

---




**繰り返して慣れる！**

**完全マスターExcel**











*Office365・Office2019 対応*

**標準解答**



## 練習 1

- ①  をクリックし、アプリの一覧から＜Excel＞をクリックする
- ② 1) Excel のスタート画面の“開く”をクリック  
2) ＜この PC＞をクリックして、＜ドキュメント＞が表示されていることを確認  
3) ファイルの一覧から“abc”をクリック
- ③ 1) [ファイル] タブをクリック  
2) ＜名前を付けて保存＞をクリック  
3) ＜この PC＞－＜ドキュメント＞が表示されていることを確認して、[abc] にマウスポインタを  にし、クリック  
4) 「xyz」に入力を変更して、[保存] をクリック
- ④ 1) 「222」と入力  
2) [ファイル] タブをクリックして、＜上書き保存＞をクリック
- ⑤ [ファイル] タブをクリックして、＜閉じる＞をクリック
- ⑥ 1) [ファイル] タブをクリックして、＜新規＞をクリック  
2) “空白のブック”をクリック
- ⑦ [ファイル] タブをクリックして、＜閉じる＞をクリック
- ⑧  (閉じる) をクリック





## 練習 2


- ① 省略
- ② B2 をポイントしてマウスポインタを  にし、C6 までドラッグ
- ③ 1) C9 をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック  
2) [Ctrl] キーと [Shift] キーを押しながら [→] キー  
3) [Ctrl] キーと [Shift] キーを押しながら [↓] キー
- ④ 1) C9 から G14 が範囲選択されていることを確認して、続けて [Ctrl] キーを押しながら、B2 をポイントしてマウスポインタを  にし、C6 までドラッグ  
2) [Ctrl] キーを押しながら、E5 をクリック
- ⑤ E 列の列番号をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック
- ⑥ 1) 12 行目の行番号をポイントしてマウスポインタを  にし、13 行目までドラッグ  
2) [Ctrl] キーを押しながら、16 行目の行番号をクリック
- ⑦ 1) C 列の列番号をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック  
2) [Ctrl] キーを押しながら、E 列の列番号をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック  
3) [Ctrl] キーを押しながら、5 行目の行番号をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック  
4) [Ctrl] キーを押しながら、9 行目の行番号をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック
- ⑧ 全セル選択ボタンをポイントしてマウスポインタを  にし、クリック
- ⑨ 省略

## 練習3

- ① 省略
- ② 1) 任意のセルをアクティブにし、[ホーム] タブの  (検索と選択) をクリックして、<ジャンプ(G)>を選ぶ  
 2) 【ジャンプ】ダイアログボックスが表示されるので、[参照先(R)] に「B2:C6」と入力して [OK] をクリック
- ③ 1) C9 から G14 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (検索と選択) をクリックして、<条件を選択してジャンプ(S)>を選ぶ  
 2) 【選択オプション】ダイアログボックスが表示されるので、“空白セル(K)”を選び、[OK] をクリック
- ④ 名前ボックスをクリックし、「E5」と入力して [Enter] キー
- ⑤ 省略

## 練習4

- ① 省略
- ② 1) A1 から A9、B1 から B6 は省略  
 2) B7 をアクティブにして、[挿入] タブの  (記号と特殊記号) をクリックして、“記号と特殊文字”を選ぶ  
 3) 【記号と特殊文字】ダイアログボックスが表示されるので、[記号と特殊文字(S)] タブの [フォント(F)] に“(現在選択されているフォント)”と表示されていることを確認し、[種類(U)] の  をクリックして、“(株)/(有)”を選ぶ  
 4) 表示される一覧から“”を選び、[挿入(I)] をクリックして、[閉じる] をクリック  
 5) [Enter] キーを押して確定  
 6) B8 をアクティブにして、[挿入] タブの  (記号と特殊記号) をクリックして、“記号と特殊文字”を選ぶ  
 7) 【記号と特殊文字】ダイアログボックスが表示されるので、[特殊文字(P)] タブの [文字(C)] から“™”を選び、[挿入(I)] をクリックして、[閉じる] をクリック  
 8) [Enter] キーを押して確定
- ③ 省略


	A	B	C
1	1234	2月1日	
2	1234	3月1日	
3	1 2 3 4	3月20日	
4	20%	World Wide Web	
5	-100	青森	
6	-100	福岡	
7	¥500		
8	20.5	™	
9	0.3		
10			

## 練習5

- ① 省略
- ② 1) A1 をアクティブにして [F2] キーを押し、「4」の右に「567」と入力して [Enter] キー  
 2) A2 をアクティブにして [F2] キーを押し、「'」を削除して [Enter] キー  
 3) B2 をアクティブにして「14-2」と入力し、[Enter] キー  
 4) B6 をアクティブにして [F2] キーを押し、[Backspace] キーを押して「岡」を削除し、「島県」と入力して [Enter] キー
- ③ 省略









	A	B	C
1	1234567	2月1日	
2	1234	2月14日	
3	1 2 3 4	3月20日	
4	20%	World Wide Web	
5	-100	青森	
6	-100	福島県	
7	¥500	②	
8	20.5	™	
9	0.3		
10			

## 練習6

- ① 省略
- ② 1) C1 に「水」と入力  
 2) C1 をアクティブにし、フィルハンドルをポイントして、マウスポインタを **+** にし、C8 までドラッグ
- ③ 1) D1 に「1」、D2 に「2」と入力  
 2) D1 から D2 を範囲指定し、フィルハンドルをポイントして、マウスポインタを **+** にし、ダブルクリック
- ④ 1) E5 に「2」と入力  
 2) D5 から E5 を範囲指定し、フィルハンドルをポイントして、マウスポインタを **+** にし、H5 までドラッグ
- ⑤ 1) E1 に「7/8」と入力  
 2) E1 をアクティブにし、フィルハンドルをポイントして、マウスポインタを **+** にし、H1 までドラッグ  
 3)  (オートフィルオプション) をクリックして、表示される一覧から **連続データ (年単位) (Y)>** を選ぶ
- ⑥ 1) E2 に「5」と入力  
 2) D2 から E2 を範囲指定し、フィルハンドルをポイントして、[Ctrl] キーを押しながら I2 までドラッグ
- ⑦ 省略















	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			水	1	7月8日	7月8日	7月8日	7月8日		
2			木	2	5	2	5	2	5	
3			金	3						
4			土	4						
5			日	5	2	-1	-4	-7		
6			月	6						
7			火	7						
8			水	8						
9										

## 練習 7

- ① 省略
- ② C16 をアクティブにし、セルの枠線をポイントしてマウスポインタを  にして、B1 までドラッグ
- ③ 1) F 列を範囲指定して、[ホーム] タブの  (切り取り) をクリック  
2) D 列を範囲指定し、[ホーム] タブの  (セルの挿入) の  をクリックして、<切り取ったセルの挿入(E)>を選ぶ
- ④ 1) G3 から G14 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック  
2) B3 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
- ⑤ 11 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの削除) をクリック
- ⑥ 省略
- ⑦ 1) B4 に「1 位」と入力  
2) B4 をアクティブにし、フィルハンドルをポイントして、B13 までドラッグ
- ⑧ B1 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (クリア) をクリックして、<書式のクリア(F)>を選ぶ
- ⑨ 省略











	A	B	C	D	E	F	G	H
1		北島書店	今月の売上ランキング					
2								
3		ランキング	書籍名	著者	出版社	価格	売上冊数	
4		1位	打上花火のように	河本 涼一	田川出版	1,800	957	
5		2位	1日15分で英語がすらすら聞き取れる	ジェームズ ハイパー	古武新書	2,200	898	
6		3位	盗まれた名探偵	青川 進	隅田書店	580	843	
7		4位	20代からの起業	渡辺 貴夫	古武新書	2,200	669	
8		5位	君と僕の間に	国枝 薫	田川出版	1,700	569	
9		6位	さよなら、ポチ	近石 治美	みなみ出版	850	464	
10		7位	平田エミのラクラククッキング	平田エミ	ポムブックス	1,200	398	
11		8位	ここではないどこかへ、いつか	吉田 瑞希	二光社	1,400	316	
12		9位	セレブが選ぶ上質の温泉旅館	都田出版 編	都田出版	3,700	272	
13		10位	アスファルト	森田 夏樹	二光社	1,600	220	
14								

## 練習 8

- ① 省略
- ② 1) H5 から H11 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (通貨表示形式) をクリック  
 2) I5 から I11 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (パーセントスタイル) をクリック  
 3) [ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を増やす) を 2 回クリック  
 4) C5 から G11 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (桁区切りスタイル) をクリック
- ③ 1) B2 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (斜体) をクリック  
 2) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) の  をクリックして “16” を選ぶ  
 3) [ホーム] タブの  (フォントの色) の  をクリックして “青、アクセント 5” を選ぶ  
 4) B2 から I2 を範囲指定して、[ホーム] タブの  セルを結合して中央揃え (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ④ 1) C4 から I4 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (太字) をクリック  
 2) [ホーム] タブの  (塗りつぶしの色) の  をクリックして “ゴールド、アクセント 4” を選ぶ  
 3) [ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ⑤ 省略












	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

## 練習 9

- ① 省略
- ② D5 から D13 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (通貨表示形式) をクリック
- ③ B4 から D4 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ④ 1) B2 をアクティブにし、[ホーム] タブの **B** (太字) をクリック  
2) [ホーム] タブの  (インデントを増やす) を 2 回クリック
- ⑤ B4 から D13 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (下罫線) の  をクリックして、“格子 (A)” を選ぶ
- ⑥ 1) B5 から B6、B9 から B10、B12 から B13 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (格子) の  をクリックして、<その他の罫線(M)>を選ぶ  
2) 【セルの書式設定】ダイアログボックスの [罫線] タブが表示されるので、[罫線] の  をクリックして、[OK] をクリック
- ⑦ 1) B4 から D13 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (その他の罫線) をクリック  
2) 【セルの書式設定】ダイアログボックスの [罫線] タブが表示されるので、[線] の [スタイル(S)] から ..... を選び、[罫線] の  をクリックして、[OK] をクリック
- ⑧ 省略

	A	B	C	D	E
1					
2		コーヒー価格表			
3					
4		商品名	容量	価格	
5		オリジナルブレンド	100g	¥1,000	
6			300g	¥2,700	
7		キリマンジャロ	200g	¥1,200	
8		グアテマラ	200g	¥1,100	
9		コロンビア	100g	¥600	
10			300g	¥1,600	
11		ブラジル	200g	¥900	
12		ブルーマウンテン	100g	¥1,500	
13			300g	¥4,200	
14					

















## 練習 10

- ① 省略
- ② 1) C5 から G8 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (桁区切りスタイル) をクリック  
2) C9 から G12 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (通貨表示形式) をクリック
- ③ B 列から G 列を範囲指定して、範囲内のいずれかの列の列番号の境界線にマウスポインタを合わせて、ダブルクリック
- ④ 1) B2 をアクティブにし、[ホーム] タブの **B** (太字) をクリック  
2) [ホーム] タブの **I** (斜体) をクリック  
3) [ホーム] タブの **11** (フォントサイズ) の  をクリックして、“16”を選ぶ  
4) B2 から G2 を範囲指定して、[ホーム] タブの  セルを結合して中央揃え (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ⑤ C4 から G4 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ⑥ 1) B4 から G12 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (下罫線) の  をクリックして、“格子 (A)”を選ぶ  
2) B4 から G12 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (格子) の  をクリックして、“太い外枠(T)”を選ぶ  
3) B4 から G4 と B8 から G8 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (太い外枠) の  をクリックして、“下二重罫線(B)”を選ぶ
- ⑦ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			入場者数・売上表					
3								
4			5月1日	5月2日	5月3日	5月4日	5月5日	
5		大人 (人)	21,186	20,905	29,832	23,631	21,180	
6		中学・高校生 (人)	39,783	35,140	37,454	34,014	32,551	
7		小人 (人)	28,775	23,125	38,014	36,553	23,846	
8		合計入場者数 (人)	89,744	79,170	105,300	94,198	77,577	
9		大人入場料	¥74,151,000	¥73,167,500	¥104,412,000	¥82,708,500	¥74,130,000	
10		中学・高校生入場料	¥111,392,400	¥98,392,000	¥104,871,200	¥95,239,200	¥91,142,800	
11		小人入場料	¥54,672,500	¥43,937,500	¥72,226,600	¥69,450,700	¥45,307,400	
12		合計入場料	¥240,215,900	¥215,497,000	¥281,509,800	¥247,398,400	¥210,580,200	
13								






## 練習 1 1

- ① 省略
- ② 1) D5 から D16 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック  
2) E5 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (貼り付け) の  をクリックして、[その他の貼り付けオプション] の“書式設定(R)”を選ぶ
- ③ 1) E4 から E16 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック  
2) G4 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (貼り付け) の  をクリックして、[値の貼り付け] の“値(V)”を選ぶ
- ④ 1) B4 から G4 を範囲指定して、[ホーム] タブの **B** (太字) をクリック  
2) [ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ⑤ 1) B2 をアクティブにし、[ホーム] タブの **I** (斜体) をクリック  
2) [ホーム] タブの  (11) (フォントサイズ) の  をクリックして、“16”を選ぶ  
3) B2 から G2 を範囲指定して、[ホーム] タブの  セルを結合して中央揃え (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ⑥ C 列から G 列を範囲指定して、範囲内のいずれかの列の列番号の境界線にマウスポインタを合わせて、ダブルクリック
- ⑦ A 列と B 列の列番号の境界線にマウスポインタを合わせて、左にドラッグ
- ⑧ B4 から G16 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (下罫線) の  をクリックして、“格子(A)”を選ぶ
- ⑨ 1) C 列を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック  
2) B 列から E 列を範囲指定し、[ホーム] タブの  (貼り付け) の  をクリックして、<形式を選択して貼り付け(S)>を選ぶ  
3) 【形式を選択して貼り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[貼り付け] から“列幅(W)”を選び、[OK] をクリック
- ⑩ E 列を範囲指定し、[ホーム] タブの  書式 (書式) をクリックして、<非表示/再表示(U)>—<列を表示しない(C)>を選ぶ
- ⑪ 省略

	A	B	C	D	F	G	H
1							
2				星座占い			
3							
4		星座	ASTROLOGY	今月の運勢	ラッキーポイント	今日の運勢	
5		牡羊座	ARIES	○	ラーメン屋, 白い食器	10位	
6		牡牛座	TAURUS	◎	6, セロリ	3位	
7		双子座	GEMINI	☆	スリッパ, 天気予報	12位	
8		蟹座	CANCER	×	宝石, イニシャルY	2位	
9		獅子座	LEO	☆	赤い模様の靴下, CD	9位	
10		乙女座	VIRGO	◎	8, 週刊誌	6位	
11		天秤座	LIBRA	○	楽器, チョコレート	11位	
12		蠍座	SCORPIO	◎	青いハンカチ, イニシャルT	8位	
13		射手座	SAGITTARIUS	△	美容院, 腕時計	4位	
14		山羊座	CAPRICORN	○	トマトジュース, ヒマワリ	7位	
15		水瓶座	AQUARIUS	△	3, イニシャルS	1位	
16		魚座	PISCES	×	予習, 親戚の女性	5位	
17							

