
38	20					
39					小 計	66,500
40					値引率	15%
41					値 引	9,975
42					合 計	56,525
43					消費税	2,826
44					総合計	59,351
45						
46	【備考】					
47						
48						
49						

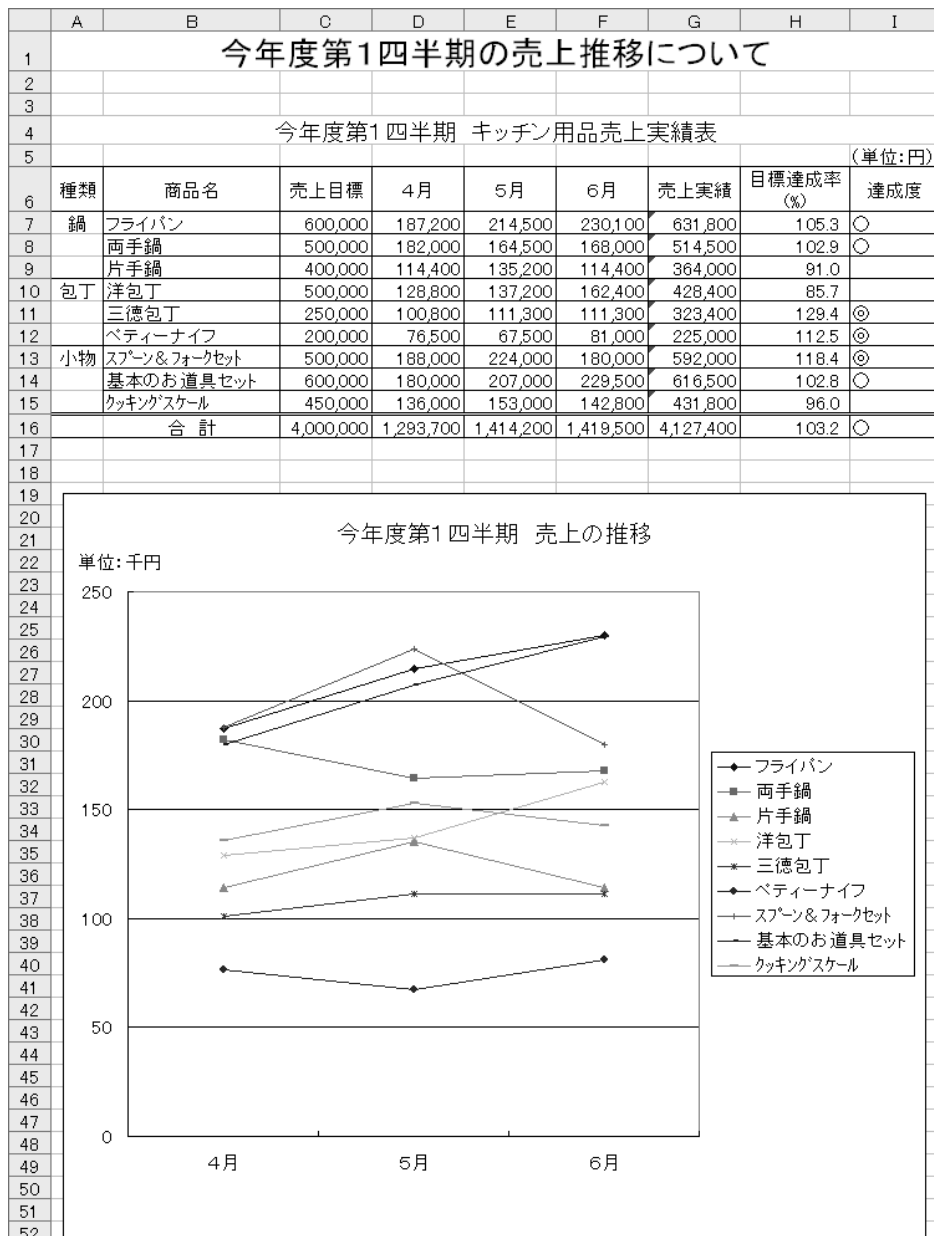
実践 Drill1

- ① 省略
- ② 省略
- ③ E2 : =SUM(B2:D2)
- ④ F2 : =AVERAGE(B2:D2)
- ⑤ B10 : =MAX(B2:B9)
B11 : =MIN(B2:B9)
- ⑥ G2 : =RANK(E2,\$E\$2:\$E\$9,0)
- ⑦ H2 : =VLOOKUP(E2,\$A\$14:\$B\$17,2,TRUE)
- ⑧ 省略
- ⑨ 省略
- ⑩ 省略



