
身近なテーマで作って学ぶ！

学生のための

Office2010 & 情報モラル

Drill

Word-Drill01

Section1 STEP2 Lesson1 修了レベル

- ① 文書『クリスマスコンサート』を開きましょう。
- ② 用紙の向きを「横」にしましょう。
- ③ 1 行目の中央に「Fragrance Wind Handbell Harmony Concert」をワードアートで挿入しましょう。
スタイルや形状は任意のものにしましょう。
- ④ 10 行目から 18 行目のフォントを「HG 丸ゴシック M-PRO」にしましょう。
- ⑤ 10 行目から 11 行目のフォントサイズを「18」にし、中央揃えにしましょう。
- ⑥ 10 行目の「1 2」、「2 4」のフォントサイズを「36」にしましょう。
- ⑦ 13 行目、15 行目に左インデント 13 文字を設定しましょう。
- ⑧ 14 行目、16 行目から 18 行目に、左インデント 16 文字を設定しましょう。
- ⑨ 「入場料」を「お問合せ先」に合わせて均等割り付けしましょう。
- ⑩ 「クリスマスツリー」に関連するクリップアートを、12 行目の左に配置しましょう。
- ⑪ 「ハンドベル」に関連するクリップアートを、15 行目の右に配置しましょう。
- ⑫ ページ罫線を付けましょう。
- ⑬ ファイル名『クリスマスコンサート完成』で『ドキュメント』に保存し、閉じましょう。



Word-Drill02

Section1 STEP2 Lesson1 修了レベル

- ① 文書『二次会』を開きましょう。
- ② 1 行目の中央に「二次会のお知らせ」をワードアートで挿入しましょう。スタイルや形状は任意のものにしましょう。
- ③ 10 行目を中央揃えにしましょう。
- ④ 12 行目から 15 行目に左インデント 3 文字を設定しましょう。
- ⑤ 12 行目から 15 行目の 9 文字目に左揃えタブを設定しましょう。
- ⑥ 17 行目を右揃えしましょう。
- ⑦ 「ハート」に関連するクリップアートを、11 行目の右に配置しましょう。
- ⑧ 「結婚」に関連するクリップアートを、16 行目の下に配置しましょう。
- ⑨ 21 行目以降に地図を書きましょう。
- ⑩ ファイル名『二次会完成』で『ドキュメント』に保存し、閉じましょう。



Word-Drill03

Section1 STEP2 Lesson2 修了レベル

- ① 文書『ユビキタスレポート』を開きましょう。
- ② 全体のフォントサイズを「12」、1 ページの行数を「35」に設定しましょう。
- ③ 7 行目から 2 ページ目になるように改ページしましょう。
- ④ 1 ページ目の 1 行目から 2 行目を右揃えにしましょう。
- ⑤ 3 行目の前に、空白行を 10 行挿入しましょう。
- ⑥ 13 行目（レポートのタイトル）のフォントサイズを「20」にして、中央揃えにしましょう。
- ⑦ 15 行目（氏名）のフォントサイズを「14」にして、右揃えにしましょう。
- ⑧ フッターに「-1-, -2-, -3-」形式のページ番号を挿入し、先頭ページにはページ番号が表示されないようにして、2 ページ目が「1」から始まるようにしましょう。
- ⑨ 3 ページ目 25 行目（「このように無限の・・・多いと言える。」の次の次の行）に、
「表 ユビキタス社会発展についての意識調査（改行） （A 大学 情報処理研究室 『情報社会に関するアンケート結果』より作成）」と入力して、フォントを「MS ゴシック」、フォントサイズを「10.5」にしましょう。
3 ページ目 27 行目（「A 大学・・・より作成」の次の行）にブック『ユビキタス意識調査』のシート『調査1』の B4 から D7 の表を図として貼り付けましょう。
- ⑩ 4 ページ目 7 行目（「・・・不安を持つ人も多いのだろう。」の次の行）に、シート『調査2』のグラフを図として貼り付け、8 行目（貼り付けたグラフの次の行）に、
「図 ユビキタス社会の急速な発展に関する意見調査（改行） （〇〇市情報科学文化センター 『市民への意識調査』より作成）」と入力して、フォントを「MS ゴシック」、フォントサイズを「10.5」にしましょう。
- ⑪ 4 ページ目 14 行目「・・・負の恩恵をもたらす可能性をもはらんでいる。」に、脚注「木村真次 『情報化社会の光と影』 ××新書 20〇〇年 92 ページ」と入力して、フォントサイズを「10.5」にしましょう。
- ⑫ 文書末に、参考文献「●木村真次 『情報化社会の光と影』 ××新書 20〇〇年」と入力しましょう。
- ⑬ スペルチェックと文章校正の設定として、[文体] を「だ・である体」にしましょう。
- ⑭ スペルチェックと文章校正を実行しましょう。
 - 「です・ます」体：1箇所
 - 「い」抜き：1箇所
 - 「ら」抜き：1箇所
 - 上記以外の文章校正：無視
 - 表記のゆれ：「コンピュータ」と「コンピューター」（コンピューターに統一）
- ⑮ 2 ページ目 1 行目（はじめに）、2 ページ目 8 行目（ユビキタスとは）、2 ページ目 18 行目（ユビキタスの歴史）、2 ページ目 29 行目（ユビキタスの具体例）、3 ページ目 10 行目（ユビキタスがもたらす未来像）、4 ページ目 18 行目（おわりに）に、スタイル「見出し 1」、3 ページ目 11 行目（無限の可能性）、3 ページ目 33 行目（ユビキタス社会の光と陰）に、スタイル「見出し 2」を適用しましょう。
- ⑯ スタイル「見出し 1」のフォントサイズを「14」、太字に変更しましょう。
- ⑰ スタイル「見出し 2」に一重下線を付けるように変更しましょう。
- ⑱ 4 ページ目 19 行目（おわりに）から次のページになるように改ページしましょう。
- ⑲ ファイル名『ユビキタスレポート完成』で『ドキュメント』に保存し、閉じましょう。