## 練習12

- ① 省略
- ② 1) [ページレイアウト] タブの  (余白の調整) をクリックして、<ユーザー設定の余白(A)> を選ぶ  
 2) 【ページ設定】ダイアログボックスが表示されるので、[余白] タブの [左(L)] に「1」、[右(R)] に「1」と入力  
 3) [ページ] タブを表示して、[印刷の向き] から“横(L)”、[拡大縮小印刷] から“次のページ数に合わせて印刷(F)”を選び、[横] が「1」、[縦] が「1」になっていることを確認して、[OK] をクリック
- ③ 1) [ファイル] タブをクリックして、<印刷> を選ぶ  
 2) 印刷イメージを確認
- ④ 1)  をクリック  
 2) A1 から S18 を範囲指定して、[ファイル] タブをクリックして、<印刷> を選ぶ  
 3) 印刷プレビューが表示されるので、 をクリックして、“選択した部分を印刷”を選ぶ  
 4) プレビューに選択した部分のみ表示されていることを確認して、[印刷] をクリック

香山東高校 卒業生進路内訳

	2004年	2005年	2006年	2007年	2008年	2009年	2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年
進学															
国立大学															
医学部	3	0	2	3	0	2	3	1	1	3	0	2	0	0	3
理系学部 (医学部以外)	14	9	19	10	14	11	17	8	8	18	22	20	20	10	16
文系学部	33	21	34	23	34	33	31	34	26	16	22	33	34	32	24
計	50	30	55	36	48	46	51	43	35	37	44	55	54	42	43
公立大学															
医学部	4	0	3	3	2	4	5	5	4	0	1	0	3	4	3
理系学部 (医学部以外)	15	15	18	32	21	26	19	31	17	22	16	23	13	26	17
文系学部	56	25	25	34	27	45	46	23	27	35	25	31	33	42	56
計	75	40	46	69	50	75	70	59	48	57	42	54	49	72	76
私立大学															
医学部	3	5	6	6	5	2	2	5	1	4	4	2	1	0	2
理系学部 (医学部以外)	27	29	22	17	16	27	31	28	10	22	29	40	20	12	11
文系学部	62	33	55	34	31	48	60	34	62	51	40	59	53	37	32
計	92	67	83	57	52	77	93	67	73	77	73	101	74	49	45
専門学校等	33	32	40	46	30	39	27	44	34	45	48	49	46	46	37
その他	2	2	7	0	1	6	4	9	0	2	0	4	1	1	9
進学 計	252	171	231	208	181	243	245	222	190	218	207	263	224	210	210

- ⑤ 省略

## 練習 13

- ①  $1,800 \times 2,590 = 4,662,000$  円
- ②  $3,980 \times 0.7 = 2,786$  円
- ③  $702 \div (1 + 0.08) = 650$  円
- ④  $198 \times 15 \times 0.9 = 2,673$  円
- ⑤  $1,769 \div 31 = 57.0 \dots \div 57$  点
- ⑥  $5,218 \div 123,219 \times 100 = 4.23 \dots \div 4.2\%$
- ⑦ 1) 前年比  $195,280 \div 183,812 \times 100 = 106.23 \dots \div 106.2\%$   
 2) 伸び率  $(195,280 - 183,812) \div 183,812 \times 100 = 6.23 \dots \div 6.2\%$

## 練習 14

- ① 省略
- ② D5 に「=B5\*C5」と入力し、[Enter] キー
- ③ D5 をアクティブにして、D5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または D11 までドラッグ
- ④ G5 に「=D5」、G6 に「=G5+D6」と入力し、[Enter] キー
- ⑤ G6 をアクティブにして、G6 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または G11 までドラッグ
- ⑥ H5 に「=D5/E5」と入力し、[Enter] キー
- ⑦ I5 に「=D5/F5」と入力し、[Enter] キー
- ⑧ J5 に「=(D5-F5)/F5」と入力し、[Enter] キー
- ⑨ H5 から J5 を範囲指定して、J5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または J11 までドラッグ
- ⑩ B5 に「79」と入力し、[Enter] キー
- ⑪ 省略



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	ピザ売上表										
3											
4		枚数	単価	売上金額	目標売上	前日売上	累計	達成率	前日比	伸び率	
5	シーフード	79	1260	99540	100800	103320	99540	0.9875	0.963415	-0.03659	
6	アンチョビ	43	1300	55900	65000	50700	155440	0.86	1.102564	0.102564	
7	ガーリック	39	1600	62400	64000	64000	217840	0.975	0.975	-0.025	
8	ミート	95	1460	138700	146000	147460	356540	0.95	0.940594	-0.05941	
9	ベジタブル	24	1260	30240	25200	22680	386780	1.2	1.333333	0.333333	
10	ポテト	31	1100	34100	33000	27500	420880	1.033333	1.24	0.24	
11	スパイシー	92	1360	125120	122400	106080	546000	1.022222	1.179487	0.179487	
12											

## 練習 15

- ① 省略
- ② D4 に「=C4+10」と入力
- ③ D4 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または D8 までドラッグ
- ④ F4 に「=E4-C4」と入力
- ⑤ G4 に「=E4/D4」と入力
- ⑥ F4 から G4 を範囲指定して、G4 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または G8 までドラッグ
- ⑦ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	打鍵数							
2								
3			前回	目標	打鍵数	前回差	達成率	
4	数字		315	325	321	6	0.987692	
5	アルファベット		254	264	238	-16	0.901515	
6	数字+アルファベット		268	278	280	12	1.007194	
7	ひらがな		177	187	192	15	1.026738	
8	かな漢字交じり文		136	146	141	5	0.965753	
9								

## 練習 16

- ① 省略
- ② C15 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (合計) をクリックして、[Enter] キー
- ③ C15 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、E15 までドラッグ
- ④ F3 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (合計) をクリックして、[Enter] キー
- ⑤ F3 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、F15 までドラッグ
- ⑥ C16 に「=C15/\$F\$15」または「=C15/\$F\$15」と入力
- ⑦ C16 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、F16 までドラッグ
- ⑧ G3 に「=F3/F\$15」または「=F3/\$F\$15」と入力
- ⑨ G3 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、G15 までドラッグ
- ⑩ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		クラブ名	1年生 (人)	2年生 (人)	3年生 (人)	合計 (人)	構成比	
3		サッカー部	22	16	22	60	0.11976	
4		水泳部	23	15	13	51	0.101796	
5		テニス部	14	10	11	35	0.06986	
6		バスケットボール部	21	17	15	53	0.105788	
7		バレーボール部	16	22	24	62	0.123752	
8		野球部	12	12	11	35	0.06986	
9		陸上部	21	20	10	51	0.101796	
10		手芸部	5	9	3	17	0.033932	
11		将棋部	2	7	11	20	0.03992	
12		書道部	2	21	23	46	0.091816	
13		鉄道部	3	14	8	25	0.0499	
14		美術部	11	15	20	46	0.091816	
15		合計	152	178	171	501	1	
16		構成比	0.303393214	0.355289421	0.341317365	1		
17								

## 練習 17

- ① 省略
- ② 1) I5 をアクティブにし、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) の  $\square$  をクリックして、<平均(A)> を選ぶ  
2) C5 から H5 を範囲指定して、[Enter] キー
- ③ I5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、I22 までドラッグ
- ④ 1) C23 をアクティブにし、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) の  $\square$  をクリックして、<数値の個数(C)> を選ぶ  
2) C5 から C22 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑤ C23 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、H23 までドラッグ
- ⑥ 1) C24 をアクティブにし、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) の  $\square$  をクリックして、<最大値(M)> を選ぶ  
2) C5 から C22 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑦ C24 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、H24 までドラッグ
- ⑧ 1) C25 をアクティブにし、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) の  $\square$  をクリックして、<最小値(I)> を選ぶ  
2) C5 から C22 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑨ C25 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、H25 までドラッグ
- ⑩ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ボウリング大会スコア表									
2										
3			第1回大会		第2回大会		第3回大会		アベレージ	
4			1回目	2回目	1回目	2回目	1回目	2回目		
5	浅木 孝也			177		122	155	170	156	
6	香川 葉子				42	58	58	42	50	
7	木田 篤樹	189	139	175	214	179	228	187.3333		
8	京極 誠二	293	261	287	293		280	282.8		
9	倉田 哲志	180	243		275	202	223	224.6		
10	甲本 尚子	55	33	89	54	36	17	47.33333		
11	沢村 遼平	224	211	260	276	260	245	246		
12	庄村 尚哉	194	216	164	283	247	225	221.5		
13	白石 絵梨	101	93	123	127	117	100	110.1667		
14	進藤 歩	98	88	81	94			90.25		
15	副嶋 瑞穂	149	106	112	120	141	149	129.5		
16	田村 康平	280	274	257	290	286	273	276.6667		
17	寺嶋 悟郎	230	182	240	220	159	165	199.3333		
18	東堂 猛	220	190	195	245	160	235	207.5		
19	根岸 晴夫	195	155	156	156	175	248	180.8333		
20	美河 加世	64	69	56	89	95	98	78.5		
21	道家 章			127	124	159	127	134.25		
22	山口 理美	88	87	92		64	79	82		
23	参加者数	15	16	16	17	16	17			
24	最高点	293	274	287	293	286	280			
25	最低点	55	33	42	54	36	17			
26										

## 練習 18

- ① 1) C24 をアクティブにして、 $\text{fx}$ （関数の挿入）をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“数学/三角”、[関数名(N)] から“ROUND DOWN”を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値] に「B24\*1.32」、[桁数] に「0」と入力して、[OK] をクリック
- ② C24 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、C26 までドラッグ









	A	B	C	D	E	F
22	★ROUND DOWN関数を使う					
		原価	販売価格 原価*1.32	数量	売上金額	
24	鉛筆	24	31	3	93	
25	消しゴム	73	96	4	384	
26	ボールペン	98	129	5	645	
27	合計				1122	
28						


## 練習 19

- ① 省略
- ② 1) B5 をアクティブにして、 $\text{fx}$ （関数の挿入）をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“数学/三角”、[関数名(N)] から“MOD”を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの[数値] に「B4」、[除数] に「C4」と入力して、[OK] をクリック
- 4) B5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、B12 までドラッグ
- ③ 1) E4 をアクティブにして、 $\text{fx}$ （関数の挿入）をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“数学/三角”、[関数名(N)] から“INT”を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値] に「B4/C4」と入力して、[OK] をクリック
- 4) E4 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、E12 までドラッグ
- ④ 省略



	A	B	C	D	E	F	G
1		178937	円は何枚の貨幣・硬貨で用意できるか？				
2							
3		残りの金額	貨幣・硬貨		枚数		
4		178937	10000 円札		17 枚		
5		8937	5000 円札		1 枚		
6		3937	1000 円札		3 枚		
7		937	500 円玉		1 枚		
8		437	100 円玉		4 枚		
9		37	50 円玉		0 枚		
10		37	10 円玉		3 枚		
11		7	5 円玉		1 枚		
12		2	1 円玉		2 枚		
13							

## 練習20

- ① 省略
- ② 1) C13 をアクティブにして、（関数の挿入）をクリック  
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“数学/三角”、[関数名(N)] から“ROUND”を選び、[OK] をクリック  
3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値] に「C3/1000」、[桁数] に「1」と入力して、[OK] をクリック
- ③ 1) C13 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、E13 までドラッグ  
2) C13 から E13 を範囲指定して、フィルハンドルにマウスポインタを合わせて、E18 までドラッグ
- ④ C13 から F19 を範囲指定して、[ホーム] タブの （合計）をクリック
- ⑤ 1) G13 をアクティブにして、[ホーム] タブの （合計）の  から＜平均(A)>を選ぶ  
2) C13 から E13 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑥ G13 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、G18 までドラッグ
- ⑦ 1) H13 をアクティブにして、（関数の挿入）をクリック  
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“論理”、[関数名(N)] から“IF”を選び、[OK] をクリック  
3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[論理式] に「E13>D13」、[値が真の場合] に「増加」と入力  
4) [値が偽の場合] にカーソルを表示して （関数ボックス）をクリック  
※セル番地が表示されている場合は （名前ボックス）をポイントすると表示が （関数ボックス）に変わります。  
5) 新たな【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[論理式] に「E13=D13」、[値が真の場合] に「同じ」、[値が偽の場合] に「減少」と入力して、[OK] をクリック  
6) H13 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、H18 までドラッグ
- ⑧ 省略






	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1					(単位：本)				
2			4月	5月	6月				
3		お茶	4928	3705	3552				
4		ジュース	1930	1651	1812				
5		スポーツ飲料	1073	929	1084				
6		コーヒー	5811	5726	3638				
7		紅茶	4464	3668	3654				
8		炭酸飲料	2949	2389	3180				
9									
10									
11							(単位：千本)		
12			4月	5月	6月	合計	平均	6月売上	
13		お茶	4.9	3.7	3.6	12.2	4.066667	減少	
14		ジュース	1.9	1.7	1.8	5.4	1.8	増加	
15		スポーツ飲料	1.1	0.9	1.1	3.1	1.033333	増加	
16		コーヒー	5.8	5.7	3.6	15.1	5.033333	減少	
17		紅茶	4.5	3.7	3.7	11.9	3.966667	同じ	
18		炭酸飲料	2.9	2.4	3.2	8.5	2.833333	増加	
19		合計	21.1	18.1	17	56.2			
20									

## 練習 21


- ① 省略
- ② 1) C2 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“日付/時刻”、[関数名(N)] から“NOW”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリック
- ③ 1) C3 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“日付/時刻”、[関数名(N)] から“DATE”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[年] に「E2+3」、[月] に「F2」、[日] に「G2」と入力して、[OK] をクリック
- ④ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H
1					年	月	日	
2		計算日	2019/10/15 12:00		2019	10	15	
3		目標設定日	2022/10/15					
4								

## 練習 22

- ① 省略
- ② 1) C2 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“TRIM”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] に「B2」と入力して、[OK] をクリック
- ③ C2 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、C31 までドラッグ
- ④ 1) D2 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“LEFT”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] にカーソルがあることを確認し、「C2」と入力  
 4) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字数] にカーソルを表示し、 (関数ボックス) の  をクリックして、“その他の関数”を選ぶ  
 5) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“FIND”を選び、[OK] をクリック  
 6) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[検索文字列] に“ ”と入力  
 7) [対象] をクリックしてカーソルを表示し、「C2」と入力  
 8) 数式バーの“LEFT”をクリック  
 9) LEFT の【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字数] の「FIND(“ ”,C2)」の右に「-1」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤ D2 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、D31 までドラッグ
- ⑥ 1) E2 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック





- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“RIGHT”を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] に「C2」と入力
- 4) [文字数] をクリックしてカーソルを表示し、 (関数ボックス) の  をクリックして、“その他の関数”を選ぶ。
- 5) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“LEN”を選び、[OK] をクリック
- 6) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] に「C2」と入力
- 7) 数式バーの“RIGHT” をクリック
- 8) RIGHT の【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字数] の「LEN(C2)」の右に「-」と入力
- 9)  (関数ボックス) の  をクリックし、表示される一覧から“FIND”を選ぶ
- 10) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[検索文字列] に“”と入力
- 11) [対象] をクリックしてカーソルを表示し、「C2」と入力して、[OK] をクリック
- ⑦ E2 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、E31 までドラッグ
- ⑧ 1) G2 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“JIS”を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] に「F2」と入力して、[OK] をクリック
- ⑨ G2 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、G31 までドラッグ

⑩ 省略






	A	B	C	D	E	F	G	H
1	社員コード	氏名 (修正前)	氏名	姓	名	フリガナ (修正前)	フリガナ (全角)	性別
2	7410600	窪田 文春	窪田 文春	窪田	文春	クボ タフミハル	クボタ フミハル	男
3	7731600	工藤 奈美	工藤 奈美	工藤	奈美	クドウ ナミ	クドウ ナミ	女
4	7920494	早川 雅子	早川 雅子	早川	雅子	ハヤカワ マサコ	ハヤカワ マサコ	女
5	7320341	大沢 邦隆	大沢 邦隆	大沢	邦隆	オオサワ ケンタカ	オオサワ ケンタカ	男
6	6923600	増田 典子	増田 典子	増田	典子	マスダ ノリコ	マスダ ノリコ	女
7	7541804	田中 博	田中 博	田中	博	タナカ ヒロシ	タナカ ヒロシ	男
8	8833014	和泉 和則	和泉 和則	和泉	和則	イズミ カズノリ	イズミ カズノリ	男
9	9451105	田中 佐和子	田中 佐和子	田中	佐和子	タナカ サワコ	タナカ サワコ	女
10	7014204	坂本 由紀	坂本 由紀	坂本	由紀	サカモト ユキ	サカモト ユキ	女
11	6721004	平尾 聖子	平尾 聖子	平尾	聖子	ヒラオ セイコ	ヒラオ セイコ	女
12	6533017	浅野 克哉	浅野 克哉	浅野	克哉	アサノ カツヤ	アサノ カツヤ	男
13	9562405	梅田 裕之	梅田 裕之	梅田	裕之	ウメダ ヒロユキ	ウメダ ヒロユキ	男
14	6722801	藤本 隆	藤本 隆	藤本	隆	フジモト タカシ	フジモト タカシ	男
15	6751806	桑田 勝	桑田 勝	桑田	勝	クワタ マサル	クワタ マサル	男
16	8142201	八田 ひとみ	八田 ひとみ	八田	ひとみ	ハッタ ヒトミ	ハッタ ヒトミ	女
17	9427014	上田 亮平	上田 亮平	上田	亮平	ウエダ リョウヘイ	ウエダ リョウヘイ	男
18	8451103	瀬戸本 晶子	瀬戸本 晶子	瀬戸本	晶子	セトモト アキコ	セトモト アキコ	女
19	9524012	内田 寿美	内田 寿美	内田	寿美	ウチダ カズミ	ウチダ カズミ	女
20	7543500	橋本 梢	橋本 梢	橋本	梢	ハシモト コズエ	ハシモト コズエ	女
21	8844200	藤井 雅史	藤井 雅史	藤井	雅史	フジイ マサシ	フジイ マサシ	男
22	7432108	藤谷 大河	藤谷 大河	藤谷	大河	フジタニ タイガ	フジタニ タイガ	男
23	9341293	平井 敦男	平井 敦男	平井	敦男	ヒライ アツオ	ヒライ アツオ	男
24	6601054	赤堀 肇	赤堀 肇	赤堀	肇	アカホリ ハジメ	アカホリ ハジメ	男
25	7010197	土橋 卓	土橋 卓	土橋	卓	ツチハシ スグル	ツチハシ スグル	男
26	7041014	北村 尚子	北村 尚子	北村	尚子	キタムラ ショウコ	キタムラ ショウコ	女
27	9360376	青山 幸典	青山 幸典	青山	幸典	アオヤマ ユキノリ	アオヤマ ユキノリ	男
28	8210862	岡田 靖	岡田 靖	岡田	靖	オカダ ヤスシ	オカダ ヤスシ	男
29	9013003	岡本 由紀子	岡本 由紀子	岡本	由紀子	オカモト ユキコ	オカモト ユキコ	女
30	7742807	加藤 幸	加藤 幸	加藤	幸	カトウ サチ	カトウ サチ	女
31	9243807	小池 真由美	小池 真由美	小池	真由美	コイケ マユミ	コイケ マユミ	女
32								



## 練習 23

- ① 省略
- ② 1) C4 から G4 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (セルのスタイル) をクリックして、<新しいセルのスタイル(N)>を選ぶ  
2) 【スタイル】ダイアログボックスが表示されるので、[スタイル名(S)] に「表見出し」と入力して、[OK] をクリック
- ③ 1) シート『6～10 日』を表示  
2) C4 から G4 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (セルのスタイル) をクリックして、[ユーザー設定]の“表見出し”を選ぶ
- ④ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		入場者数・売上表						
3								
4			5月6日	5月7日	5月8日	5月9日	5月10日	
5		大人 (人)	18,231	20,957	21,028	16,395	17,058	
6		中学・高校生 (人)	31,928	34,066	35,221	32,622	30,655	
7		小人 (人)	21,487	28,827	36,624	24,265	20,647	
8		合計入場者数 (人)	71,646	83,850	92,873	73,282	68,360	
9		大人入場料	¥63,808,500	¥73,349,500	¥73,598,000	¥57,382,500	¥59,703,000	
10		中学・高校生入場料	¥89,398,400	¥95,384,800	¥98,618,800	¥91,341,600	¥85,834,000	
11		小人入場料	¥40,825,300	¥54,771,300	¥69,585,600	¥46,103,500	¥39,229,300	
12		合計入場料	¥194,032,200	¥223,505,600	¥241,802,400	¥194,827,600	¥184,766,300	
13								

## 練習 24







- ① 省略
- ② 1) J5 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“数学/三角”、[関数名(N)] から“INT”を選び [OK] をクリック  
3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値] にカーソルが表示されていることを確認して、 (関数ボックス) の  をクリック  
4) 一覧に“AVERAGE”が表示されている場合はクリック  
表示されていない場合は“その他の関数”をクリックし、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から“統計”、[関数名(N)] から“AVERAGE”を選び、[OK] をクリック  
5) 新たな【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値 1] に“G5:I5”と表示されていることを確認し、D5 から I5 を範囲指定して、[OK] をクリック  
6) J5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、J22 までドラッグ
- ③ 1) J5 から J22 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (条件付き書式) をクリックして、<セルの強調表示ルール(H)>—<その他のルール(M)>を選ぶ  
2) 【新しい書式ルール】ダイアログボックスが表示されるので、[ルールの内容を編集してください(E)] の [次のセルのみを書式設定(O)] の左のボックスに“セルの値”と表示されていることを確認し、中央のボックスの  をクリックして“次の値以上”を選び、右のボックスに「200」と入力して、[書式(F)] をクリック

- 3) 【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[フォント] タブの [スタイル(0)] から“太字”を選び、[OK] をクリック
- 4) 【新しい書式ルール】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック
- ④ 1) D5 から I22 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (条件付き書式) をクリックして、<セルの強調表示ルール(H)>—<その他のルール(M)>を選ぶ
- 2) 【新しい書式ルール】ダイアログボックスが表示されるので、[ルールの内容を編集してください(E)] の [次のセルのみを書式設定(0)] の左のボックスに“セルの値”と表示されていることを確認して、中央のボックスから“次の値以上”を選ぶ
- 3) 右のボックスをクリックして、C5 をクリックし、[F4] キーを 2 回押して“=\$C5” (列固定) にし、[書式(F)] をクリック
- 4) 【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[塗りつぶし] タブの“オレンジ、アクセント 2”を選び、[OK] をクリック
- 5) 【新しい書式ルール】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック
- 6) D5 から I22 を範囲指定していることを確認し、[ホーム] タブの  (条件付き書式) をクリックして、<セルの強調表示ルール(H)>—<指定の値に等しい(E)>を選ぶ
- 7) 【指定の値に等しい】ダイアログボックスが表示されるので、[次の値に等しいセルを書式設定] に「0」と入力して、右のリストから“ユーザー設定の書式”を選ぶ
- 8) 【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[塗りつぶし] タブの“ゴールド、アクセント 4”を選び、[OK] をクリック
- 9) 【指定の値に等しい】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック







⑤ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4			目標								
5		浅木 孝也	170		177		122	155	170		156
6		香川 葉子	60			42	58	58	42		50
7		木田 篤樹	215	189	139	175	214	179	228		187
8		京極 誠二	290	293	261	287	293		280		282
9		倉田 哲志	240	180	243		275	202	223		224
10		甲本 尚子	55	55	33	89	54	36	17		47
11		沢村 遼平	270	224	211	260	276	260	245		246
12		庄村 尚哉	200	194	216	164	283	247	225		221
13		白石 絵梨	125	101	93	123	127	117	100		110
14		進藤 歩	95	98	88	81	94				90
15		副嶋 瑞穂	150	149	106	112	120	141	149		129
16		田村 康平	280	280	274	257	290	286	273		276
17		寺嶋 悟郎	235	230	182	240	220	159	165		199
18		東堂 猛	230	220	190	195	245	160	235		207
19		根岸 晴夫	190	195	155	156	156	175	248		180
20		美河 加世	95	64	69	56	89	95	98		78
21		道家 章	130			127	124	159	127		134
22		山口 理美	85	88	87	92		64	79		82
23											

## 練習 25

- ① 省略
- ②
  - 1) B3 から C30 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
  - 2) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[日本語入力] タブの [IME] の [日本語入力(M)] から“オン”を選び、[OK] をクリック
  - 3) D3 から E30 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
  - 4) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[日本語入力] タブの [IME] の [日本語入力(M)] から“オフ(英語モード)”を選び、[OK] をクリック
- ③
  - 1) D3 から D30 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
  - 2) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[設定] タブの [条件の設定] の [入力値の種類(A)] から“整数”、[データ(D)] から“次の値以上”を選び、[最小値(M)] に「10」と入力
  - 3) [入力時メッセージ] タブの [セルを選択したときに入力時メッセージを表示する(S)] チェックボックスがオンになっていることを確認し、[セルを選択したときに、この入力時メッセージを表示] の [入力時メッセージ(I)] に「年齢を 10 以上の整数で入力」と入力して、[OK] をクリック
- ④
  - 1) E3 から E30 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
  - 2) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[設定] タブの [条件の設定] の [入力値の種類(A)] から“整数”、[データ(D)] から“次の値の間”を選び、[最小値(M)] に「1」、[最大値(X)] に「5」と入力
  - 3) [エラーメッセージ] タブの [無効なデータが入力されたらエラーメッセージを表示する(S)] チェックボックスをオンにして、[無効なデータが入力されたときに表示するエラーメッセージ] の [スタイル(Y)] から“注意”を選び、[タイトル(T)] に「回答入力」、[エラーメッセージ(E)] に「1 から 5 の回答番号を入力してください」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤
  - 1) C3 から C30 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
  - 2) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[設定] タブの [条件の設定] の [入力値の種類(A)] から“リスト”を選ぶ
  - 3) [元の値(S)] をクリックし、H3 から H4 を範囲指定して、[OK] をクリック
- ⑥ B17、D17、E17 の入力は省略  
C17 をアクティブにして  をクリックし、“女性”を選ぶ
- ⑦ 省略

## 練習26





- ① 省略
- ② 1) A1 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (検索と選択) をクリックして、<検索(F)>を選ぶ  
 2) 【検索と置換】ダイアログボックスの[検索(D)] タブが表示されるので、[検索する文字列(N)] に「橋田店」と入力し、[次を検索(F)] を3回クリック  
 3) 【検索と置換】ダイアログボックスの[すべて検索(I)] をクリックして、[閉じる] をクリック (8セル見つかりました)
- ③ 1) A1 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (検索と選択) をクリックして、<置換(R)>を選ぶ  
 2) 【検索と置換】ダイアログボックスの[置換(P)] タブが表示されるので、[検索する文字列(N)] に「焼き菓子」、[置換後の文字列(E)] に「マドレーヌ」と入力して、[すべて置換(A)] をクリック  
 3) 置換終了のメッセージが表示されるので[OK] をクリックし、【検索と置換】ダイアログボックスの[閉じる] をクリック (8件を置き換えしました)
- ④ 1) F2 をアクティブにして、[校閲] タブの  (新しいコメント) をクリック  
 2) コメントが表示されるので、「計算式を入力」と入力して  (投稿) をクリック  
 3) F2 以外のセルをクリック
- ⑤ F2 をポイント
- ⑥ 1) F2 をポイントしてコメントを表示し、コメント内の[編集] をクリック  
 2) コメントが反転するのでカーソルを表示して、コメントを「計算式は既に入力済み」に変更して、[保存] をクリック
- ⑦ 1) F2 をポイントしてコメントを表示し、[返信] をポイントして、マウスポインタを  にし、クリックする  
 2) [返信] にカーソルが表示されるので、「確認しました」と入力して、  (投稿) をクリックする
- ⑧ F2 をポイントしてコメントを表示し、返信のコメント内の[削除] をクリックする
- ⑨ 省略

⑨ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		商品名	店名	単価	数量	金額				
3		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	¥25,600				
4		クッキー・マドレーヌ詰め合わせ	橋田店	3,000	21	¥63,000				
5		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	¥9,000				
6		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	¥26,400				
7		プチケーキセット	南町店	1,600	6	¥9,600				
8		ふるふるゼリー詰め合わせ	橋田店	1,200	3	¥3,600				
9		クッキー・マドレーヌ詰め合わせ	本町店	3,000	24	¥72,000				
10		スフレチーズケーキ	本町店	1,800	16	¥28,800				
11		クッキー・マドレーヌ詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	¥66,000				
12		ゼリー・マドレーヌ詰め合わせ	南町店	2,500	29	¥72,500				
13		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	¥19,200				
14		花かご入りクッキー	笹岡店	800	17	¥13,600				
15		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	¥24,000				
16		ゼリー・マドレーヌ詰め合わせ	橋田店	2,500	29	¥72,500				
17		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	¥19,200				
18		プチケーキセット	橋田店	1,600	6	¥9,600				
19		花かご入りクッキー	本町店	800	15	¥12,000				
20		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	¥43,500				
21		ふるふるゼリー詰め合わせ	南町店	1,200	3	¥3,600				
22		花かご入りクッキー	橋田店	800	27	¥21,600				
23		ふるふるゼリー詰め合わせ	笹岡店	1,200	3	¥3,600				
24		ゼリー・マドレーヌ詰め合わせ	本町店	2,500	24	¥60,000				
25		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	¥52,200				
26		クッキー・マドレーヌ詰め合わせ	南町店	3,000	21	¥63,000				
27		季節のアイスクリームセット	南町店	1,500	6	¥9,000				
28		スフレチーズケーキ	橋田店	1,800	11	¥19,800				
29		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	¥27,000				
30		花かご入りクッキー	南町店	800	27	¥21,600				
31		とろけるミルクプリン	笹岡店	800	7	¥5,600				
32		スフレチーズケーキ	南町店	1,800	11	¥19,800				
33		ゼリー・マドレーヌ詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	¥67,500				
34		プチケーキセット	本町店	1,600	9	¥14,400				
35										



noa出版  
計算式は既に入力済み  
返信...