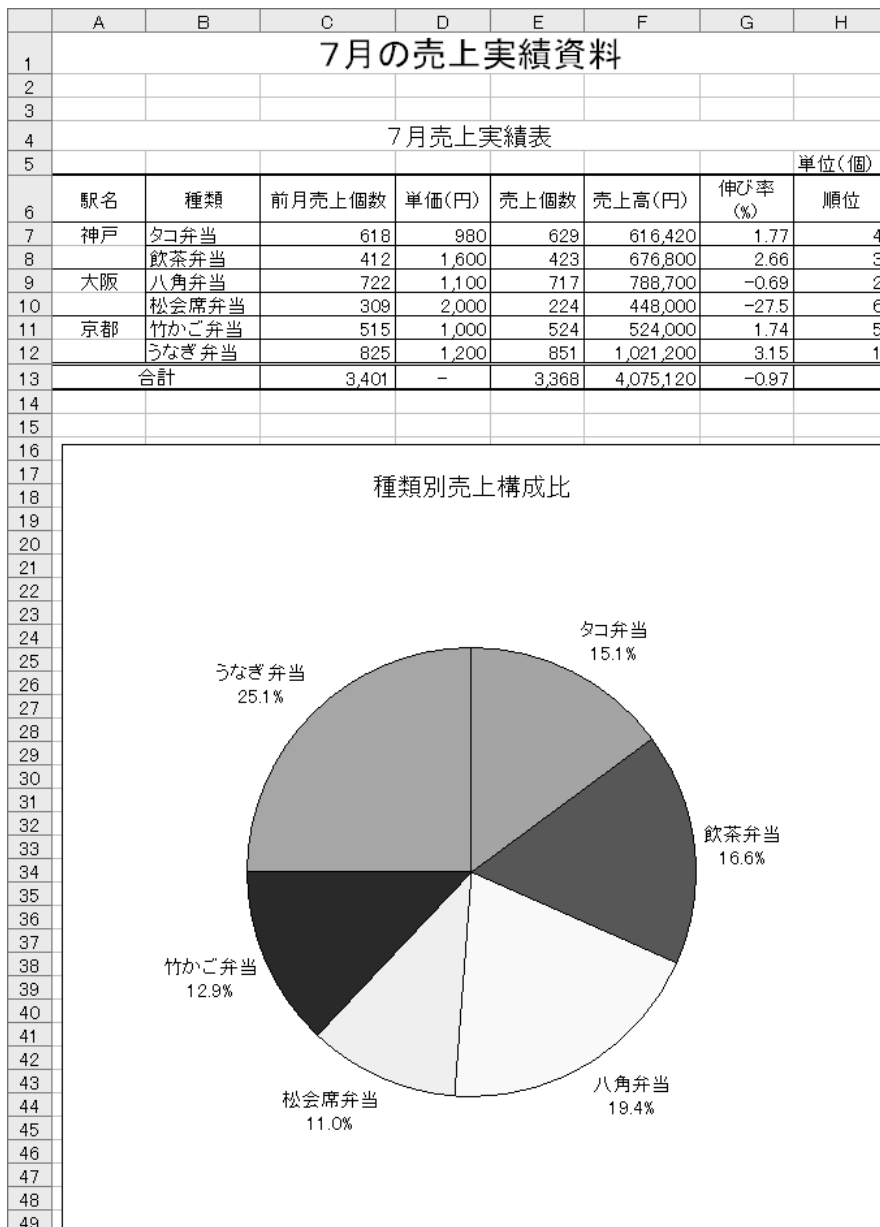
実践 Drill2

- ① 省略
- ② C16 : =SUM(C7:C15)
D16 : =SUM(D7:D15)
G7 : =SUM(D7:F7)
- ③ H7 : =ROUND(G7/C7*100,1)
- ④ I7 : =IF(H7>=110,"◎",IF(H7>=100,"○",""))
- ⑤ 省略
- ⑥ 省略
- ⑦ 省略



実践 Drill3

- ① 省略
- ② C13 : =SUM(C7:C12)
E13 : =SUM(E7:E12)
- ③ F7 : =D7*E7
- ④ G7 : =ROUNDDOWN((E7-C7)/C7*100,2)
- ⑤ H7 : =RANK(F7,\$F\$7:\$F\$12,0)
- ⑥ 省略
- ⑦ 省略
- ⑧ 省略



実践 Drill4

① 省略

②	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
2	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
3	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	3	5	400	2,000
4	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	7	2	400	800
5	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	2	3	400	1,200
6	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
7	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	8	3	400	1,200
8	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	9	3	400	1,200
9	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
10	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	5	4	400	1,600

③	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
2	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
3	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	3	5	400	2,000
4	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	7	2	400	800
5	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	2	3	400	1,200
6	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
7	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	8	3	400	1,200
8	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	9	3	400	1,200
9	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
10	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	5	4	400	1,600

④	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
2	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
3	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	3	5	400	2,000
6	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
9	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
14	11月1日	水	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000
16	11月1日	水	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
18	11月2日	木	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000
20	11月2日	木	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
26	11月3日	金	10時00分～12時00分	シニア	6	5	400	2,000
39	11月5日	日	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000

⑤	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
100	11月15日	水	10時00分～12時00分	シニア	1	3	400	1,200
101	11月15日	水	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000
102	11月15日	水	10時00分～12時00分	シニア	3	3	400	1,200
103	11月15日	水	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
104	11月16日	木	10時00分～12時00分	シニア	1	3	400	1,200
105	11月16日	木	10時00分～12時00分	シニア	2	3	400	1,200
106	11月16日	木	10時00分～12時00分	シニア	3	3	400	1,200
107	11月16日	木	10時00分～12時00分	シニア	4	3	400	1,200
108	11月17日	金	10時00分～12時00分	シニア	1	3	400	1,200

⑥	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
1154	10月31日	火	21時01分～24時00分	ジュニア	2	3	300	900
1155	10月31日	火	21時01分～24時00分	ジュニア	3	3	300	900
1156	10月31日	火	21時01分～24時00分	ジュニア	9	3	300	900
1157	10月31日	火	21時01分～24時00分	ジュニア	2	3	300	900
1158	11月3日	金	21時01分～24時00分	ジュニア	2	3	300	900
1159	11月3日	金	21時01分～24時00分	ジュニア	3	3	300	900
1160	11月3日	金	21時01分～24時00分	ジュニア	9	3	300	900
1161	11月3日	金	21時01分～24時00分	ジュニア	2	3	300	900
1162	11月6日	月	21時01分～24時00分	ジュニア	1	3	300	900

⑦ 省略

⑧	A	B	C	D	E	F	G	H
1	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
2			10時00分～12時00分	スタンダード				
3						>=5		
4		日	21時01分～24時00分					
5								
6	来場日	曜日	時間帯	客層	レーン番号	ゲーム数	料金(1ゲーム)	料金
7	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
8	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	3	5	400	2,000
11	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
14	10月31日	火	10時00分～12時00分	シニア	1	5	400	2,000
19	11月1日	水	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000
21	11月1日	水	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
23	11月2日	木	10時00分～12時00分	シニア	2	5	400	2,000
25	11月2日	木	10時00分～12時00分	シニア	4	5	400	2,000
31	11月3日	金	10時00分～12時00分	シニア	6	5	400	2,000