Word-Drill04

Section2 STEP1 Lesson3 修了レベル

- ① 新規文書を作成しましょう。
- ② アウトライン表示にしましょう。
- ③ 1 行目に「原産国：イギリス」、2 行目に「原産国：中国」、3 行目に「原産国：ドイツ」、4 行目に「原産国：日本」と入力しましょう。
- ④ 1 行目と 2 行目の間に、「ウェルシュ・コーギー」、「ゴールデン・レトリバー」、「ラブラドル・レトリバー」と、3 行に分けて入力しましょう。
- ⑤ 2 行目から 4 行目を、レベル 2 にしましょう。
- ⑥ 5 行目と 6 行目の間に、「シーズー」、「チャウチャウ」、「パグ」と、3 行に分けて入力しレベル 2 にしましょう。
- ⑦ 9 行目と 10 行目の間に、「ボクサー」、「ポメラニアン」と、2 行に分けて入力し、レベル 2 にしましょう。
- ⑧ 12 行目の次の行に、「秋田犬」、「柴犬」、「土佐犬」と、2 行に分けて入力し、レベル 2 にしましょう。
- ⑨ 2 行目の本文として、「伝統的な牛追い犬であるため、やや噛み付きやすい性格である。中型犬だが堂々とした風格を持ち、大型の動物からも一目置かれる存在。」と入力しましょう。
- ⑩ 5 行目の本文として、「大型犬だが、穏やかでやさしい顔立ちのままの性格である。責任感が強く、人間が好きなので、盲導犬や介助犬にもなる。」と入力しましょう。
- ⑪ 8 行目の本文として、「最も従順で温和、社交的で頭がよく、信頼できる犬である。水が好きなので、水辺で作業をしたり、盲導犬や介助犬になったりする。」と入力しましょう。
- ⑫ レベル 1 のみ表示しましょう。
- ⑬ 「原産国：ドイツ」を「原産国：イギリス」の下に移動しましょう。
- ⑭ すべてのレベルを表示しましょう。
- ⑮ ファイル名『犬種完成』で『ドキュメント』に保存し、閉じましょう。