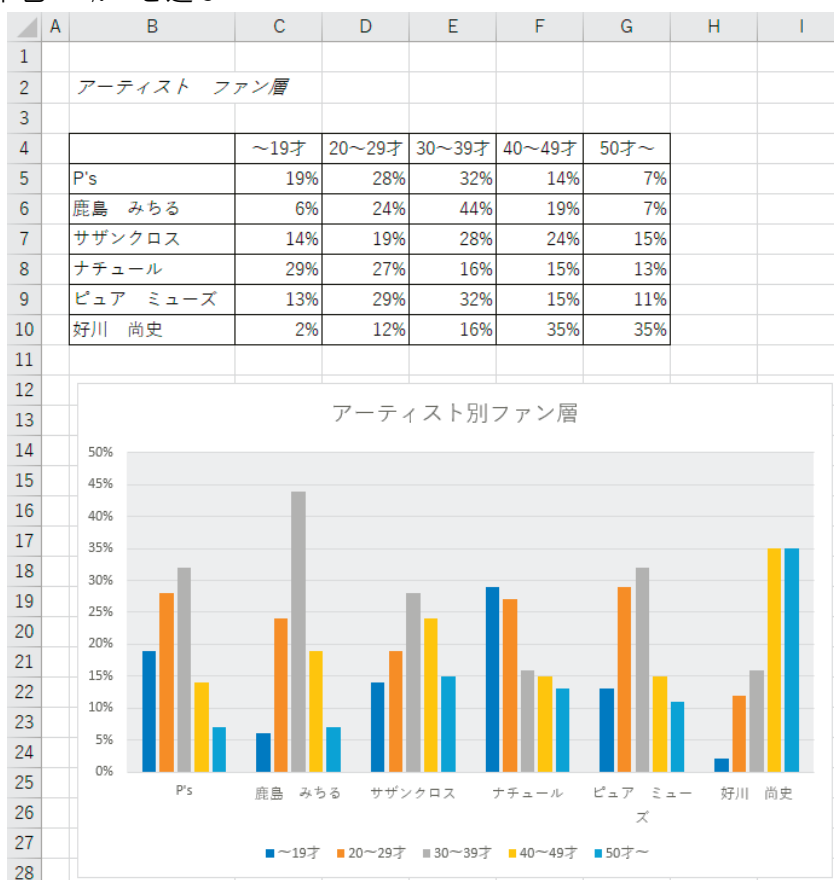
## 練習 27

- ① 省略
- ② 1) シート『リンク表紙』の C5 をアクティブにして、[挿入] タブの  (リンク) をクリック
- 2) 【ハイパーリンクの挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[リンク先] の“このドキュメント内(A)”をクリック
- 3) [またはドキュメント内の場所を選択してください(C)] の“宮前店”をクリックし、[表示文字列(T)] に“宮前店”、[セル参照を入力してください(E)] に“A1”と表示されていることを確認して、[ヒント設定(P)] をクリック
- 4) 【ハイパーリンクのヒントの設定】ダイアログボックスが表示されるので、[ヒントのテキスト(T)] に「宮前店の売上表へ」と入力して、[OK] をクリック
- 5) 【ハイパーリンクの挿入】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック
- ③ 省略 (②と同様にして設定)
- ④ 1) シート『リンク表紙』の C8 をアクティブにして、[挿入] タブの  (リンク) をクリック
- 2) 【ハイパーリンクの挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[リンク先] の“ファイル、Web ページ(X)”をクリック
- 3) [検索先(L)] の下の“現在のフォルダー(U)”をクリック
- 4) 一覧からブック『テレビ集計』をクリックして、[OK] をクリック
- ⑤ 1) シート『リンク表紙』の C10 をアクティブにして、[挿入] タブの  (リンク) をクリック
- 2) 【ハイパーリンクの挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[リンク先] の“ファイル、Web ページ(X)”をクリック
- 3) [アドレス(E)] に「http://noa-prolab.co.jp/」と入力して、[OK] をクリック
- ⑥ 1) シート『宮前店』の C6 をアクティブにして、[校閲] タブの  (メモ) をクリックして、<新しいメモ(N)>を選ぶ
- 2) メモが表示されるので「売上金額 1 位!」と入力
- ⑦ 省略







## 練習 28

- ① 省略
- ② 1) B4 から G10 を範囲指定して、[挿入] タブの  (縦棒/横棒グラフの挿入) をクリック  
2) [2-D 縦棒] の“集合縦棒”を選ぶ
- ③ 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせてドラッグし、表の下に移動  
2) サイズ変更ハンドルをドラッグし、B12 から I28 の範囲に収まるようにグラフのサイズを変更
- ④ 1) グラフタイトルをクリック  
2) グラフタイトルを再度クリックし、「グラフタイトル」の文字を削除して、「アーティスト別ファン層」と入力
- ⑤ プロットエリアをクリックして、[書式] タブの  図形の塗りつぶし (図形の塗りつぶし) から、“灰色、アクセント 3、白+基本色 80%”を選ぶ
- ⑥ 省略

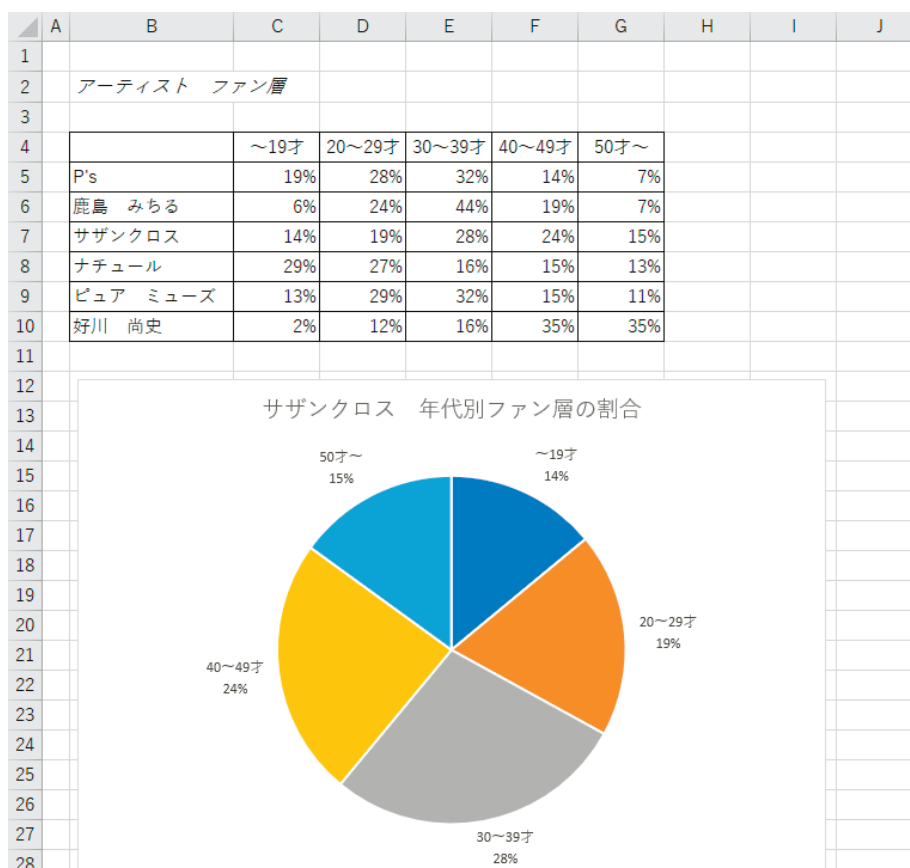






## 練習29

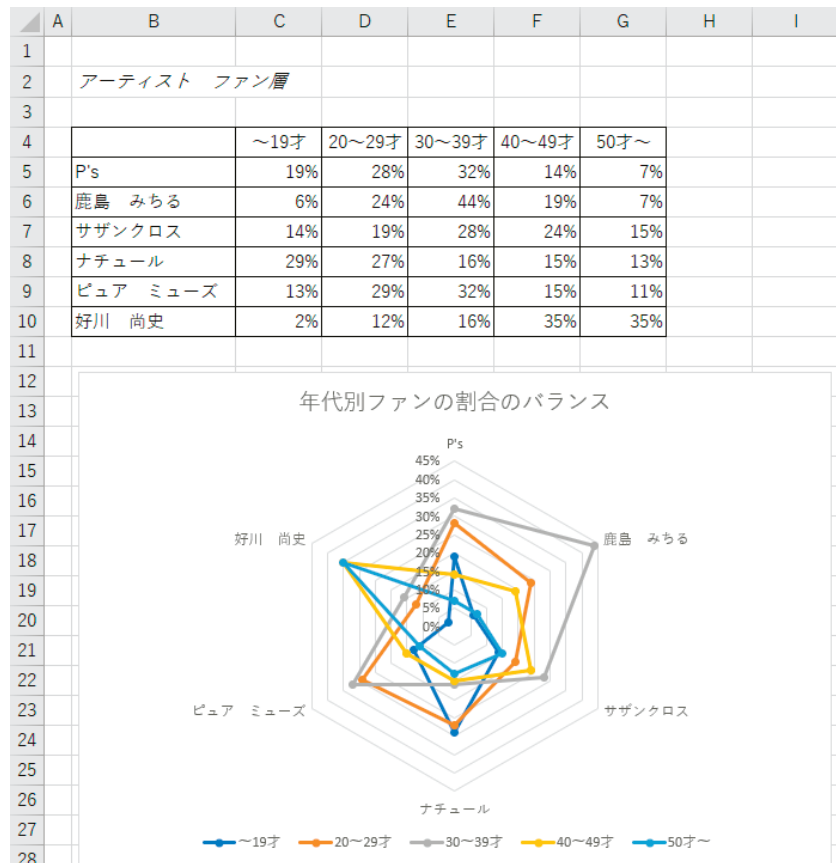
- ① 省略
- ② 1) B4 から G4 と B7 から G7 を範囲指定して、[挿入] タブの  (円またはドーナツグラフの挿入) をクリック  
2) [2-D 円] の“円”を選ぶ
- ③ 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせてドラッグし、表の下に移動  
2) サイズ変更ハンドルをドラッグし、B12 から I28 の範囲に収まるようにグラフのサイズを変更
- ④ 1) グラフタイトルをクリック  
2) グラフタイトルの「サザンクロス」の右にカーソルを表示して、「年代別ファン層の割合」と入力  
3) [デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<データラベル(D)> <その他のデータラベルオプション(M)> を選ぶ  
4) 【データラベルの書式設定】作業ウィンドウが表示されるので、“ラベルオプション”が表示されていることを確認し、[ラベルの内容] の [分類名(G)] チェックボックスと [パーセンテージ(P)] チェックボックスをオン、[値(V)] チェックボックスをオフにし、[引き出し線を表示する(H)] チェックボックスがオンであることを確認  
5) [区切り文字(E)] から“(改行)”、[ラベルの位置] の“外部(O)”を選ぶ  
6) “表示形式”をクリックして、[カテゴリ(C)] から“パーセンテージ”を選び、[小数点以下の桁数(D)] が“0”、[シートとリンクする(I)] チェックボックスがオフであることを確認して、 (閉じる) をクリック  
7) [デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<凡例(L)> <なし(N)> を選ぶ

## ⑤ 省略








## 練習30

- ① 省略
- ② 1) B4 から G10 を範囲指定して、[挿入] タブの  (ウォーターフォール図、じょうごグラフ、株価チャート、等高線グラフ、レーダーチャートの挿入) をクリック  
2) [レーダー] の“マーカー付きレーダー”を選ぶ
- ③ 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせてドラッグし、表の下に移動  
2) サイズ変更ハンドルをドラッグし、B12 から I28 の範囲に収まるようにグラフのサイズを変更
- ④ 1) グラフタイトルをクリック  
2) グラフタイトルを再度クリックし、「グラフタイトル」の文字を削除して、「年代別ファンの割合のバランス」と入力  
3) [デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<凡例(L)> - <下(B)> を選ぶ
- ⑤ 省略







## 練習31

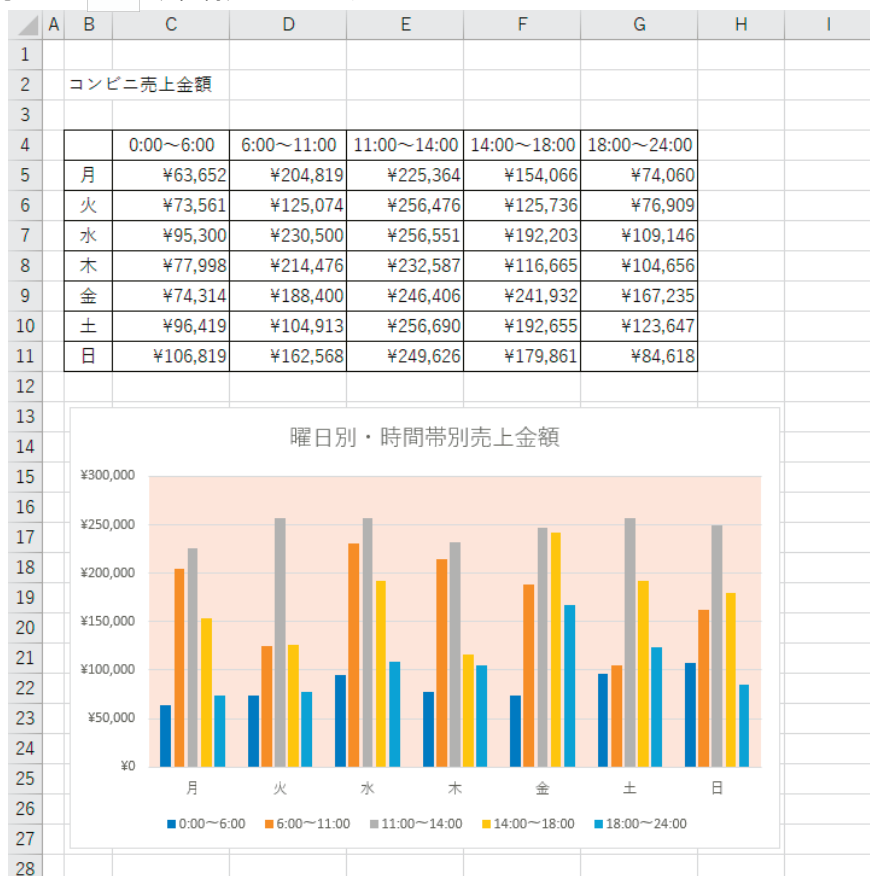
- ① 省略
- ② B2 から C14 と E2 から E14 を範囲指定して、[挿入] タブの  (複合グラフの挿入) をクリックし、[組み合わせ] の“集合縦棒 - 第 2 軸の折れ線”を選ぶ
- ③ 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせてドラッグして、表の下に移動  
2) サイズ変更ハンドルをドラッグして、B16 から K30 の範囲に収まるようにグラフのサイズを変更
- ④ 1) 「グラフタイトル」の文字を削除して、「月別の日数と休日の割合」と入力  
2) [デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<軸ラベル(A)> - <第 1 縦軸(V)> を選ぶ  
3) 「軸ラベル」の文字を削除して、「日数」と入力  
4) [ホーム] タブの  (方向) をクリックし、“左へ 90 度回転(U)”を選ぶ  
5) “縦(値)軸ラベル”の枠線を選んで、グラフの上部に移動  
6) [デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<軸ラベル(A)> - <第 2 縦軸(Y)> を選ぶ  
7) 「軸ラベル」の文字を削除して、「休日の割合」と入力  
8) [ホーム] タブの  (方向) をクリックして、“左へ 90 度回転(U)”を選ぶ  
9) “第 2 軸縦(値)軸ラベル”の枠線を選んで、グラフ上部に移動  
10) “プロットエリア”にマウスポインタを合わせてクリック  
11) プロットエリアのサイズ変更ハンドルをドラッグして、サイズを調整