⑨ 省略

	A	B	C	D	E
1	来場日	曜日	時間帯	客層	料金
96	11月6日	月	12時01分～15時00分	スタンダード	21000
100	11月6日	月	15時01分～18時00分	スタンダード	19500
106	11月6日	月	21時01分～24時00分	シニア	19200
108	11月6日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
206	11月13日	月	21時01分～24時00分	シニア	19200
208	11月13日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
306	11月20日	月	21時01分～24時00分	シニア	19200
308	11月20日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
342	11月23日	木	10時00分～12時00分	シニア	20400
404	11月27日	月	12時01分～15時00分	スタンダード	19500
414	11月27日	月	21時01分～24時00分	シニア	19200
416	11月27日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
418					

	A	B	C	D	E
1	来場日	曜日	時間帯	客層	料金
94	11月6日	月	12時01分～15時00分	シニア	18800
96	11月6日	月	12時01分～15時00分	スタンダード	21000
98	11月6日	月	15時01分～18時00分	シニア	18800
100	11月6日	月	15時01分～18時00分	スタンダード	19500
106	11月6日	月	21時01分～24時00分	シニア	19200
108	11月6日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
194	11月13日	月	12時01分～15時00分	シニア	18800
198	11月13日	月	15時01分～18時00分	シニア	18800
206	11月13日	月	21時01分～24時00分	シニア	19200
208	11月13日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
294	11月20日	月	12時01分～15時00分	シニア	18800
298	11月20日	月	15時01分～18時00分	シニア	18800
306	11月20日	月	21時01分～24時00分	シニア	19200
308	11月20日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
342	11月23日	木	10時00分～12時00分	シニア	20400
402	11月27日	月	12時01分～15時00分	シニア	18800
404	11月27日	月	12時01分～15時00分	スタンダード	19500
406	11月27日	月	15時01分～18時00分	シニア	18800
414	11月27日	月	21時01分～24時00分	シニア	19200
416	11月27日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
418					

⑫ 省略

	A	B	C	D	E
1	来場日	曜日	時間帯	客層	料金
2	11月6日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
3	11月13日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
4	11月20日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
5	11月27日	月	21時01分～24時00分	スタンダード	29000
6	11月6日	月	12時01分～15時00分	スタンダード	21000
7	11月23日	木	10時00分～12時00分	シニア	20400
8	11月27日	月	12時01分～15時00分	スタンダード	19500
9	11月6日	月	15時01分～18時00分	スタンダード	19500
10	11月6日	月	21時01分～24時00分	シニア	19200

⑭ 省略

実践 Drill5

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	平成〇〇年 1 1 月経費報告書							
2							平成〇〇年12月1日	
3							経理部	山口 健司
4								
5	1. 経費項目別一覧							
6		経費項目	集計					
7		交際費	135,179					
8		交通費	1,463,622					
9		宿泊費	124,259					
10		総計	1,723,060					
11								
12	2. 所属別経費項目別一覧							
13		所属	交際費	交通費	宿泊費	総計		
14		営業開発部	7,020	160,890	39,050	206,960		
15		企画室		54,850		54,850		
16		経営企画部		107,620		107,620		
17		計画部	9,158	144,970	17,010	171,138		
18		検査部		60,240		60,240		
19		顧客サービス部		63,040		63,040		
20		工場管理部		95,700	42,588	138,288		
21		商品開発部		147,470		147,470		
22		第 1 営業部	39,136	310,935		350,071		
23		第 2 営業部	13,748	234,610	25,611	273,969		
24		品質管理部	66,117	83,297		149,414		
25		総計	135,179	1,463,622	124,259	1,723,060		
26								
27	3. 営業開発部個人別経費支給額							
28		氏名	集計					
29		高山 剛之	39,300					
30		山本 省吾	6,990					
31		小郷 秀一	40,480					
32		須藤 弥生	21,910					
33		水野 佳世子	32,450					
34		村田 裕香	36,080					
35		和泉 晶彦	29,750					
36		総計	206,960					
37								
38								以上




Section3 Word&Excel 活用術

実践 Drill1～3

省略



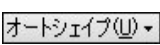

Section4 PowerPoint 活用術

練習 1

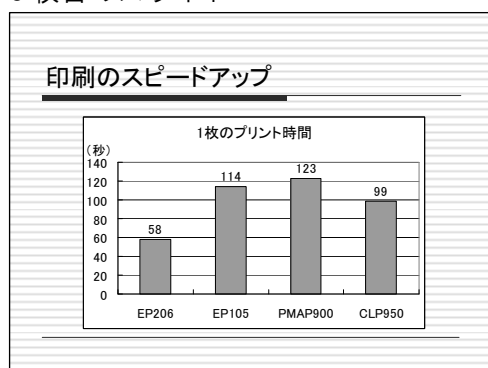
- ① 省略
- ② 1) <書式>—<スライドのデザイン>を選ぶ
2) 【スライドのデザイン】作業ウィンドウが表示されるので、[デザインテンプレートの適用] の [使用できるデザインテンプレート] から “Profile” をクリック
- ③ 1) タイトル用プレースホルダの枠線をクリックして、[Delete] キー
2) 図形描画ツールバーの  (ワードアートの挿入) をクリック
3) 【ワードアートギャラリー】ダイアログボックスが表示されるので、[ワードアートスタイルの選択] からスタイルを選び、[OK] をクリック
4) 【ワードアートテキストの編集】ダイアログボックスが表示されるので、[テキスト] に「プリンタ EP206 の販売促進計画」と入力し、[フォント]、[サイズ]などを自由に設定して、[OK] をクリック
5) ワードアートをポイントして、マウスポインタを  にし、タイトル用プレースホルダを削除した位置へドラッグ
6) ワードアートのサイズ変更ハンドルをドラッグして、サイズ変更
7) サブタイトル用プレースホルダの枠内をクリックして、自分の名前を入力
- ④ 1) <挿入>—<新しいスライド>を選ぶ
2) 【スライドのレイアウト】作業ウィンドウが表示されるので、[テキストのレイアウト] の “タイトルとテキスト” をクリック
- ⑤ 1) タイトルと箇条書きを入力
2) 図形描画ツールバーの  (クリップアートの挿入) をクリック
3) 【クリップアート】作業ウィンドウが表示されるので、[検索] に「プリンタ」と入力して、[検索] をクリック
4) 一覧から図を選びクリック
5) 位置や大きさを整える
- ⑥ 1) <挿入>—<新しいスライド>を選ぶ
2) 【スライドのレイアウト】作業ウィンドウが表示されるので、[テキストのレイアウト] の “タイトルのみ” をクリック
3) タイトル用プレースホルダに「印刷のスピードアップ」と入力
- ⑦ 1) <挿入>—<新しいスライド>を選ぶ
2) 【スライドのレイアウト】作業ウィンドウが表示されるので、[テキストのレイアウト] の “タイトルのみ” をクリック
3) タイトル用プレースホルダに「印刷のコストダウン」と入力