Excel-Drill01

Section1 STEP3 Lesson1 修了レベル

- ① ブック『書籍販売』を開きましょう。
- ② E6 から E14 に小計、B15 から E15 に合計を求めましょう。
- ③ B16 から E16 に、平均を求めましょう。
- ④ F6 から F15 に、小計の消費税を求めましょう。
- ⑤ G6 から G15 に、売上金額合計を求めましょう。
- ⑥ H6 から H15 に、売上金額合計での構成比を求めましょう。
- ⑦ F3 をパーセントスタイルにしましょう。
- ⑧ H6 から H15 を、パーセントスタイルにして、小数点第 1 位まで表示しましょう。
- ⑨ B6 から G16 に、桁区切りスタイルを付けましょう。
- ⑩ A1 のフォントサイズを「16」、フォントの色を「濃い青、テキスト 2、白+基本色 40%」にしましょう。
- ⑪ A1 から H1 のセルを結合して中央揃えにしましょう。
同様に、B4 から E4、F4 から F5、G4 から G5、H4 から H5 のセルを結合して中央揃えにしましょう。
- ⑫ E3、A5 から E5 を中央揃えにしましょう。
- ⑬ A15 から A16 を右揃えにしましょう。
- ⑭ E3、A5、B4 から H4、A15 から A16 のフォントの色を「濃い青、テキスト 2、白+基本色 40%」、塗りつぶしの色を「赤、アクセント 2、白+基本色 80%」、太字にしましょう。
- ⑮ E3 から F3、A5 から A16、B4 から H16 に格子の罫線を引きましょう。
- ⑯ ファイル名『書籍販売完成』で『ドキュメント』に保存し、閉じましょう。

Excel-Drill02

Section1 STEP3 Lesson2 修了レベル

- ① ブック『中間テスト成績表』を開きましょう。
- ② E4 から E23 に合計を求めましょう。
- ③ F4 から F23 に平均を求めましょう。
- ④ B24 から E24 に平均を求めましょう。
- ⑤ G4 から G23 に合計の高い順に順位を求めましょう。
- ⑥ F4 から F23、B24 から E24 を、小数点第 1 位まで表示しましょう。
- ⑦ A1 のフォントサイズを「20」、フォントの色を「青、アクセント 1」にしましょう。
- ⑧ A1 から G1 のセルを結合して中央揃えにしましょう。
- ⑨ B3 から G3、A24 を中央揃えにしましょう。
- ⑩ A3 から G24 に格子の罫線を引きましょう。
- ⑪ 順位の昇順に並べ替えましょう。順位が同じ場合は、数学の点数が高い順にしましょう。
- ⑫ 各生徒の合計点が比較でき、かつ各教科の点数の値も比較できるような積み上げ縦棒グラフを作成しましょう。
- ⑬ グラフを表の右に移動し、H3 から O24 の大きさにしましょう。
- ⑭ グラフタイトルとして「中間テスト成績」と表示しましょう。
- ⑮ 凡例をグラフの下に表示しましょう。
- ⑯ 軸に「単位：点」と表示しましょう。
縦（値）軸ラベルを縦（値）軸の上に移動して、プロットエリアを左に広げましょう。
- ⑰ 用紙の向きを「横」にしましょう。
- ⑱ ファイル名『中間テスト成績表完成』で『ドキュメント』に保存し、閉じましょう。