- ⑤ 省略




## 練習 3 2


- ① 省略
- ② 1) グラフをクリックし、[デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<グラフタイトル(C)> - <グラフの上(A)> を選ぶ  
2) 「グラフタイトル」の文字を削除して、「曜日別・時間帯別売上金額」と入力
- ③ 1) “プロットエリア” にマウスポインタを合わせてクリック  
2) [書式] タブの  図形の塗りつぶし (図形の塗りつぶし) から、“オレンジ、アクセント 2、白+基本色 80%” を選ぶ
- ④ C5 から G11 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (通貨表示形式) をクリック
- ⑤ 1) “グラフエリア” にマウスポインタを合わせてクリック  
2) [ファイル] タブの<印刷>を選ぶ  
3) 印刷プレビュー画面を確認して  (印刷) をクリック
- ⑥ 省略





## 練習 33

- ① 省略
- ② 1) 表の任意のセル 1 つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック  
 2) 【並べ替え】ダイアログボックスが表示されるので、[最優先されるキー] に“店名”、  
 [並べ替えのキー] に“セルの値”、[順序] に“昇順”を選び、[オプション(O)] をクリ  
 ック  
 3) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスの [方法] の“ふりがなを使う(S)” が選ばれ  
 ていることを確認して、[OK] をクリック  
 4) 【並べ替え】ダイアログボックスに戻るの  
 で、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		商品名	店名	単価	数量	金額	
4		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	25,600	
5		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000	
6		ふるふるゼリー詰め合わせ	笹岡店	1,200	3	3,600	
7		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200	
8		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000	
9		とろけるミルクプリン	笹岡店	800	7	5,600	
10		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500	
11		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	横田店	3,000	21	63,000	
12		季節のアイスクリームセット	横田店	1,500	6	9,000	
13		ふるふるゼリー詰め合わせ	横田店	1,200	3	3,600	
14		とろけるミルクプリン	横田店	800	24	19,200	
15		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	横田店	2,500	28	70,000	
16		プチケーキセット	横田店	1,600	6	9,600	
17		花かご入りクッキー	横田店	800	27	21,600	
18		スフレチーズケーキ	横田店	1,800	11	19,800	
19		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400	
20		スフレチーズケーキ	本町店	1,800	16	28,800	
21		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000	
22		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000	
23		花かご入りクッキー	本町店	800	15	12,000	
24		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500	
25		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000	
26		プチマドレーヌ	本町店	1,500	20	30,000	
27		プチケーキセット	本町店	1,600	9	14,400	
28		プチケーキセット	南町店	1,600	6	9,600	
29		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500	
30		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200	
31		ふるふるゼリー詰め合わせ	南町店	1,200	3	3,600	
32		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000	
33		季節のアイスクリームセット	南町店	1,500	6	9,000	
34		花かご入りクッキー	南町店	800	27	21,600	
35		スフレチーズケーキ	南町店	1,800	11	19,800	


- ③ 1) 表の任意のセル 1 つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック  
 2) 【並べ替え】ダイアログボックスが表示されるので、[最優先されるキー] から“商品名”、[並べ替えのキー] に“セルの値”、[順序] に“昇順”を選ぶ  
 3) [レベルの追加(A)] をクリックし、[次に優先されるキー] に“数量”、[並べ替えのキー] に“セルの値”、[順序] に“大きい順”を選び、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品名	店名	単価	数量	金額	
3		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500	
4		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000	
5		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000	
6		季節のアイスクリームセット	南町店	1,500	6	9,000	
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000	
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000	
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000	
10		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000	
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200	
12		スフレチーズケーキ	本町店	1,800	16	28,800	
13		スフレチーズケーキ	橋田店	1,800	11	19,800	
14		スフレチーズケーキ	南町店	1,800	11	19,800	
15		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500	
16		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000	
17		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500	
18		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000	
19		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000	
20		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	19,200	
21		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200	
22		とろけるミルクプリン	笹岡店	800	7	5,600	
23		花かご入りクッキー	橋田店	800	27	21,600	
24		花かご入りクッキー	南町店	800	27	21,600	
25		花かご入りクッキー	本町店	800	15	12,000	
26		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	25,600	
27		プチケーキセット	本町店	1,600	9	14,400	
28		プチケーキセット	橋田店	1,600	6	9,600	
29		プチケーキセット	南町店	1,600	6	9,600	
30		プチマドレーヌ	本町店	1,500	20	30,000	
31		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400	
32		ふるふるゼリー詰め合わせ	笹岡店	1,200	3	3,600	
33		ふるふるゼリー詰め合わせ	橋田店	1,200	3	3,600	
34		ふるふるゼリー詰め合わせ	南町店	1,200	3	3,600	
35							

- ④ 1) 表の任意のセル 1 つをアクティブにして、[挿入] タブの  (テーブル) をクリック  
 2) 【テーブルの作成】ダイアログボックスの [テーブルに変換するデータ範囲を指定してください(W)] が“=\$B\$2:\$F\$34”であることを確認して、[OK] をクリック  
 3) C2 の「店名」の  をクリックし、[すべて選択] チェックボックスをオフ、[笹岡店] チェックボックスをオンにして、[OK] をクリック (データ件数 7 件)


	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品名	店名	単価	数量	金額	
4		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000	
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000	
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200	
17		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500	
22		とろけるミルクプリン	笹岡店	800	7	5,600	
26		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	25,600	
32		ふるふるゼリー詰め合わせ	笹岡店	1,200	3	3,600	
35							

準備完了 32 レコード中 7 個が見つかりました

- 4) 同様に、C2 の「店名」の  をクリックし、[橋田店] チェックボックスのみをオンにする (データ件数 8 件)


	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品名	店名	単価	数量	金額	
5		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000	
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000	
13		スフレチーズケーキ	橋田店	1,800	11	19,800	
16		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000	
20		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	19,200	
23		花かご入りクッキー	橋田店	800	27	21,600	
28		プチケーキセット	橋田店	1,600	6	9,600	
33		ふるふるゼリー詰め合わせ	橋田店	1,200	3	3,600	
35							

準備完了 32 レコード中 8 個が見つかりました

- 5) C2 の「店名」の  をクリックし、[本町店] チェックボックスのみをオンにする (データ件数 9 件)



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品名	店名	単価	数量	金額	
3		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500	
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000	
12		スフレチーズケーキ	本町店	1,800	16	28,800	
18		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000	
19		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000	
25		花かご入りクッキー	本町店	800	15	12,000	
27		プチケーキセット	本町店	1,600	9	14,400	
30		プチマドレーヌ	本町店	1,500	20	30,000	
31		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400	
35							

準備完了 32 レコード中 9 個が見つかりました

- 6) C2 の「店名」の  をクリックし、[南町店] チェックボックスのみをオンにする (データ件数 8 件)



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品名	店名	単価	数量	金額	
6		季節のアイスクリームセット	南町店	1,500	6	9,000	
10		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000	
14		スフレチーズケーキ	南町店	1,800	11	19,800	
15		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500	
21		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200	
24		花かご入りクッキー	南町店	800	27	21,600	
29		プチケーキセット	南町店	1,600	6	9,600	
34		ふるふるゼリー詰め合わせ	南町店	1,200	3	3,600	
35							

準備完了 32 レコード中 8 個が見つかりました

- ⑤ 1) C2 の「店名」の  をクリックして、< “店名” からフィルターをクリア(C)> を選ぶ  
 2) F2 の「金額」の  をクリックして、< 数値フィルター(F)> - < 指定の値以上(0)> を選ぶ  
 3) 【オートフィルターオプション】ダイアログボックスの [金額] の下のボックスに「50000」と入力し、右側のボックスが“以上”となっていることを確認して、[OK] をクリック (データ件数 9 件)




	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品名	店名	単価	数量	金額	
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000	
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000	
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	横田店	3,000	21	63,000	
10		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000	
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200	
15		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500	
16		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	横田店	2,500	28	70,000	
17		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500	
18		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000	
35							

準備完了 32 レコード中 9 個が見つかりました


- 4) F2 の「金額」の  をクリックして、< “金額” からフィルターをクリア(C)> を選ぶ  
 5) E2 の「数量」の  をクリックして、< 数値フィルター(F)> - < 指定の値より大きい(G)> を選ぶ  
 6) 【オートフィルターオプション】ダイアログボックスの [数量] の下のボックスに「20」と入力し、右側のボックスが“より大きい”となっていることを確認して、[OK] をクリック (データ件数 16 件)

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品名	店名	単価	数量	金額	
3		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500	
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000	
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000	
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	横田店	3,000	21	63,000	
10		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000	
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200	
15		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500	
16		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	横田店	2,500	28	70,000	
17		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500	
18		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000	
19		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000	
20		とろけるミルクプリン	横田店	800	24	19,200	
21		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200	
23		花かご入りクッキー	横田店	800	27	21,600	
24		花かご入りクッキー	南町店	800	27	21,600	
31		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400	
35							



準備完了 32 レコード中 16 個が見つかりました

- ⑥ 1) E2 の「数量」の  をクリックして、＜“数量” からフィルターをクリア(C)＞を選ぶ  
 2) F2 の「金額」の  をクリックして、＜数値フィルター(F)＞＜トップテン(T)＞を選ぶ  
 3) 【トップテンオートフィルター】ダイアログボックスの左のボックスに“上位”が表示されていることを確認して、中央のボックスを“3”に変更し、右のボックスに“項目”と表示されていることを確認して、〔OK〕をクリック  
 4) F2 の「金額」の  をクリックして、＜降順 (0)＞を選ぶ



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品名	店名	単価	数量	金額	
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000	
15		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500	
16		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000	
35							

- ⑦ 表の任意のセル 1 つをアクティブにして、〔データ〕タブの  (フィルター) をクリック  
 ⑧ 省略



## 練習 3 4

- ① 省略  
 ② 19 行目を選び、〔表示〕タブの  (分割) をクリック  
 ③ 分割線をポイントし、マウスポインタを  にして、4 行目と 5 行目の間にドラッグ


	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		香山東高校	卒業生進路内訳					
3				2004年	2005年	2006年	2007年	
4		進学	国立大学 医学部	3	0	2	3	
19		就職	大阪電力	5	5	2	2	
20			松川電器総合 (株)	3	8	9	9	
21			(株) NDDT	0	0	1	4	
22			東和新聞	4	2	3	3	
23			読田新聞	9	6	6	8	
24			ABSG放送	3	4	4	1	
25			ぶどう銀行	3	3	3	4	

- ④ 分割線をポイントし、マウスポインタを  にしてダブルクリック  
 ⑤ E4 をアクティブにして、〔表示〕タブの  (分割) をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		香山東高校	卒業生進路内訳					
3				2004年	2005年	2006年	2007年	
4		進学	国立大学 医学部	3	0	2	3	
5			理系学部 (医学部以外)	14	9	19	10	
6			文系学部	33	21	34	23	
7			計	50	30	55	36	
8			公立大学 医学部	4	0	3	3	
9			理系学部 (医学部以外)	15	15	18	32	
10			文系学部	56	25	25	34	
11			計	75	40	46	69	

- ⑥ 〔表示〕タブの  (分割) をクリック  
 ⑦ E4 をアクティブにし、〔表示〕タブの  (ウィンドウ枠の固定) をクリックして、＜ウィンドウ枠の固定(F)＞を選ぶ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		香山東高校	卒業生進路内訳					
3				2004年	2005年	2006年	2007年	
4		進学	国立大学 医学部	3	0	2	3	
5			理系学部 (医学部以外)	14	9	19	10	
6			文系学部	33	21	34	23	
7			計	50	30	55	36	
8			公立大学 医学部	4	0	3	3	
9			理系学部 (医学部以外)	15	15	18	32	
10			文系学部	56	25	25	34	
11			計	75	40	46	69	

- ⑧ 〔表示〕タブの  (ウィンドウ枠の固定) をクリックして、＜ウィンドウ枠固定の解除(F)＞を選ぶ  
 ⑨ 省略



## 練習35

① 1) 省略

2) シート『福岡支店』のシート見出しを、シート『大阪支店』とシート『上半期売上実績表』の間にドラッグ



② シート『東京支店』のシート見出しをクリックし、[Ctrl] キーを押しながらシート『福岡支店』とシート『上半期売上実績表』の間にドラッグ



③ 1) シート『上半期売上実績表』のシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<シート見出しの色(T)>をポイントして、“緑”を選ぶ

2) シート『上半期売上実績表』以外のシートをクリック



④ 1) シート『東京支店(2)』のシート見出しをクリックして、[ホーム] タブの

書式 (書式) をクリックして、<非表示/再表示(U)> - <シートを表示しない(S)>を選ぶ

2) [ホーム] タブの 書式 (書式) をクリックして、<非表示/再表示(U)> - <シートの再表示(H)>を選ぶ

3) 【再表示】ダイアログボックスが表示されるので、[表示するシート(U)] の“東京支店(2)”を選び、[OK] をクリック



⑤ 1) シート『東京支店(2)』のシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<削除(D)>を選ぶ