- ⑧ 1) <挿入>—<新しいスライド>を選ぶ
 2) 【スライドのレイアウト】作業ウィンドウが表示されるので、[テキストのレイアウト] の“タイトルとテキスト”をクリック
 3) タイトルと箇条書きを入力
- ⑨ 1) <挿入>—<新しいスライド>を選ぶ
 2) 【スライドのレイアウト】作業ウィンドウが表示されるので、[テキストのレイアウト] の“タイトルとテキスト”をクリック
 3) タイトルと箇条書きを入力
- ⑩ 1) <挿入>—<新しいスライド>を選ぶ
 2) 【スライドのレイアウト】作業ウィンドウが表示されるので、[コンテンツのレイアウト] の“白紙”をクリック
- ⑪ 省略

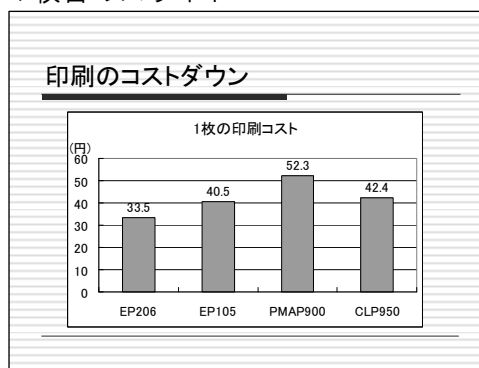
練習2

- ① 省略
- ② 1) Excel を起動して、ブック『プリンタ販売促進計画資料』を開く
 2) シート『スピードアップ』のグラフの“グラフエリア”を選び、 (コピー) をクリック
 3) PowerPoint ウィンドウをアクティブにして、3 枚目のスライドを表示し、<編集>—<形式を選択して貼り付け>を選ぶ
 4) 【形式を選択して貼り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[貼り付ける形式] から“図 (Windows メタファイル)”を選び、[OK] をクリック
 5) 位置や大きさを整える
- ③ 1) シート『コストダウン』のグラフの“グラフエリア”を選び、 (コピー) をクリック
 2) PowerPoint ウィンドウをアクティブにして、4 枚目のスライドを表示し、<編集>—<形式を選択して貼り付け>を選ぶ
 3) 【形式を選択して貼り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[貼り付ける形式] から“図 (Windows メタファイル)”を選び、[OK] をクリック
 4) 位置や大きさを整える
- ④ 1) 7 枚目のスライドを表示し、図形描画ツールバーの  をクリックして、<星とリボン>の  (横巻き) を選ぶ
 2) ドラッグして図を描き、色などを整える
 3) 文字を入力して、フォントやフォントサイズを整える
- ⑤ 省略







3 枚目のスライド






4 枚目のスライド



練習 3

- ① 省略
- ② 【スライドのレイアウト】 作業ウィンドウの [コンテンツのレイアウト] の “白紙” をクリック
- ③ <表示>—<マスタ>—<スライドマスタ>を選ぶ
- ④ 1) <書式>—<背景>を選ぶ
 2) 【背景】 ダイアログボックスが表示されるので、 をクリックして <その他の色> を選ぶ
 3) 【色の設定】 ダイアログボックスが表示されるので、[標準] タブの [色] から “薄い水色” を選び、[OK] をクリック
 4) 【背景】 ダイアログボックスに戻るので、[すべてに適用] をクリック
- ⑤ 1) 図形描画ツールバーの  (四角形) を選び、ドラッグして描く
 2) 図形描画ツールバーの  (塗りつぶしの色) から “塗りつぶしなし” を選ぶ
 3) 図形描画ツールバーの  (線の色) から “青” を選ぶ
 4) 図形描画ツールバーの  (線の種類) から  6 pt を選ぶ
- ⑥ 1) 「マスタテキストの書式設定」をクリックして、<書式>—<箇条書きと段落番号>を選ぶ
 2) 【箇条書きと段落番号】 ダイアログボックスが表示されるので、[箇条書き] タブの [図] をクリック
 3) 【行頭絵文字】 ダイアログボックスが表示されるので、任意の絵文字をクリックして、[OK] をクリック
 4) 「第 2 レベル」「第 3 レベル」も同様に変更
- ⑦ スライドマスタ表示ツールバーの [マスタ表示を閉じる] をクリック
- ⑧ 【スライドのレイアウト】 作業ウィンドウの [テキストのレイアウト] の “タイトルスライド” をクリック
- ⑨ 1) タイトル用プレースホルダに 『助かる君』 の販売企画」と入力
 2) サブタイトル用プレースホルダに 「Noa 電機コーポレーション」と入力
- ⑩ 1) <挿入>—<新しいスライド>を選ぶ
 2) 【スライドのレイアウト】 作業ウィンドウが表示されるので、[テキストのレイアウト] の “タイトルとテキスト” をクリック
- ⑪ タイトルと箇条書きを入力
- ⑫ 省略

練習 4

- ① 省略
- ② 2 枚目のスライドを表示し、コンテンツ用プレースホルダの枠線上をクリックして、[Delete] キー
- ③ 1) 図形描画ツールバーの (楕円) を選んでドラッグして描き、「情報収集」と入力
- 2) 同様にして「活動効率 UP」、「営業支援（短期間で戦力化）」、「商談 スケジュール管理」の図形を描く
- 3) 位置や大きさ、色などを整える
- 4) 図形描画ツールバーの (直線) を選び、3 本の線を描く
- ④ 3 枚目のスライドを表示し、コンテンツ用プレースホルダの枠線上をクリックして、[Delete] キー
- ⑤ 1) 図形描画ツールバーの (図表または組織図を挿入します) をクリック
- 2) 【図表ギャラリー】ダイアログボックスが表示されるので、[図表の種類を選択] から“ピラミッド型図表”を選び、[OK] をクリック
- 3) 一番上の図形に「管理 モニタリング」、2 番目の図形に「情報武装 情報検索・収集」、3 番目の図形に「フットワークを軽くする！ 携帯性・ナビゲーション」と入力
- 4) 位置や大きさ、色などを整える
- ⑥ 省略