Excel-Drill03

Section1 STEP3 Lesson2 修了レベル

- ① ブック『グラフ練習』を開きましょう。
- ② シート『花売上集計表』のデータをもとに、下記の条件に従い、商品ごとに月別の売上本数を比較する積み上げ縦棒グラフを作成しましょう。
 - 1) グラフタイトルを「4月～6月商品別売上」にしましょう。
 - 2) 凡例を非表示にし、凡例マーカー付きのデータテーブルを表示しましょう。
 - 3) 単位を横書きで表示し、軸の上部に移動しましょう。
- ③ シート『東京支店売上実績』のデータをもとに、下記の条件に従い、製品別の売上実績の割合を示す円グラフを作成しましょう。
 - 1) グラフタイトルを「製品別売上比率」にしましょう。
 - 2) 比率を表示しましょう。
 - 3) タオルを強調表示（切り出し）しましょう。
 - 4) タオルが下（中央）に表示されるように、65度回転しましょう。
- ④ シート『インターネット利用率』のデータをもとに、下記の条件に従い、年別の利用率の推移を示すマーカー付き折れ線グラフを作成しましょう。
 - 1) グラフタイトルを「インターネット利用率の推移」にしましょう。
 - 2) 凡例を下に表示しましょう。
 - 3) 個人の線の色、マーカーの種類と色を変更しましょう。
 - 4) 軸の最小値を「40%」、最大値を「100%」に変更しましょう。
 - 5) 2007年末の個人のみ、値を折れ線の下に表示しましょう。
- ⑤ シート『アンケート結果』のデータをもとに、下記の条件に従い、20代、30代の車選びのポイントのバランスを示すマーカー付きレーダーチャートを作成しましょう。
 - 1) グラフタイトルを「車選びのポイント」にしましょう。
 - 2) 目盛線の色（任意の色）を変更しましょう。
 - 3) 目盛間隔を「10」に変更しましょう。
- ⑥ シート『第1四半期売上一覧』のデータをもとに、下記の条件に従い、支店別の四半期の目標・売上を示す複合グラフを作成しましょう。
 - 1) 四半期目標・四半期計を棒グラフ、達成率をマーカー付き折れ線グラフで示し、達成率用の軸を表示しましょう。
 - 2) グラフタイトルを「第1四半期売上状況」にしましょう。
 - 3) 凡例を下に表示しましょう。
- ⑦ シート『清涼飲料水出荷量』のデータをもとに、下記の条件に従い、気温と清涼飲料水出荷量を示す散布図（マーカーのみ）を作成しましょう。
 - 1) グラフタイトルを「平均気温と清涼飲料水出荷量」にしましょう。
 - 2) 軸に「平均気温（℃）」、「出荷量（ℓ）」と表示しましょう。
 - 3) 凡例を非表示にしましょう。
- ⑧ ファイル名『グラフ練習完成』で『ドキュメント』に保存し、閉じましょう。

PowerPoint-Drill01

Section1 STEP4 Lesson2 修了レベル

- ① 新規プレゼンテーションを作成しましょう。
- ② スライドのテーマとして「ジャパネスク」を適用しましょう。
- ③ タイトルにワードアートで「食生活を見直そう！」を作成しましょう。
スタイルや形状は任意のものにしましょう。
- ④ サブタイトルに「村木食品加工」と入力しましょう。

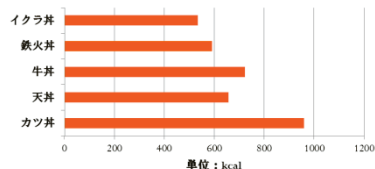
食生活を見直そう！

村木食品加工

- ⑤ 2枚目のスライドとして「タイトルとコンテンツ」を挿入しましょう。
- ⑥ 右図を参考にして、タイトルとテキストを入力しましょう。
- ⑦ ブック『カロリー』のグラフを貼り付け、大きさを整えましょう。

どんぶりのカロリー比較

- ・ 昼食に手軽などんぶり。
でも野菜が不足気味！！
- ・ 夕食には緑の濃い野菜を！



- ⑧ 3枚目のスライドとして「タイトルのみ」を挿入しましょう。
- ⑨ タイトルに「知っておきたい調味料の塩分」と入力しましょう。
- ⑩ テキストボックスで「塩分を取りすぎると・・・」、「高血圧・動脈硬化・生活習慣病などのおそれが！！」を作成して配置しましょう。
- ⑪ 2つのテキストボックスの間に、下矢印を配置しましょう。
- ⑫ ブック『カロリー』の表を貼り付け、スタイルや大きさなどを整えましょう。
- ⑬ テキストボックスの右に、図形を配置して文字を入力しましょう。
- ⑭ 「調味料」に関連するクリップアートを表の右に配置しましょう。
- ⑮ ファイル名『食生活完成』で『ドキュメント』に保存し、閉じましょう。

知っておきたい調味料の塩分

塩分を取りすぎると・・・

高血圧・動脈硬化・生活習慣病
などのおそれが！！

調味料	分量	塩分
塩	小さじ1	5g
濃い口醤油	大さじ1	2.7g
赤みそ	大さじ1	2.3g
ウスターソース	大さじ1	1.4g



PowerPoint-Drill02

Section1 STEP4 Lesson2 修了レベル

- ① 新規プレゼンテーションを作成しましょう。
- ② スライドのテーマとして、「松風」を適用しましょう。
- ③ タイトルにワードアートで「新型車販売促進企画」を作成しましょう。
スタイルや形状は任意のものにしましょう。
- ④ サブタイトルに「企画営業部 高田 厚博」と入力しましょう。