2) シートが削除されるという警告メッセージが表示されるので、[削除] をクリック



⑥ 1) 任意のシートのシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<すべてのシートを選択(S)>を選ぶ

2) A3 から H3 を範囲指定して、[ホーム] タブの (塗りつぶしの色) から“黄”を選ぶ

	A	B	C
1	東京支店売上実績表		
2			
3	製品名	4月	5月
4	せっけん	2,800	1,200
5	タオル	3,000	2,500

	A	B	C	D
1	大阪支店売上実績表			
2				
3	製品名	4月	5月	6月
4	せっけん	3,000	1,500	950
5	タオル	2,500	1,000	800

	A	B	C	D	E
1	福岡支店売上実績表				
2					
3	製品名	4月	5月	6月	7月
4	せっけん	2,000	960	1,000	1,200
5	タオル	2,300	950	520	780

	A	B	C	D	E	F	G
1	上半期売上実績表						
2							
3	製品名	4月	5月	6月	7月	8月	9月
4	せっけん						
5	タオル						

シート『東京支店』

シート『大阪支店』

シート『福岡支店』

シート『上半期売上実績表』




⑦ 任意のシートのシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<シートのグループ解除(N)>を選ぶ

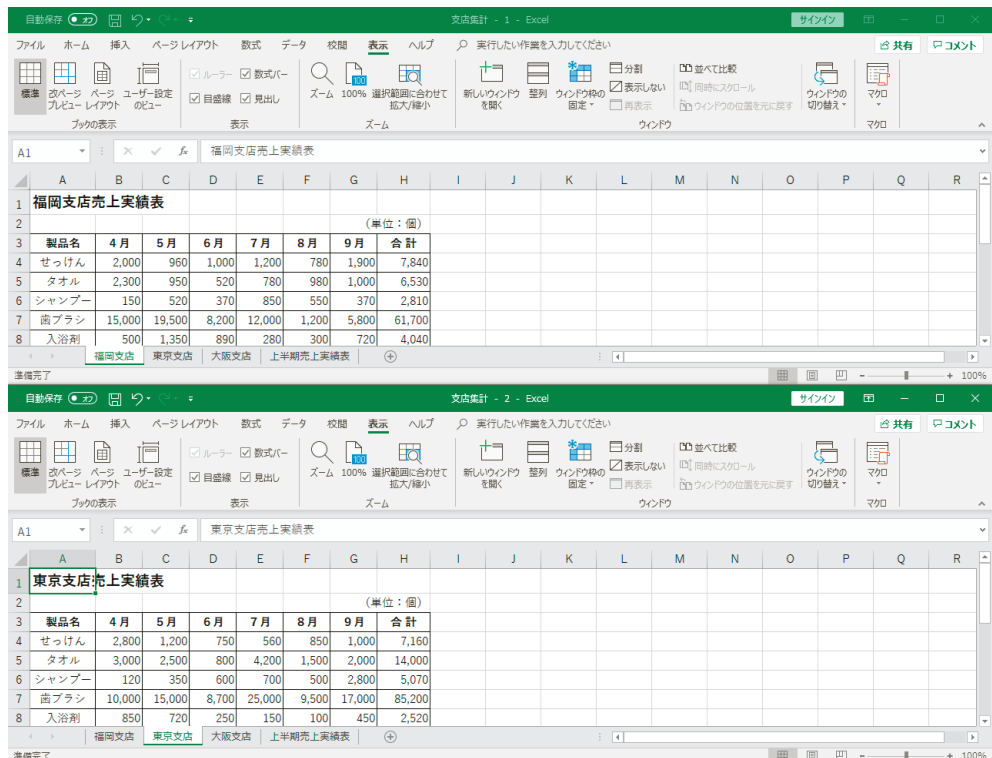
⑧ 省略

## 練習36

- ① 省略
- ② 1) シート『上半期売上実績表』を表示し、B4 から G8 を範囲指定して、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) をクリック
- 2) シート『福岡支店』のシート見出しをクリックして、B4 をアクティブ
- 3) [Shift] キーを押しながら、シート『大阪支店』のシート見出しをクリックして、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	上半期売上実績表								
2	(単位:個)								
3	製品名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計	
4	せっけん	7,800	3,660	2,700	2,360	2,080	5,400	24,000	
5	タオル	7,800	4,450	2,120	5,960	3,780	4,450	28,560	
6	シャンプー	470	1,370	1,390	2,350	1,720	3,670	10,970	
7	歯ブラシ	32,600	55,500	23,600	55,500	25,700	31,300	224,200	
8	入浴剤	1,830	3,000	2,340	510	750	2,020	10,450	
9	合計	50,500	67,980	32,150	66,680	34,030	46,840	298,180	
10									



- ③ 1) シート『福岡支店』を表示して、[表示] タブの  (新しいウィンドウを開く) をクリック
- 2) [表示] タブの  (ウィンドウの切り替え) をクリックし、<1 支店集計 - 1> をクリックしてウィンドウを切り替える
- 3) [表示] タブの  (整列) をクリック
- 4) 【ウィンドウの整列】ダイアログボックスが表示されるので、“上下に並べて表示(0)”を選び、[OK] をクリック
- 5) ブック『支店集計 - 2』をアクティブにして、シート『東京支店』をクリック






	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	福岡支店売上実績表								
2	(単位:個)								
3	製品名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計	
4	せっけん	2,000	960	1,000	1,200	780	1,900	7,840	
5	タオル	2,300	950	520	780	980	1,000	6,530	
6	シャンプー	150	520	370	850	550	370	2,810	
7	歯ブラシ	15,000	19,500	8,200	12,000	1,200	5,800	61,700	
8	入浴剤	500	1,350	890	280	300	720	4,040	






	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	東京支店売上実績表								
2	(単位:個)								
3	製品名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計	
4	せっけん	2,800	1,200	750	560	850	1,000	7,160	
5	タオル	3,000	2,500	800	4,200	1,500	2,000	14,000	
6	シャンプー	120	350	600	700	500	2,800	5,070	
7	歯ブラシ	10,000	15,000	8,700	25,000	9,500	17,000	85,200	
8	入浴剤	850	720	250	150	100	450	2,520	

- ④ 1) ウィンドウの  (閉じる) をクリックして『支店集計 - 2』ウィンドウを閉じる
- 2)  (最大化) をクリックし、ウィンドウを最大化
- ⑤ 省略

## 練習37


- ① 省略
- ② 1) X1、AB2、A6 から A8、AB8 から AB9、C19 から C33、R19 から R33、T35 を範囲指定  
2) [ホーム] タブの  (書式) をクリックして、<セルのロック(L)>をクリック
- ③ 1) [ホーム] タブの  (書式) をクリックして、<シートの保護(P)>をクリック  
2) 【シートの保護】ダイアログボックスが表示されるので、[このシートすべてのユーザーに許可する操作(O)] の [ロックされたセル範囲の選択] と [ロックされていないセル範囲の選択] の各チェックボックスのみがオンになっていることを確認し、パスワードを設定せずに [OK] をクリック
- ④ 1) [校閲] タブの  (ブックの保護) をクリック  
2) 【シート構成とウィンドウの保護】ダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリック
- ⑤ 省略

## 練習38

- ① 1) [ファイル] タブの<開く>を選び、<この PC>—<ドキュメント>をクリック  
2) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] に『ドキュメント』の『完全マスターE\_練』を指定し、 の  をクリックして、“テキストファイル”を選ぶ  
3) 一覧から“kasi”を選び、[開く(O)] をクリック  
4) 【テキストファイルウィザード - 1/3】ダイアログボックスの [元のデータの形式] の“カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ(D)”が選ばれていることを確認  
5) [取り込み開始行(R)] が“1”であることを確認して、[次へ(N)>] をクリック  
6) 【テキストファイルウィザード - 2/3】ダイアログボックスの [区切り文字] の [タブ(T)] チェックボックスをオフにして、[カンマ(C)] チェックボックスをオンにする  
7) [文字列の引用符(Q)] が“ ””であることを確認して、[次へ(N)>] をクリック  
8) 【テキストファイルウィザード - 3/3】ダイアログボックスの [データのプレビュー(P)] の各列の一番上の行がすべて“G/標準”であることを確認して、[完了(F)] をクリック
- ② 1) [ファイル] タブの<名前を付けて保存>を選ぶ  
2) <この PC>を選んで、 をクリックする  
3) 『ドキュメント』が表示されていることを確認して、「kasi」を「kasi 完成」に変更し、 の  をクリックして、“Excel ブック (\*.xlsx)”を選び、[保存] をクリック

## 練習39

① 省略

② 1) 表の任意のセルを 1 つアクティブにし、[挿入] タブの  (ピボットテーブル) をクリック

2) 【ピボットテーブルの作成】ダイアログボックスが表示されるので、[分析するデータを選択してください] の“テーブルまたは範囲を選択(S)” が選ばれ、[テーブル/範囲(T)] が“Sheet1!\$A\$1:\$G\$87”であることを確認

3) [ピボットテーブルレポートを配置する場所を選択してください。] の“新規ワークシート(N)” が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック

4) ピボットテーブルのフィールドリストから [行]、[列]、[値]、[フィルター] に必要なフィールドをドラッグ

※数値が分かれば、ピボットテーブルの形式は問いません。

	A	B	C
1	店舗名	西通り店	
2			
3	行ラベル	合計 / 金額	
4	飲料	234250	
5	乳製品	16000	
6	総計	250250	
7			

③

	A	B	C
1	店舗名	中央通り店	
2			
3	行ラベル	合計 / 金額	
4	アイスコーヒー	100000	
5	コーヒー	54000	
6	コーヒーフレッシュ	15400	
7	チーズ	12000	
8	紅茶	37000	
9	総計	218400	
10			

④

	A	B	C
1	店舗名	北通り店	
2			
3	行ラベル	合計 / 数量	
4	アイスコーヒー	500	
5	コーヒー	570	
6	コーヒーフレッシュ	50	
7	チーズ	70	
8	紅茶	280	
9	総計	1470	
10			

⑤

	A	B	C
1	月	7月	
2	分類	飲料	
3			
4	行ラベル	合計 / 数量	
5	西通り店	405	
6	中央通り店	200	
7	東通り店	250	
8	南通り店	720	
9	北通り店	470	
10	総計	2045	
11			

⑥

	A	B	C
1	分類	飲料	
2			
3	行ラベル	合計 / 数量	
4	6月	1055	
5	7月	2045	
6	8月	1935	
7	9月	930	
8	総計	5965	
9			

⑦

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	店舗名	中央通り店						
2								
3	合計 / 金額	列ラベル						
4	行ラベル	アイスコーヒー	コーヒー	コーヒーフレッシュ	チーズ	紅茶	総計	
5	6月	20000			4400		24400	
6	7月	20000	18000				38000	
7	8月	60000	18000		6600	37000	121600	
8	9月		18000		4400	12000	34400	
9	総計	100000	54000		15400	12000	37000	218400
10								

⑧ 省略

## 練習40

## ①②省略

- ③ 1) C9 をアクティブにして、**fx**（関数の挿入）をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“LEFT”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] に「B9」、[文字数] に「1」と入力して、[OK] をクリック
- ④ 1) D9 をアクティブにして、**fx**（関数の挿入）をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“MID”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] に「B9」、[開始位置] に「2」、[文字数] に「2」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤ 1) E9 をアクティブにして、**fx**（関数の挿入）をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“RIGHT”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] に「B9」、[文字数] に「1」と入力して、[OK] をクリック
- ⑥ 1) F9 をアクティブにして、**fx**（関数の挿入）をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“LEN”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] に「B9」と入力して、[OK] をクリック
- ⑦ 1) G9 をアクティブにして、**fx**（関数の挿入）をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“UPPER”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] に「B9」と入力して、[OK] をクリック
- ⑧ 1) H9 をアクティブにして、**fx**（関数の挿入）をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“REPLACE”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字列] に「B9」、[開始位置] に「8」、[文字数] に「1」、[置換文字列] に「P」と入力して、[OK] をクリック

## ⑨ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	文字列関数練習								
2		会員コードのコード体系の解説							
3			1桁目	Mが男性、Fが女性					
4			2～3桁目	登録年度（2000年代の末尾2桁）					
5			4～7桁目	年度内における連番					
6			8桁目	会員分類 R：一般会員、S：特別会員、P：プレミアム会員					
7									
8	会員コード	性別記号	登録年度	会員分類記号	会員コードの文字長	大文字に変換	8桁目をPに変換		
9	m034107r	m	03	r		8 M034107R	m034107P		
10									







## 練習 4 1

- ① 省略
- ② 1) D8 をアクティブにして、 $\text{fx}$ （関数の挿入）をクリック  
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“検索/行列”、[関数名(N)] から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック  
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[検索値] に「B8」、[範囲] に「\$J\$3:\$L\$10」、[列番号] に「3」、[検索方法] に「0」と入力して、[OK] をクリック
- ③ 1) F8 をアクティブにして、「=D8\*E8」と入力  
 2) C8 から F8 を範囲指定して、フィルハンドルを F15 までドラッグ  
 （C9 から D15、F9 から F15 にはエラー値「#N/A」が表示されます。）
- ④ B9 から B15 に商品単価表に存在する商品 ID のどれかを入力  
 （商品 ID を入力するとエラー値が消え、商品名や単価が表示される）  
 同様に E8 から E15 に任意の数値を入力して結果を確認

- ⑤ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

## 練習42










- ① 省略
- ② 1) D3 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “日付/時刻”、[関数名(N)] から “TODAY” を選び、[OK] をクリック  
【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリック
- 2) D4 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “日付/時刻”、[関数名(N)] から “YEAR” を選び、[OK] をクリック  
【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[シリアル値] に 「D3」 と入力して、[OK] をクリック
- 3) D5 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “日付/時刻”、[関数名(N)] から “MONTH” を選び、[OK] をクリック  
【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[シリアル値] に 「D3」 と入力して、[OK] をクリック
- 4) D6 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “日付/時刻”、[関数名(N)] から “DAY” を選び、[OK] をクリック  
【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[シリアル値] に 「D3」 と入力して、[OK] をクリック
- 5) D7 をアクティブにして、「=DATEDIF(D3,”2101/1/1”,“D”)」 と入力
- 6) D10 をアクティブにして、「=DATEDIF(D9,D3,”Y”)」 と入力
- 7) D11 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “数学/三角”、[関数名(N)] から “ROUNDDOWN” を選び、[OK] をクリック  
【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値] に 「D10」、[桁数] に 「-1」 と入力して、[OK] をクリック
- ③ 1) H19 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “数学/三角”、[関数名(N)] から “ROUNDDOWN” を選び、[OK] をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値] に 「D19/1000」、[桁数] に 「-3」 と入力して、[OK] をクリック
- 4) H19 のフィルハンドルをダブルクリック


④ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	日付数学関数練習								
2	問1 水色のセルに解答が表示されるように、関数を使って数式をたてましょう。								
3			今日の日付	2019/10/1					
4			今日の年	2019					
5			今日の月	10					
6			今日の日	1					
7			22世紀までの日数	29677					
8									
9			生年月日	1978/2/11					
10			C9の年齢	41					
11			C9の年代	40					
12									
13	数学関数練習								
14	問2 表1を表2に千円単位で表示しましょう。ただし、百円以下を切り捨てすること。								
15									
16		表1	売上実績			表2	売上実績		
17			(単位：円)				(単位：千円)		
18			前年度売上				前年度売上		
19			東北事業部	258,219,765			東北事業部	258,000	
20			関東支店	370,914,321			関東支店	370,000	
21			関西事業部	328,930,642			関西事業部	328,000	
22			九州事業部	297,658,154			九州事業部	297,000	
23									




## 練習43

- ① 省略
- ② 1) I4 をアクティブにして、（関数の挿入）をクリック
  - 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“論理”、[関数名(N)] から“IF”を選び、[OK] をクリック
  - 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[論理式] にカーソルがあることを確認して、（関数ボックス）の  をクリックして、“その他の関数”を選ぶ
  - 4) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“論理”、[関数名(N)] から“AND”を選び、[OK] をクリック
  - 5) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[論理式 1] に「C4=“女性”」、[論理式 2] に「D4=“\*”」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
  - 6) IF の【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[値が真の場合] に「150」と入力して、[値が偽の場合] にカーソルを表示し、（関数ボックス）の  をクリックして、“その他の関数”を選ぶ
  - 7) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“論理”、[関数名(N)] から“IF”を選び、[OK] をクリック
  - 8) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[論理式] にカーソルがあることを確認して、（関数ボックス）の  をクリックして、“その他の関数”を選ぶ
  - 9) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“論理”、[関数名(N)] から“OR”を選び、[OK] をクリック
  - 10) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[論理式 1] に「C4=“女性”」、[論理式 2] に「D4=“\*”」と入力して、数式バーの左から 2 番目の「IF」をクリック
  - 11) 2 番目の IF の【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[値が真の場合] に「70」、[値が偽の場合] に「0」と入力して、[OK] をクリック
  - 12) I4 のフィルハンドルをダブルクリック
- ③ H4 から J21 を範囲指定して、[ホーム] タブの （合計）をクリック
- ④ 1) K4 をアクティブにして、（関数の挿入）をクリック
  - 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“統計”、[関数名(N)] から“RANK.EQ”を選び、[OK] をクリック
  - 3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値] に「J4」、「参照」に「\$J\$4:\$J\$21」と入力して、[OK] をクリック
  - 4) K4 のフィルハンドルをダブルクリック
- ⑤ 1) I26 をアクティブにして「女性」と入力
 

D25 をアクティブにして、（関数の挿入）をクリック

【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“データベース”、[関数名(N)] から“DMAX”を選び、[OK] をクリック

【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[データベース] に「B3:K21」、[フィールド] に「J3」、[条件] に「I25:I26」と入力して、[OK] をクリック
- 2) K26 をアクティブにして「\*」と入力
 

D26 をアクティブにして、（関数の挿入）をクリック







【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“データベース”、[関数名(N)] から“DMAX”を選び、[OK] をクリック

【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[データベース]に「B3:K21」、  
[フィールド]に「J3」、[条件]に「K25:K26」と入力して、[OK]をクリック

⑥ 省略






















	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												

## Drill1

- ① 1) 入力は省略  
 2) C2 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック  
 3) F2 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック  
 4) F2 をアクティブにして、[F2] キーを押す  
 5) [←] キーを 4 回押して、「中」の左にカーソルを移動する  
 6) 「中間」をドラッグする  
 7) 「期末」と入力して、[Enter] キーを 2 回押す  
 8) C3 から E3 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック  
 9) F3 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック  
 ② 9 行目を範囲指定して [ホーム] タブの  削除 (セルの削除) をクリック  
 ③ 1) [ファイル] タブの <名前を付けて保存> を選んで、<この PC> をクリック  
 2) <ドキュメント> が選ばれていることを確認し、[ここにファイル名を入力してください] をポイントして、マウスポインタを  にし、クリック  
 3) 「ドリル 1」と入力して、[保存] をクリック












	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1学期試験成績表								
2			中間試験			期末試験			
3	氏名	性別	国語	数学	英語	国語	数学	英語	
4	井上幸夫	男	40	65	70	55	65	74	
5	上田勝	男	55	65	80	60	70	85	
6	大野卓	男	75	80	65	80	75	60	
7	佐々木信	男	80	95	90	75	80	95	
8	中田駿	男	75	80	90	80	75	95	
9	浜田英一	男	100	95	95	75	80	90	
10	矢野則夫	男	60	70	40	45	35	45	
11	青木道江	女	80	75	55	75	90	70	
12	木下澄子	女	95	80	85	85	95	80	
13	幸田綾香	女	65	60	55	75	55	60	
14	須藤恵美	女	40	65	55	60	75	45	
15	高橋公枝	女	80	95	85	85	90	80	
16	遠山亜美	女	65	55	45	70	50	60	
17	松田ゆり	女	35	50	45	50	60	75	
18									

## Drill2

- ① 省略
- ② A 列を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック
- ③ 1) A3 に「番号」、A4 に「1」、A5 に「2」と入力  
2) A4 から A5 を範囲指定し、フィルハンドルをポイントして A17 までドラッグ
- ④ 1) G 列から H 列を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック  
2) G3 に「合計」、H3 に「平均」と入力  
3) G3 から H3 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック  
4) L3 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
- ⑤ 1) D4 から G17 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (合計) をクリック  
2) I4 から L17 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (合計) をクリック  
3) H4 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (合計) の  から「平均(A)」を選ぶ  
4) D4 から F4 を範囲指定して、[Enter] キー  
5) H4 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を減らす) をクリックして、小数点第 1 位まで表示  
6) H4 の数式を H5 から H17 までコピー  
7) M4 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (合計) の  から「平均(A)」を選ぶ  
8) I4 から K4 を範囲指定して、[Enter] キー  
9) M4 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を減らす) をクリックして、小数点第 1 位まで表示  
10) M4 の数式を M5 から M17 までコピー
- ⑥ A3 から M3 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ⑦ 1) B1 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (フォント サイズ) から「14」を選ぶ  
2) A1 から M1 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルを結合して中央揃え) (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ⑧ 1) D2 から H2 を範囲指定して、 (セルを結合して中央揃え) (セルを結合して中央揃え) をクリック  
2) I2 から M2 を範囲指定して、 (セルを結合して中央揃え) (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ⑨ 1) A2 から M17 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (下罫線) の  をクリックして、「格子(A)」を選ぶ  
2) 範囲指定はそのまま、[ホーム] タブの  (格子) の  をクリックして、「太い外枠(T)」を選ぶ
- ⑩ A 列から M 列を範囲指定して、範囲内のいずれかの列の列番号の境界線にマウスポインタを合わせて、ダブルクリック
- ⑪ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	1学期試験成績表													
2				中間試験					期末試験					
3	番号	氏名	性別	国語	数学	英語	合計	平均	国語	数学	英語	合計	平均	
4	1	井上 幸夫	男	40	65	70	175	58.3	55	65	74	194	64.7	
5	2	上田 勝	男	55	65	80	200	66.7	60	70	85	215	71.7	
6	3	大野 卓	男	75	80	65	220	73.3	80	75	60	215	71.7	
7	4	佐々木 信	男	80	95	90	265	88.3	75	80	95	250	83.3	
8	5	中田 駿	男	75	80	90	245	81.7	80	75	95	250	83.3	
9	6	浜田 英一	男	100	95	95	290	96.7	75	80	90	245	81.7	
10	7	矢野 則夫	男	60	70	40	170	56.7	45	35	45	125	41.7	
11	8	青木 道江	女	80	75	55	210	70.0	75	90	70	235	78.3	
12	9	木下 澄子	女	95	80	85	260	86.7	85	95	80	260	86.7	
13	10	幸田 綾香	女	65	60	55	180	60.0	75	55	60	190	63.3	
14	11	須藤 恵美	女	40	65	55	160	53.3	60	75	45	180	60.0	
15	12	高橋 公枝	女	80	95	85	260	86.7	85	90	80	255	85.0	
16	13	遠山 亜美	女	65	55	45	165	55.0	70	50	60	180	60.0	
17	14	松田 ゆり	女	35	50	45	130	43.3	50	60	75	185	61.7	
18														

## Drill3

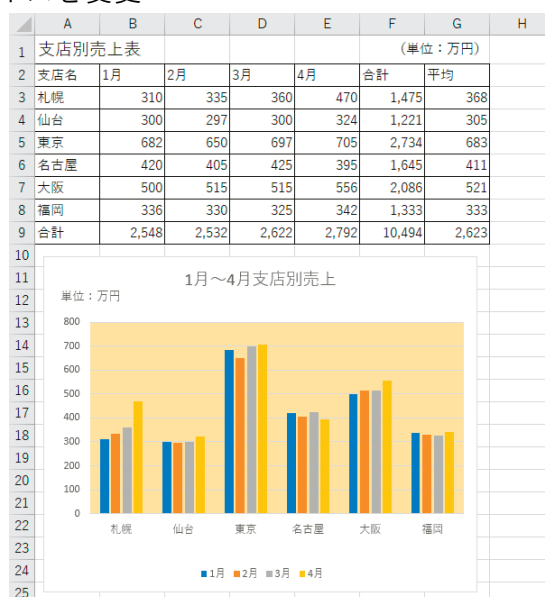
- ① 1) 入力省略  
 2) A1 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (フォント サイズ) から “16” を選ぶ  
 3) C2 に「1 週間後」と入力  
 4) C2 をアクティブにし、フィルハンドルをポイントして F2 までドラッグ  
 5) A2 から F6 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (下野線) の  をクリックして、“格子(A)” を選ぶ
- ② 1) B3 から F6 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック  
 2) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[日本語入力] タブの [IME] の [日本語入力(M)] から “オフ (英語モード)” を選び、[OK] をクリック
- ③ 1) B3 から F6 に数値データを入力  
 2) B3 から F6 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を減らす) をクリック
- ④ 1) F3 から F6 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (条件付き書式) をクリックして、<セルの強調表示ルール(H)>—<指定の値より大きい(G)>を選ぶ  
 2) 【指定の値より大きい】ダイアログボックスが表示されるので、左のボックスをクリックして、B3 をクリックし、[F4] キーを 2 回押して「=\$B3」(列固定) にする  
 3) 続けて「\*1.05」と入力  
 4) 右の [書式] ボックスの  をクリックして、“赤の文字” を選び、[OK] をクリック  
 5) F3 から F6 を範囲指定したままで、[ホーム] タブの  (条件付き書式) をクリックして、<セルの強調表示ルール(H)>—<指定の値より小さい(L)>を選ぶ  
 6) 【指定の値より小さい】ダイアログボックスが表示されるので、左のボックスをクリックして、B3 をクリックし、[F4] キーを 2 回押して「=\$B3」(列固定) にする  
 7) 続けて「\*0.95」と入力  
 8) 右の [書式] ボックスの  をクリックして、“ユーザー設定の書式” を選ぶ  
 9) 【セルの書式】ダイアログボックスが表示されるので、[フォント] タブの [色(C)] から “青” を選び、[OK] をクリック  
 10) 【指定の値より小さい】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリックする
- ⑤ 1) [ページレイアウト] タブの  (印刷タイトル) をクリック  
 2) 【ページ設定】ダイアログボックスが表示されるので、[シート] タブの [タイトル行(R)] に「\$1:\$2」と入力  
 3) [ヘッダー/フッター] タブの [フッター(F)] から “1 ページ” を選び、[OK] をクリック  
 ※ページ番号であれば、どれでもかまいません。
- 4) 6 行目を範囲指定し、[ページレイアウト] タブの  (改ページ) をクリックして、<改ページの挿入(I)>を選ぶ

## ⑥ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	体重変化表								
2	氏名	開始時点	1週間後	2週間後	3週間後	4週間後			
3	赤川 裕香	62.7	62.5	62.2	61.2	59.3			
4	笹川 隆之	97.5	95.2	96.3	95.0	94.5			
5	城田 茜	75.3	73.8	75.3	77.8	80.3			
6	滝田 順一	78.9	77.5	76.5	75.2	73.1			
7									



## Drill4

- ① 省略
- ② 1) B3 から F9 を範囲指定して、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) をクリック  
 2) G3 をアクティブにして、 $\mathcal{f}$  (関数の挿入) をクリック  
 3) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“数学/三角”、[関数名(N)] から“ROUNDDOWN”を選び、[OK] をクリック  
 4) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値] にカーソルがあることを確認して、 (関数ボックス) の  $\downarrow$  をクリックして、“その他の関数”を選ぶ  
 5) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“統計”、[関数名(N)] から“AVERAGE”を選び、[OK] をクリック  
 6) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値 1] に「B3:E3」と入力して、数式バーの「ROUNDDOWN」をクリック  
 7) ROUNDDOWN の【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[桁数] に「0」と入力して、[OK] をクリック  
 8) G3 の数式を G4 から G9 までコピー
- ③ B3 から G9 を範囲指定して、[ホーム] タブの  $\text{■}$  (桁区切りスタイル) をクリック
- ④ 1) A2 から E8 を範囲指定し、[挿入] タブの  $\text{■}$  (縦棒/横棒グラフの挿入) をクリックして、[2-D 縦棒] の＜集合縦棒＞を選ぶ  
 2) 「グラフタイトル」の文字を削除して、「1月～4月支店別売上」と入力  
 3) [デザイン] タブの  $\text{■}$  (グラフ要素を追加) をクリックして、＜軸ラベル(A)＞－＜第1縦軸(V)＞を選ぶ  
 4) 「軸ラベル」の文字を削除して、「単位：万円」と入力  
 5) [ホーム] タブの  $\text{■}$  (方向) を選び、＜左へ90度回転(U)＞をクリック  
 7) “縦(値)軸ラベル”の枠線をポイントして、グラフの上部にドラッグ  
 8) “プロットエリア”を選び、左上辺のサイズ変更ハンドルをポイントし、左下にドラッグ  
 9) “プロットエリア”が選ばれていることを確認して、[書式] タブの  $\text{■}$  (図形の塗りつぶし) (図形の塗りつぶし) から“ゴールド、アクセント 4、白+基本色 60%”を選ぶ  
 10) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせてドラッグし、グラフを表の下に移動  
 11) サイズ変更ハンドルをドラッグして、グラフのサイズを変更
- ⑤ 省略