実践 Drill1～3

省略

Section5 総合実践 Drill

総合 Drill1

平成〇〇年6月21日

能力開発セミナー参加報告書

開発本部長

中里 浩介 様

開発部 (自分の名前)

1. 主 催 者 能力開発研究所
2. 受 講 日 平成〇〇年6月17日 (金)
3. 場 所 ワールド研修会館
4. 講 師 スキル総合研究所 峰山 修司所長
5. 研修内容 研究開発の進め方について

研究の効率化を図るためには、研究計画を最初に作成し、研究の段取りや手段を確立することが必要だ。そのためには、固定概念にとらわれることなく、市場や新技術の探索をし、取り入れていくことが大切だった。

6. 所 感 この研修で、漠然としていたことがはっきり自分のものになった、という手ごたえを感じた。これまであいまいなまま、研究会開発を行ってきたが、一度、部員全体で見直す必要があると思う。

今後はこの研修内容を活かし、より市場のニーズに合った研究開発を行いたい。

以 上

総合 Drill2

高川カルチャースクール

一日体験教室のご案内

当スクールでは、7月9日に一日体験教室を開催します。初心者の方もゆったりと学べる楽しい講座が満載です。

また、今回特別講座として、メイク教室の香坂麗子講師が、皆様のメイクを診断します。明るく透明感のある肌を演出し、あか抜けた印象を与える眉の整え方やメイク方法の指導もあります。所要時間は45分です。ぜひ、この機会にお申し込みください。

7月9日体験教室一覧

時間	講座名	場所	材料費	定員
10:30~12:30	ガーデニング教室	A教室	2,000円	15名様
10:30~12:30	陶芸教室	B教室	500円	15名様
10:30~13:30	パティスリー教室	調理室	1,000円	15名様
13:30~17:30	※メイク診断	B教室	無料	先着32名様
14:30~17:30	ビーズアクセサリー教室	A教室	700円	30名様
14:30~17:30	親子クッキング教室	調理室	600円	20名様

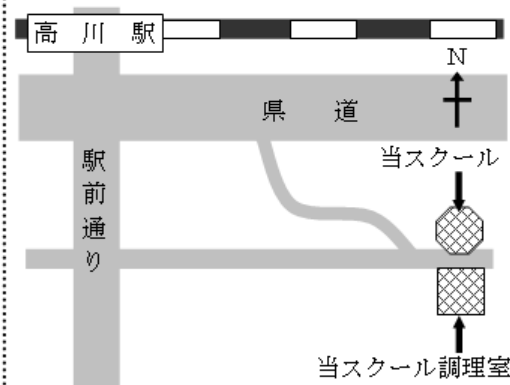
※メイク診断は、当日先着順で13:30、14:30、15:30、16:30の各回8名様までです。

お問い合わせ

各教室参加ご希望の方は、下記までお電話かFAXまたは電子メールでお申し込みください。

高川カルチャースクール
〒716-6814 岡山県高川市水木町2-41
TEL 0866-35-2221
FAX 0866-35-2222
E-mail taiken-moshikomi@takagawa_cc.ac.jp
Website http://takagawa_cc.ac.jp

地図

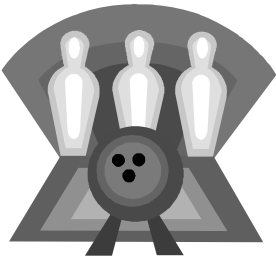


総合 Drill3

ボーリング大会参加者募集

第1回部署対抗ボーリング大会を開催することになりました。ボーリングで健康的な汗を流し、土佐料理で1週間の疲れを癒しましょう。団体賞、個人賞（男女別）には豪華賞品を用意しています。ゲーム終了後は割烹、「黒潮」で表彰・賞品の授与を行いますので、皆様、ふるってご参加ください。

各部署より複数チームの参加をお待ちしています。



♪♪ 実 施 要 項 ♪♪

- 日時 平成〇〇年2月21日（金） 17時30分より
- 場所 桜丘ボール（桜丘駅前）
- チーム構成 3名（男女混合）
- 参加費 1名：2000円 1チーム：6000円
- ハンディ 50歳以上：+20点 女性：+50点
- 申し込み先 下記申込書に必要事項をご記入の上、2月10日までに総務部 山崎へお申し込みください。

第1回部署対抗ボーリング大会参加申込書

部署名 _____

※該当する方は○印を付けてください。

	ふりがな	50歳以上	女性
	参加者氏名		
1			
2			
3			

総合 Drill4

- ① D1：ユーザー定義書式として、「0”年”」を設定
E1：ユーザー定義書式として、「0”月”」を設定
- ② K16：=SUM(K11:K15)
- ③ K31：=SUM(K20:K30)
- ④ K42：=SUM(K35:K41)
- ⑤ E4：=K16
E5：=K31
E6：=K42
- ⑥ E7：=E4-E5-E6
- ⑦ =IF(ISERROR(VLOOKUP(C11,\$I\$20:\$K\$30,2,FALSE)), "", VLOOKUP(C11,\$I\$20:\$K\$30,2,FALSE))
- ⑧ 省略
- ⑨ F11：=IF(C11="", "", E4-E11)
- ⑩ F12：=IF(C12="", "", F11-E12)
- ⑪ 省略
- ⑫ K20：=SUMIF(\$C\$11:\$C\$53, I20, \$E\$11:\$E\$53)
- ⑬ 省略
- ⑭ 省略