- ⑤ 2枚目のスライドとして「タイトルとコンテンツ」を挿入しましょう。
- ⑥ 右図を参考にして、タイトルとテキストを入力しましょう。

最近の新型車の動向

- 最近の新型車の主流はRV車となっており、各メーカーからさまざまな新車が続々と登場している
- 中でもエコロジー対策から、小型で低燃費といった車が増えてきた
- これまでのようにデザインや性能を追求するばかりでなく、乗る人のことを考えた内装や安全性といった点にも力が入れられている

- ⑦ 3枚目のスライドとして「タイトルのみ」を挿入しましょう。
- ⑧ タイトルに「欲しい車の種類」と入力しましょう。
- ⑨ ブック『新型車販売促進企画資料』の《欲しい車の種類》の表を貼り付け、スタイルや大きさなどを整えましょう。

欲しい車の種類

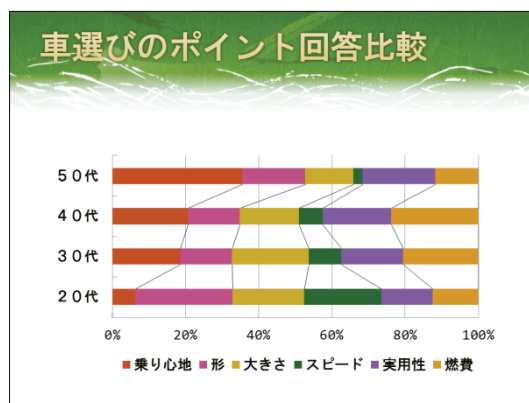
	セダン	スポーツ	RV	軽自動車	合計
20代	10	17	21	2	50
30代	19	14	42	5	80
40代	22	7	24	7	60
50代	18	2	15	5	40
合計	69	40	102	19	230

- ⑩ 4枚目のスライドとして「タイトルとコンテンツ」を挿入しましょう。
- ⑪ 右図を参考にして、タイトルとテキストを入力しましょう。

アンケート集計結果

- 20代では、車の実用性や快適性よりも、車のデザインや速さなどを特に重視する傾向にある。
- 20代を除くすべての年代で、大きさ、燃費、乗り心地をあげる人が多かった。
- 欲しい車としてRV車が半数近くを占め、現在の市場が消費者ニーズに対応していることが分かる。

- ⑫ 5枚目のスライドとして「タイトルのみ」を挿入しましょう。
- ⑬ タイトルに「車選びのポイント回答比較」と入力しましょう。
- ⑭ ブック『新型車販売促進企画資料』の積み上げ横棒グラフを貼り付け、大きさなどを整えましょう。