## Drill5

- ① 省略
- ② 1) 表の任意のセル1つをアクティブにして、[挿入] タブの  (テーブル) をクリックし、  
【テーブルの作成】ダイアログボックスが表示されるので、[テーブルに変換するデータ範囲を指定してください(W)] に「=\$A\$1:\$H\$250」、[先頭行をテーブルの見出しとして使用する(M)] チェックボックスがオンになっていることを確認して、[OK] をクリックする
- 2) テーブルの任意のセル1つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック
- 3) 【並べ替え】ダイアログボックスが表示されるので、[最優先されるキー] から“営業所”、[並べ替えのキー] から“セルの値”、[順序] から“昇順”を選び、[レベルの追加(A)] をクリック
- 4) [次に優先されるキー] から“製品名”、[並べ替えのキー] から“セルの値”、[順序] から“昇順”を選び、[オプション(O)] をクリック
- 5) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスが表示されるので、[方法] の“ふりがなを使う(S)” が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック
- 6) 【並べ替え】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計	
2	07010020	1月15日	IH調理器	大阪	調理	100,000	53	5,300,000	
3	07010027	1月15日	IH調理器	大阪	調理	100,000	59	5,900,000	
4	07010040	1月20日	IH調理器	大阪	調理	100,000	56	5,600,000	
5	07020003	2月5日	IH調理器	大阪	調理	100,000	35	3,500,000	
6	07020010	2月5日	IH調理器	大阪	調理	100,000	35	3,500,000	
7	07030084	3月30日	IH調理器	大阪	調理	100,000	40	4,000,000	
8	07030089	3月30日	IH調理器	大阪	調理	100,000	34	3,400,000	
9	07010012	1月10日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	49	9,800,000	
10	07010019	1月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	45	9,000,000	
11	07010028	1月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	44	8,800,000	
12	07020042	2月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	53	10,600,000	
13	07020059	2月25日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	52	10,400,000	
14	07030076	3月25日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	26	5,200,000	
15	07030083	3月30日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	41	8,200,000	
16	07010068	1月30日	デジタルカメラ	大阪	リビング	68,000	56	3,808,000	
17	07010076	1月30日	デジタルカメラ	大阪	リビング	68,000	37	2,516,000	
18	07030015	3月5日	デジタルカメラ	大阪	リビング	68,000	29	1,972,000	
19	07030025	3月10日	デジタルカメラ	大阪	リビング	68,000	39	2,652,000	
20	07030050	3月15日	デジタルカメラ	大阪	リビング	68,000	40	2,720,000	
21	07010060	1月25日	パソコン	大阪	IT	250,000	41	10,250,000	
22	07010067	1月30日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	
23	07020023	2月10日	パソコン	大阪	IT	250,000	27	6,750,000	
24	07020032	2月15日	パソコン	大阪	IT	250,000	26	6,500,000	
25	07030006	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	48	12,000,000	
26	07030014	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	
27	07030036	3月10日	パソコン	大阪	IT	250,000	31	7,750,000	
28	07030057	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	

- ③ 1) テーブルの任意のセル1つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック
- 2) 【並べ替え】ダイアログボックスが表示されるので、[最優先されるキー] から“事業部”、[並べ替えのキー] から“セルの値”、[順序] から“昇順”を選び、[オプション(O)] をクリック

ン(0)) をクリック




- 3) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスが表示されるので、[方法] の“ふりがなを使う(S)” が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック
- 4) 【並べ替え】ダイアログボックスに戻るので、[次に優先されるキー] から“単価”、[並べ替えのキー] から“セルの値”、[順序] から“大きい順”を選び、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計	
2	07010060	1月25日	パソコン	大阪	IT	250,000	41	10,250,000	
3	07010067	1月30日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	
4	07020023	2月10日	パソコン	大阪	IT	250,000	27	6,750,000	
5	07020032	2月15日	パソコン	大阪	IT	250,000	26	6,500,000	
6	07030006	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	48	12,000,000	
7	07030014	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	
8	07030036	3月10日	パソコン	大阪	IT	250,000	31	7,750,000	
9	07030057	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	
10	07030063	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	
11	06010022	1月15日	パソコン	札幌	IT	250,000	31	7,750,000	
12	07010029	1月15日	パソコン	札幌	IT	250,000	41	10,250,000	
13	07020006	2月5日	パソコン	札幌	IT	250,000	34	8,500,000	
14	07030009	3月5日	パソコン	札幌	IT	250,000	27	6,750,000	
15	07030018	3月5日	パソコン	札幌	IT	250,000	19	4,750,000	
16	07030065	3月20日	パソコン	札幌	IT	250,000	25	6,250,000	
17	07030068	3月25日	パソコン	札幌	IT	250,000	46	11,500,000	
18	07030078	3月25日	パソコン	札幌	IT	250,000	46	11,500,000	
19	07010016	1月15日	パソコン	仙台	IT	250,000	34	8,500,000	
20	07010025	1月15日	パソコン	仙台	IT	250,000	41	10,250,000	
21	07010065	1月30日	パソコン	仙台	IT	250,000	27	6,750,000	
22	07010071	1月30日	パソコン	仙台	IT	250,000	19	4,750,000	
23	07020047	2月20日	パソコン	仙台	IT	250,000	32	8,000,000	
24	07020053	2月20日	パソコン	仙台	IT	250,000	49	12,250,000	
25	07030001	3月5日	パソコン	仙台	IT	250,000	26	6,500,000	
26	07030032	3月10日	パソコン	仙台	IT	250,000	43	10,750,000	
27	07030054	3月20日	パソコン	仙台	IT	250,000	42	10,500,000	
28	07030071	3月25日	パソコン	仙台	IT	250,000	46	11,500,000	


- ④ 1) C1 の「製品名」の ▾ をクリックして [(すべて選択)] チェックボックスをオフにし、[液晶テレビ] チェックボックスをオンにして、[OK] をクリック
- 2) D1 の「営業所」の ▾ をクリックして [(すべて選択)] チェックボックスをオフにし、[名古屋] チェックボックスをオンにして、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計	
196	07010005	1月10日	液晶テレビ	名古屋	リビング	200,000	31	6,200,000	
197	07010038	1月20日	液晶テレビ	名古屋	リビング	200,000	51	10,200,000	
251									



- ⑤ 1) テーブルの任意のセル1つをアクティブにして、[データ] タブの  (クリア) をクリック
- 2) D1 の「営業所」の  をクリックして [(すべて選択)] チェックボックスをオフにし、[大阪] チェックボックスをオンにする
- 3) H1 の「売上合計」の  をクリックして、<数値フィルター(F)> - <指定の値以上(0)> を選ぶ
- 4) 【オートフィルターオプション】ダイアログボックスが表示されるので、[売上合計] の下のボックスに「10000000」と入力
- 5) 右側のボックスが“以上”となっていることを確認して、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計	
2	07010060	1月25日	パソコン	大阪	IT	250,000	41	10,250,000	
3	07010067	1月30日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	
6	07030006	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	48	12,000,000	
7	07030014	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	
9	07030057	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	
10	07030063	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000	
174	07020042	2月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	53	10,600,000	
175	07020059	2月25日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	52	10,400,000	
251									

- ⑥ テーブルの任意のセル1つをアクティブにして、[データ] タブの  (フィルター) をクリック
- ⑦ 省略

## Drill6

- ① 省略
- ② 1) シート『A地区』シート見出しをクリックし、[Ctrl] キーを押しながらシート『C地区』の右にドラッグ  
2) シート『A地区(2)』のシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<名前の変更(R)>を選ぶ  
3) 「3地区集計」と入力して、[Enter] キー
- ③ 1) シート『3地区集計』のC4からF6を範囲指定して、[Delete] キー  
2) B1の文字列を「3地区経費一覧表」に変更
- ④ 1) C4からF6を範囲指定して、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) をクリック  
2) シート『A地区』のC4をアクティブにし、[Shift] キーを押しながらシート『C地区』のシート見出しをクリックして、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) をクリック
- ⑤ 1) シート『A地区』のシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<すべてのシートを選択(S)>を選ぶ  
※どのシートのシート見出しを右クリックしてもかまいません。  
2) C4からG7を範囲指定して、[ホーム] タブの  $\text{■}$  (桁区切りスタイル) をクリック  
3) シート『A地区』のシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<シートのグループ解除(N)>を選ぶ  
※どのシートのシート見出しを右クリックしてもかまいません。
- ⑥ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		経費一覧表						
2								
3		部署名	通信費	交際費	光熱費	運送費	合計	
4		総務部	213,440	158,700	767,660	425,430	1,565,230	
5		企画部	34,330	123,450	764,310	54,540	976,630	
6		営業部	434,350	376,100	767,160	465,410	2,043,020	
7		合計	682,120	658,250	2,299,130	945,380	4,584,880	
8								


	A	B	C	D	E	F	G	H
1		経費一覧表						
2								
3		部署名	通信費	交際費	光熱費	運送費	合計	
4		総務部	434,300	343,000	244,960	149,920	1,172,180	
5		企画部	464,300	235,000	237,900	246,380	1,183,580	
6		営業部	634,300	456,900	284,230	751,600	2,127,030	
7		合計	1,532,900	1,034,900	767,090	1,147,900	4,482,790	
8								

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		経費一覧表						
2								
3		部署名	通信費	交際費	光熱費	運送費	合計	
4		総務部	343,676	135,400	763,000	135,700	1,377,776	
5		企画部	463,430	138,300	467,600	135,700	1,205,030	
6		営業部	546,760	543,100	476,900	467,000	2,033,760	
7		合計	1,353,866	816,800	1,707,500	738,400	4,616,566	
8								

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		3地区経費一覧表						
2								
3		部署名	通信費	交際費	光熱費	運送費	合計	
4		総務部	991,416	637,100	1,775,620	711,050	4,115,186	
5		企画部	962,060	496,750	1,469,810	436,620	3,365,240	
6		営業部	1,615,410	1,376,100	1,528,290	1,684,010	6,203,810	
7		合計	3,568,886	2,509,950	4,773,720	2,831,680	13,684,236	
8								

## Drill7

① 省略

- ② 1) 表の任意のセルを 1 つアクティブにし、[挿入] タブの  (ピボットテーブル) をクリック
- 2) 【ピボットテーブルの作成】ダイアログボックスが表示されるので、[分析するデータを選択してください。] の“テーブルまたは範囲を選択(S)”が選ばれ、[テーブル/範囲(T)] が“Sheet1!\$A\$1:\$H\$250”であることを確認
- 3) [ピボットテーブルレポートを配置する場所を選択してください。] の“新規ワークシート(N)”が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック
- 4) ピボットテーブルのフィールドリストから行ラベル、値に必要なフィールドをドラッグ

	A	B	C
1			
2			
3	行ラベル	合計 / 売上合計	
4	IT	591500000	
5	リビング	422644000	
6	家電	105688000	
7	調理	344350000	
8	総計	1464182000	
9			

③

	A	B	C
1	営業所	札幌	
2			
3	行ラベル	合計 / 数量	
4	IH調理器	238	
5	デジタルカメラ	242	
6	パソコン	269	
7	ホームランドリー	80	
8	液晶テレビ	273	
9	冷蔵庫	119	
10	総計	1221	
11			

④

	A	B	C
1	製品名	ホームランドリー	
2			
3	行ラベル	合計 / 数量	
4	広島	86	
5	札幌	80	
6	仙台	167	
7	大阪	270	
8	東京	222	
9	福岡	204	
10	名古屋	172	
11	総計	1201	
12			

⑤








	A	B	C
1			
2	営業所	広島	
3			
4	行ラベル	合計 / 売上合計	
5	IT	83250000	
6	リビング	76784000	
7	家電	7568000	
8	調理	68430000	
9	総計	236032000	
10			

⑥



	A	B	C
1	月	2月	
2			
3	行ラベル	合計 / 売上合計	
4	IH調理器	22500000	
5	デジタルカメラ	25228000	
6	パソコン	124000000	
7	ホームランドリー	56496000	
8	液晶テレビ	80800000	
9	冷蔵庫	124110000	
10	総計	433134000	
11			

⑦ 省略

## Drill8

- ① 省略
- ② 1) D列を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック  
2) 英語のデータを入力
- ③ B2 から E9 を範囲指定して、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) をクリック
- ④ 1) F2 をアクティブにして、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) の  から <平均(A)> を選ぶ  
2) B2 から D2 を範囲指定して、[Enter] キー  
3) F2 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を減らす) をクリックして、小数点第1位まで表示  
4) F2 の数式を F3 から F9 までコピー
- ⑤ 1) B10 をアクティブにして、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) の  から <最大値(M)> を選ぶ  
2) B2 から B9 が範囲指定されていることを確認して、[Enter] キー  
3) B10 の数式を C10 から F10 までコピー  
4) B11 をアクティブにして、[ホーム] タブの  $\Sigma$  (合計) の  から <最小値(I)> を選ぶ  
5) B2 から B9 を範囲指定して、[Enter] キー  
6) B11 の数式を C11 から F11 にコピー  
7) F10 から F11 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を減らす) をクリックして、小数点第1位まで表示
- ⑥ 1) G2 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック  
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“統計”、[関数名(N)] から“RANK.EQ”を選び、[OK] をクリック  
3) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値] に「E2」、[参照] に「\$E\$2:\$E\$9」と入力して、[OK] をクリック  
4) G2 の数式を G3 から G9 までコピー
- ⑦ 1) 右の図を参考に表を作成

	A	B	C
12			
13	合計点	成績	
14	0	C	
15	150	B	
16	200	A	
17	250	S	
18			

- 2) H2 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 3) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“検索/行列”、[関数名(N)] から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック
- 4) 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[検索値] に「E2」と入力
- 5) [範囲] に「\$A\$14:\$B\$17」と入力  
※表を作成した位置により、セル番地は異なります。
- 6) [列番号] に「2」、[検索方法] に「1」と入力して、[OK] をクリック
- 7) H2 の数式を H3 から H9 までコピー
- ⑧ 1) A1 から D9 を範囲指定して、[挿入] タブの  (縦棒/横棒グラフの挿入) をクリック  
2) [2-D 横棒] の <積み上げ横棒> を選ぶ
- ⑨ グラフの移動とサイズ変更、凡例の位置、軸ラベルの位置、プロットエリアのサイズと領域の色…などを編集

※適切な[グラフタイトル]の入力や[データラベルの追加]をしてもかまいません。

⑩ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		国語	数学	英語	合計	平均	順位	成績				
2	山田	92	94	80	266	88.7	1	S				
3	田中	57	69	47	173	57.7	5	B				
4	橋本	61	79	74	214	71.3	3	A				
5	伊藤	40	38	30	108	36.0	7	C				
6	吉田	78	91	66	235	78.3	2	A				
7	鈴木	42	71	46	159	53.0	6	B				
8	野村	64	68	79	211	70.3	4	A				
9	佐藤	16	36	41	93	31.0	8	C				
10	最高点	92	94	80	266	88.7						
11	最低点	16	36	30	93	31.0						
12												
13	合計点	成績										
14	0	C										
15	150	B										
16	200	A										
17	250	S										
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												