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	家計簿		2007年	1月						
2										
3			収支の計算							
4			収入の合計		¥0					
5			支出の合計		¥0					
6			固定の支出の合計		¥0					
7			残高		¥0					
8										
9			支出の明細					収入		
10	日付	コード	項目	金額	残高	備考		日付	項目	金額
11									前月繰越	
12									給与	
13										
14										
15										
16									合計	¥0
17										
18										
19									支出	
20								コード	項目	金額
21								201	食費	¥0
22								202	外食費	¥0
23								203	光熱費	¥0
24								204	雑費	¥0
25								205	教養費	¥0
26								206	被服費	¥0
27								207	交際費	¥0
28								208	医療費	¥0
29								209	通信費	¥0
30								210	貯蓄	¥0
31								211	その他支出	¥0
32									合計	¥0
33										
34									固定の支出	
35								日付	項目	金額
36									家賃	
37									駐車場代	
38									積み立て	
39									保険	
40										
41										
42									合計	¥0
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										

総合 Drill5

- ① E2：ユーザー定義書式として、「0”年”」を設定
F2：ユーザー定義書式として、「0”月”」を設定
- ② A5：=DATE(E2,F2,1)
- ③ A6：=A5+1
- ④ A33：=IF(A32="","",IF(MONTH(A32+1)=\$F\$2,A32+1,""))
- ⑤ B5：=CHOOSE(WEEKDAY(A5,2),"月","火","水","木","金","土","日")
- ⑥ B33：=IF(A33="","",CHOOSE(WEEKDAY(A33,2),"月","火","水","木","金","土","日"))
- ⑦ F5：=IF(E5="","",IF(E5<=C5,(E5+1-C5-\$L\$5)*24,(E5-C5-\$L\$5)*24))
- ⑧ G5：=IF(E5="","",IF(F5>\$L\$6,\$L\$6,F5))
- ⑨ H5：=IF(E5="","",F5-G5)
- ⑩ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	アルバイト勤務表											
2					2006年	9月			氏名:	印		
4	日	曜日	出勤時刻	～	退勤時刻	実働	時間内	時間外	備考		勤務時間情報	
5	1	金	9:00	～	20:00	10:00	7:50	2:50			休憩時間	1:00
6	2	土		～							標準時間	7.5
7	3	日		～								
8	4	月	10:00	～	17:00	6:00	6:00	0:00				
9	5	火	10:00	～	18:00	7:00	7:00	0:00				
10	6	水	9:00	～	19:00	9:00	7:50	1:50				
11	7	木	8:30	～	19:30	10:00	7:50	2:50				
12	8	金	9:30	～	18:30	8:00	7:50	0:50				
13	9	土		～								
14	10	日		～								
15	11	月	9:00	～	21:00	11:00	7:50	3:50				
16	12	火	9:00	～	19:00	9:00	7:50	1:50				
17	13	水	9:00	～	19:00	9:00	7:50	1:50				
18	14	木	9:00	～	17:30	7:50	7:50	0:00				
19	15	金	9:00	～	18:00	8:00	7:50	0:50				
20	16	土		～								
21	17	日		～								
22	18	月		～								
23	19	火	9:00	～	18:30	8:50	7:50	1:00				
24	20	水	9:00	～	22:00	12:00	7:50	4:50				
25	21	木	9:00	～	0:00	14:00	7:50	6:50				
26	22	金	9:00	～	21:00	11:00	7:50	3:50				
27	23	土		～								
28	24	日		～								
29	25	月	9:00	～	2:00	16:00	7:50	8:50				
30	26	火	9:00	～	16:30	6:50	6:50	0:00				
31	27	水	9:00	～	19:00	9:00	7:50	1:50				
32	28	木	9:00	～	21:30	11:50	7:50	4:00				
33	29	金	9:00	～	20:00	10:00	7:50	2:50				
34	30	土		～								
35				～								
36	月間合計					193:00	147:00	46:00				