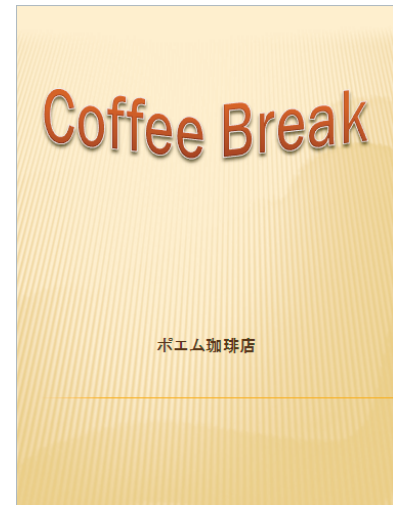


- ⑮ ファイル名『自動車企画完成』で『ドキュメント』に保存し、閉じましょう。

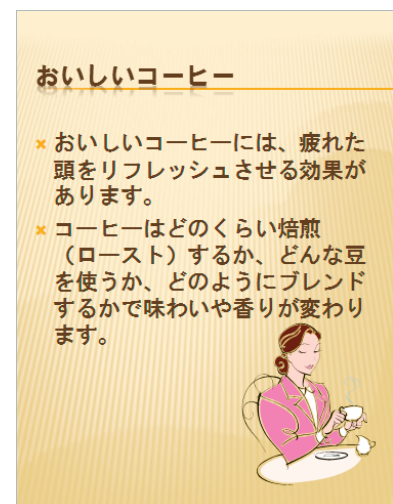
PowerPoint-Drill03

Section1 STEP4 Lesson2 修了レベル

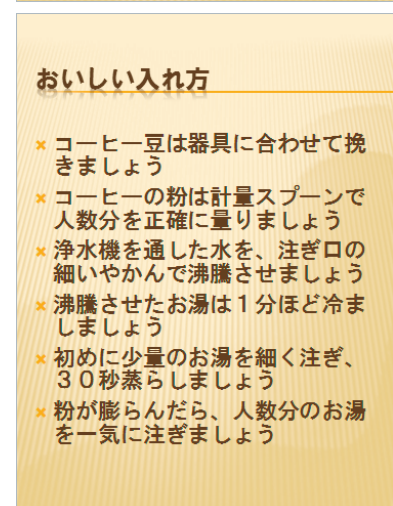
- ① 新規プレゼンテーションを作成しましょう。
- ② スライドのテーマとして「トラベル」を適用しましょう。
- ③ スライドの向きを「縦」にしましょう。
- ④ タイトルにワードアートで、「Coffee Break」を作成しましょう。スタイルや形状は任意のものにしましょう。
- ⑤ サブタイトルに「ポエム珈琲店」と入力して、中央揃えにしましょう。



- ⑥ 2枚目のスライドとして「タイトルとコンテンツ」を挿入しましょう。
- ⑦ 右図を参考にして、タイトルとテキストを入力しましょう。
- ⑧ 「コーヒーを飲む」に関連するクリップアートを右下に配置しましょう。




- ⑨ 3枚目のスライドとして「タイトルとコンテンツ」を挿入しましょう。
- ⑩ 右図を参考にして、タイトルとテキストを入力しましょう。



- ⑪ 4枚目のスライドとして「タイトルとコンテンツ」を挿入しましょう。
- ⑫ 右図を参考にして、タイトルとテキストを入力しましょう。
- ⑬ 「ミル」に関連するクリップアートを右上に配置しましょう。

ローストの種類

- ※ 浅煎り
 - + 色は淡い褐色
 - + 強い酸味が残る
 - + アメリカで好まれる
- ※ 中煎り
 - + 色は褐色
 - + 香りよく、苦味、酸味ともにある
 - + 日本で好まれる
- ※ 深煎り
 - + 色は黒に近い褐色
 - + 苦味が強く、酸味は少なくなる
 - + アイスコーヒー用
 - + イタリア、フランスなどで好まれる



- ⑭ 5枚目のスライドとして「タイトルのみ」を挿入しましょう。
- ⑮ タイトルに「主なコーヒー豆」と入力しましょう。
- ⑯ ブック『コーヒー豆資料』の表を貼り付け、スタイルや大きさなどを整えましょう。


主なコーヒー豆

銘柄	特徴
ブラジル	ほどよい酸味と苦味があり、ブレンドに不可欠として人気があります。
ブルーマウンテン	香り、コクのある深い味わいの最高級品です。甘味、酸味、苦味のバランスが絶妙です。
モカ	豊かな香り、酸味のある味わいに人気があります。
キリマンジャロ	深いコクとさわやかな酸味があり、ストレートも人気があります。
マンデリン	コクが深く、かすかな甘味と苦味のバランスが取れています。
コロンビア	豊かな香りとほのかな甘味でマイルドなおいしさです。
コナ	豊かな香りとシャープな酸味があります。
グアテマラ	ほどよい酸味と香りがあり、なめらかな味わいでブレンドによく使われます。

- ⑰ 6枚目のスライドとして「タイトルとコンテンツ」を挿入しましょう。
- ⑱ 右図を参考にして、タイトルとテキストを入力しましょう。
- ⑲ SmartArt の「基本ベン図」を挿入し、「マイルド」、「香り」、「個性」と入力して、スタイルや大きさなどを整えましょう。

ブレンドの方法

- ※ さまざまな個性を持つコーヒー豆をブレンドすると、味に深みを増し、さらにおいしくなります。好みに合ったブレンドを調合するのも楽しいものです。
- ※ ブレンドにはベースになるマイルドな豆、酸味や苦味が強い個性的な豆、風味や香りのよい豆の3つをブレンドするのが基本です。ブレンドに適した豆は、コロンビア、ブラジル、モカ、グアテマラ、マンデリンなどです。



- ⑳ ファイル名『コーヒーブレイク完成』で『ドキュメント』に保存し、閉じましょう。