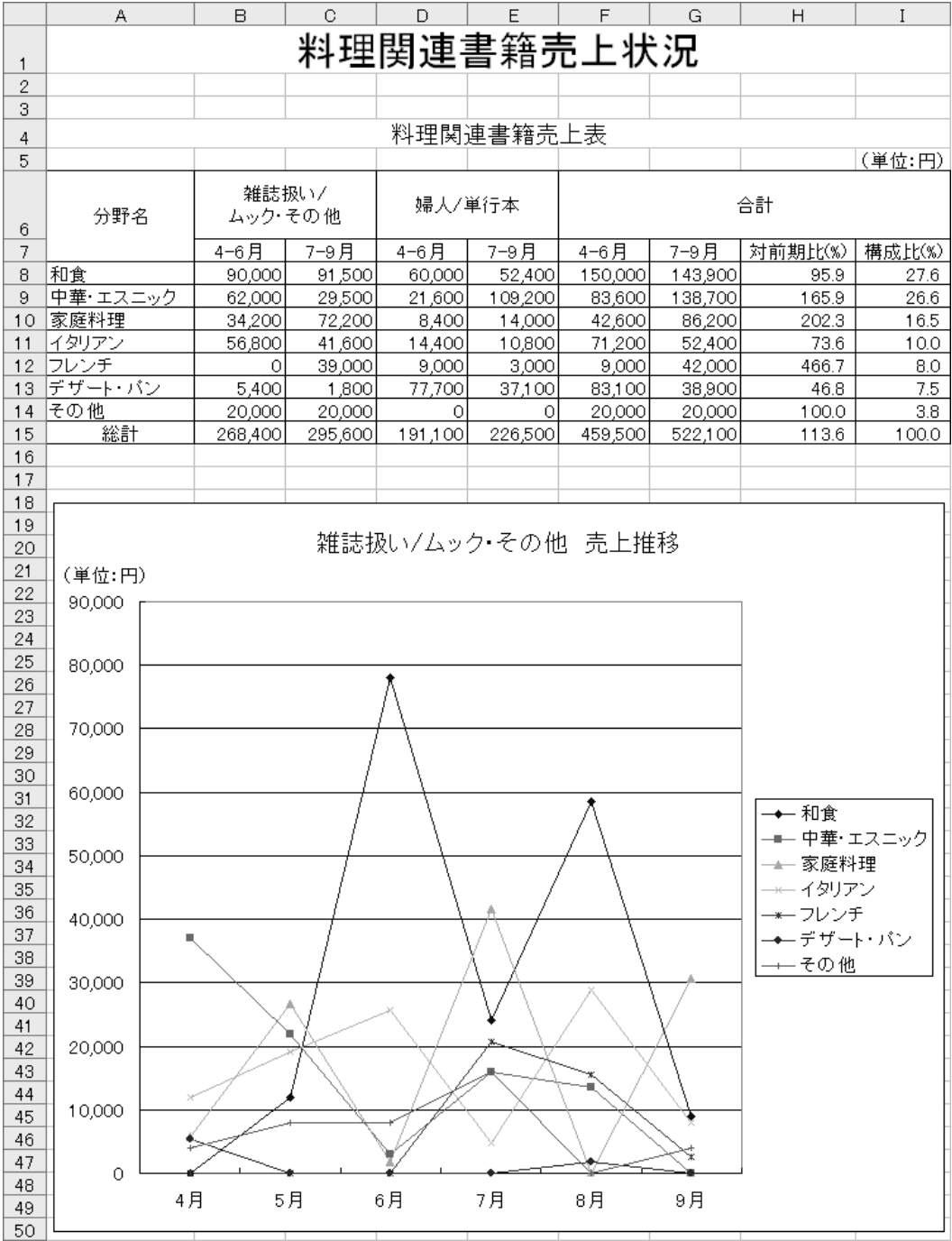
総合 Drill6

- ① 省略
- ② 1) オートフィルタを使用し、「日付」が「2006/8/10」のデータを抽出して、E 列に「サービス」と入力
2) 同様に、「日付」が「2006/8/20」、「2006/8/30」のデータを抽出して、E 列に「サービス」と入力
- ③ オートフィルタを使用し、「曜日」が「水」、「女性フラグ」が「F」、「分類」が空白のデータを抽出して、E 列に「レディス」と入力
- ④ 1) オートフィルタを使用し、「曜日」が「土」で「分類」が空白のデータを抽出して、E 列に「土日」と入力
2) 同様に、「曜日」が「日」で「分類」が空白のデータを抽出して、E 列に「土日」と入力
- ⑤ オートフィルタを使用し、「分類」が空白のデータを抽出して、E 列に「通常」と入力
- ⑥ J2: =VLOOKUP(D2,映画!\$A\$2:\$E\$15,3,FALSE)
K2: =VLOOKUP(D2,映画!\$A\$2:\$E\$15,4,FALSE)
L2: =VLOOKUP(D2,映画!\$A\$2:\$E\$15,5,FALSE)
- ⑦ オートフィルタを使用し、「分類」が「サービス」のデータを抽出して、J 列・K 列のデータを「1000」、L 列のデータを「700」に訂正
- ⑧ オートフィルタを使用し、「分類」が「レディス」のデータを抽出して、J 列・K 列のデータを「1000」、L 列のデータを「700」に訂正
- ⑨ M2: =G2*J2
N2: =H2*K2
O2: =I2*L2
- ⑩ ピボットテーブルを使用して、「分類」、「女性フラグ」を行エリア、「大人（人）」、「大学・高校生（人）」、「中学・小学生（人）」、「大人売上金額」、「大学・高校生売上金額」、「中学・小学生売上金額」をデータエリアに配置後、「データ」を列エリアに配置
- ⑪ 省略
- ⑫ 省略



総合 Drill7

- ① 省略
- ② C2 : =VLOOKUP(B2,書籍!\$A\$2:\$F\$27,2,FALSE)
 D2 : =VLOOKUP(C2,分類!\$A\$2:\$B\$5,2,FALSE)
 E2 : =VLOOKUP(B2,書籍!\$A\$2:\$F\$27,5,FALSE)
 F2 : =VLOOKUP(E2,分野!\$A\$2:\$B\$8,2,FALSE)
 H2 : =VLOOKUP(G2,書店!\$A\$2:\$E\$72,2,FALSE)
 J2 : =VLOOKUP(B2,書籍!\$A\$2:\$F\$27,4,FALSE)
- ③ K2 : =I2*J2
- ④ 1)ピボットテーブルを使用し、「分野名」を行エリア、「分類名」、「受注年月日」を列エリア、「売上金額」をデータエリアに配置
 2)「受注年月日」を「四半期」でグループ化
 3)「分類名」が「雑誌扱い/ムック・その他」、「婦人/単行本」のデータのみで表を作成
 4)対前期比(%) : 「合計 7-9 月」 / 「合計 4-6 月」 *100
 5)構成比(%) : 「合計 7-9 月の総計」 / 「各分野の合計 7-9 月」(絶対参照) *100
- ⑤ 1)ピボットテーブルを使用し、「分野名」を行エリア、「分類名」、「受注年月日」を列エリア、「売上金額」をデータエリアに配置
 2)「受注年月日」を「月」でグループ化
 3)「分類名」が「雑誌扱い/ムック・その他」のデータのみで表を作成
 4)表をもとにグラフ作成
- ⑥ 省略



総合 Drill8

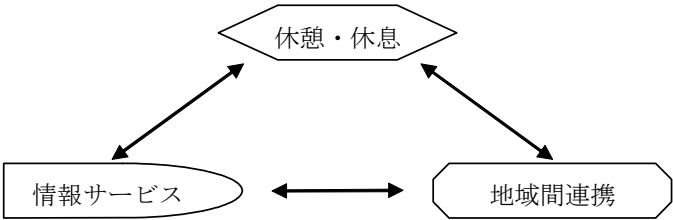
広報資料

平成〇〇年 5 月 10 日
広報課 吉川 道夫

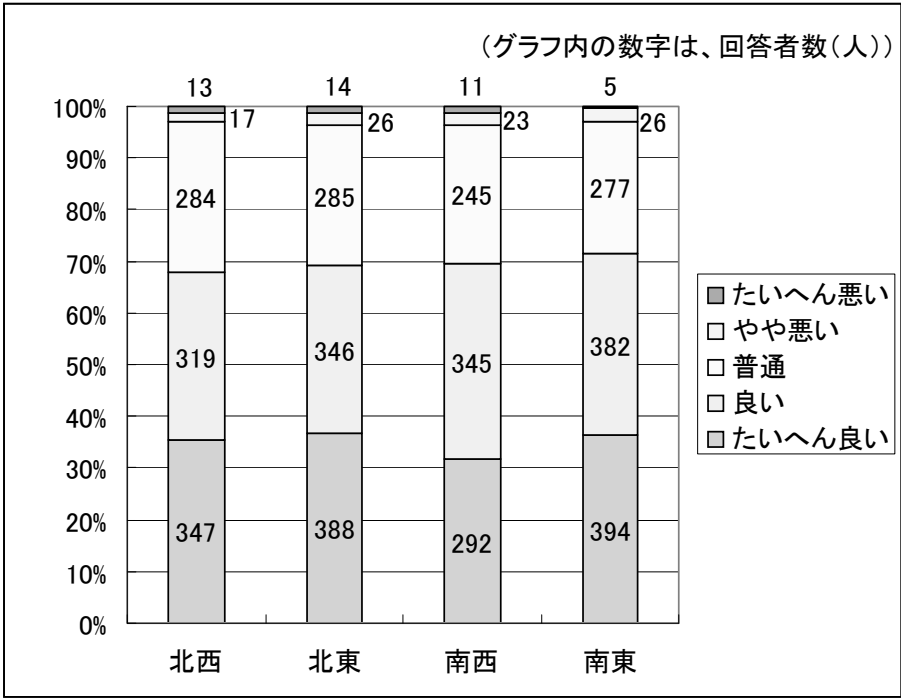
1. 道波止場とは

- ・一般道路沿いにあり、高速道路におけるパーキングエリアに該当
- ・駐車場はもちろん、トイレや売店などがある施設で、誰でも利用可能
- ・道路の管理者と地元の市町村が協力して整備運営

2. 道波止場の役割

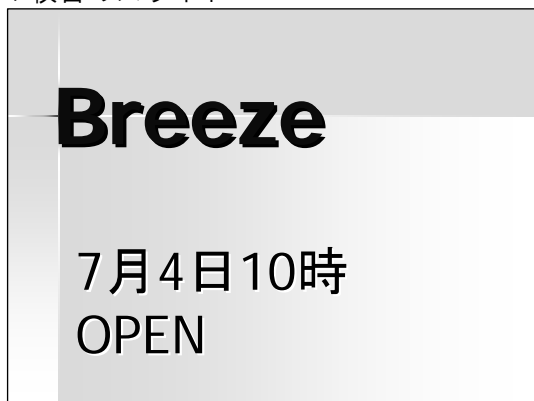


3. 地区別アンケート集計結果

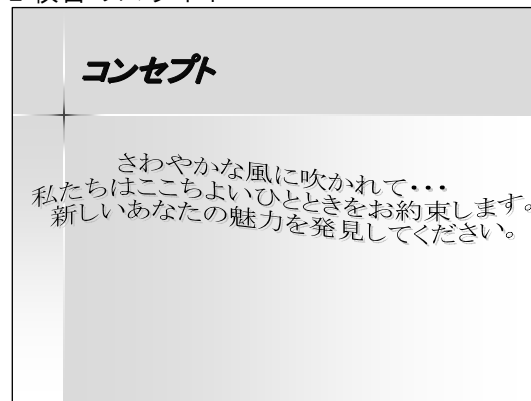


総合 Drill9

1 枚目のスライド



2 枚目のスライド



3 枚目のスライド

料金表 カット			
カット		¥4,500	
スクールカット	高校生	¥3,300	
	中学生	¥2,900	
	小学生	¥2,600	

4 枚目のスライド

料金表 パーマ			
ブロースタイル		¥5,500～¥6,900	
ウェーブスタイル		¥5,500～¥6,900	
ツイストパーマ		¥5,900～	
三つ編みパーマ		¥5,900～	
スーパーストレート	S¥13,000	M¥15,000	L¥17,500
ナチュラルストレート	S¥9,000	M¥10,500	L¥12,000
レギュラーストレート	S¥5,000	M¥6,700	L¥7,900

5 枚目のスライド

料金表 カラーリング	
ファッションカラーベーシック	¥5,500～¥6,600
ファッションカラー追加	¥500～¥2,000
メンテナンスカラー	¥4,000
ヘアーマニキュア	¥5,800～¥7,200

6 枚目のスライド



総合 Drill10

1 枚目のスライド



2 枚目のスライド



3 枚目のスライド



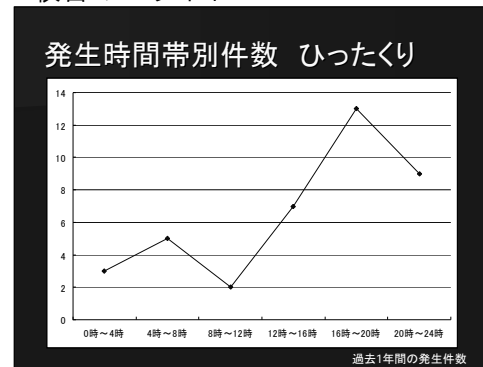
4 枚目のスライド



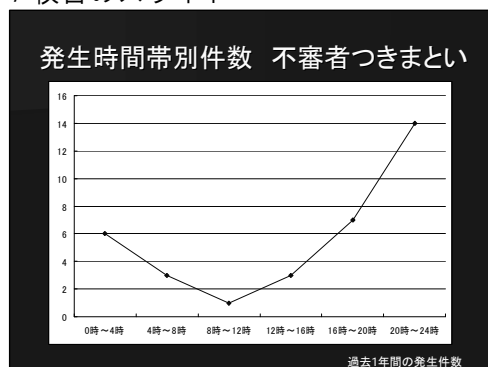
5 枚目のスライド



6 枚目のスライド



7 枚目のスライド



8 枚目のスライド

防犯心得

- 見通しの悪い道はひとりで歩かない
- 暗くなったら、防犯ブザーを手に持って歩く
- 自転車かごにはひったくり防止カバーをつける