










# 平成 26 年度 3 級公表練習問題②解説 (Ver2016)

## 1) 指示 1









- Excel を起動して、“空白のブック” をクリック
- シート『Sheet1』の A1 に「商品名」、B1 に「三国店」、C1 に「東が丘店」、D1 に「6 月売上数（杯）」、E1 に「単価」、F1 に「売上金額」、G1 に「売上金額構成比率（％）」、A7 に「合計」と入力
- 「データ 1」の 6 月の売上数を参考に、A2 から A6 に商品名、B2 から B6、C2 から C6、E2 から E6 に数値を入力
- A 列から G 列を範囲指定し、A 列から G 列のいずれかの列番号の右の境界線をポイントしてマウスポインタを  にし、ダブルクリック

	A	B	C	D	E	F	G
1	商品名	三国店	東が丘店	6月売上数（杯）	単価	売上金額	売上金額構成比率（％）
2	こぶうどん	338	286		580		
3	きつねうどん	787	771		630		
4	肉うどん	325	389		730		
5	カレーうどん	459	272		780		
6	天ぶらうどん	441	532		840		
7	合計						

- B2 から D7 を範囲指定して、[ホーム] タブの （合計）をクリック
- F2 をアクティブにして「=D2\*E2」と入力
- F2 をアクティブにし、フィルハンドルをポイントして F6 までドラッグ
- F7 をアクティブにして、[ホーム] タブの （合計）をクリック
- F2 から F6 が点滅する点線で囲まれ、数式バーに「=SUM(F2:F6)」と表示されたことを確認して [Enter] キーを押す
- G2 をアクティブにして「=F2/\$F\$7\*100」と入力  
※表の項目名に（％）が付いているためパーセントスタイルにはせず、100 を掛けておきます。
- G2 をアクティブにし、[ホーム] タブの （小数点以下の表示桁数を減らす）を複数回クリックして、小数点第 1 位まで表示
- G2 のフィルハンドルをポイントして、G7 までドラッグ
- B2 から F7 を範囲指定して、[ホーム] タブの （桁区切りスタイル）をクリック
- A1 から G1、A7 を範囲指定して、[ホーム] タブの （中央揃え）をクリック
- A1 から G7 を範囲指定して、[ホーム] タブの （下罫線）の  をクリックして、“格子（A）”を選ぶ
- B 列から C 列を範囲指定し、[ホーム] タブの （書式）をクリックして、＜非表示/再表示(U)＞＜列を表示しない(C)＞を選ぶ









	A	D	E	F	G
1	商品名	6月売上数（杯）	単価	売上金額	売上金額構成比率（％）
2	こぶうどん	624	580	361,920	11.1
3	きつねうどん	1,558	630	981,540	30.2
4	肉うどん	714	730	521,220	16.0
5	カレーうどん	731	780	570,180	17.5
6	天ぶらうどん	973	840	817,320	25.1
7	合計	4,600		3,252,180	100.0

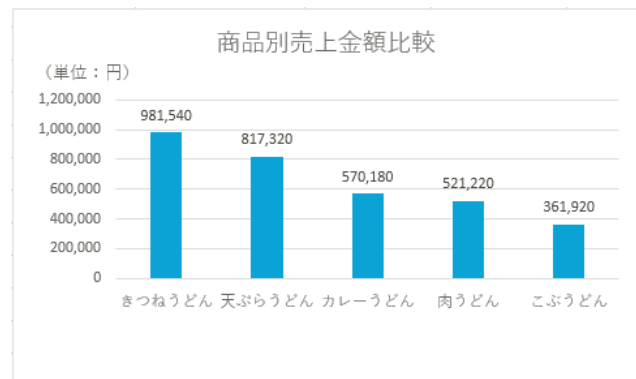
## 2) 指示2

- シート『Sheet1』のシート見出しを、[Ctrl] キーを押しながら右にドラッグして、シートをコピー
- シート『Sheet1(2)』の1行目から2行目を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック
- 新しい行が2行挿入されるので、A1に「商品別売上前月比」と入力
- A1をアクティブにして、[ホーム] タブの  (フォントサイズ) から“16”を選ぶ  
※フォントサイズは「16」でなくてもかまいません。
- A1 から G1 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルを結合して中央揃え) をクリック
- G2に「(単位:円)」と入力
- G2をアクティブにして、[ホーム] タブの  (右揃え) をクリック
- F3を「6月売上金額」に変更
- G列からH列を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック
- 新しい列が2列挿入されるのでG3に「前月売上数」、H3に「前月売上金額」と入力
- G4からG8に「データ2」の数値を入力
- H4をアクティブにして「=G4\*E4」と入力
- H4をアクティブにし、フィルハンドルをポイントしてH8までドラッグ
- F9をアクティブにし、フィルハンドルをポイントしてH9までドラッグ
- I3を「売上金額前月比(%)」に変更
- I4をアクティブにして前の数式を削除し、「=F4/H4\*100」と入力
- I4をアクティブにし、フィルハンドルをポイントしてI9までドラッグ
- A3からI8を範囲指定して、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック
- 【並べ替え】ダイアログボックスが表示されるので、[最優先されるキー] から“6月売上金額”、[並べ替えのキー] から“値”、[順序] から“降順”を選び、[OK] をクリック
- F列からI列を範囲指定して、F列からI列のいずれかの列番号の右の境界線をポイントしてマウスポインタを  にし、ダブルクリック
- E列とG列を選び、[ホーム] タブの  (書式) をクリックして、<非表示/再表示(U)>—<列を表示しない(C)>を選ぶ






	A	D	F	H	I
1	商品別売上前月比				
2					(単位:円)
3	商品名	6月売上数(杯)	6月売上金額	前月売上金額	売上金額前月比(%)
4	きつねうどん	1,558	981,540	651,420	150.7
5	天ぷらうどん	973	817,320	775,320	105.4
6	カレーうどん	731	570,180	549,120	103.8
7	肉うどん	714	521,220	502,970	103.6
8	こぶうどん	624	361,920	493,000	73.4
9	合計	4,600	3,252,180	2,971,830	109.4

### 3) 指示3

1. シート『Sheet1(2)』の A3 から A8、F3 から F8 を範囲指定し、[挿入] タブの  (縦棒/横棒グラフの挿入) をクリックして、[2-D 縦棒] の“集合縦棒”を選ぶ
2. グラフタイトルを 2 回クリックし、「6 月売上金額」の文字を削除して、「商品別売上金額比較」と入力する
3. [デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<データラベル(D)>—<外側(O)>を選ぶ
3. [デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<軸ラベル(A)>—<第 1 縦軸(V)>を選ぶ
4. 縦軸ラベルが挿入されるので、「(単位: 円)」と入力
4. [ホーム] タブの  (方向) をクリックして、“左へ 90 度回転(U)”を選ぶ
5. 挿入された縦軸ラベルをポイントし、マウスポインタが  になったことを確認してから、上へドラッグ
6. [デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<凡例(L)>—<なし(N)>を選ぶ
8. プロットエリアをポイントし、“プロットエリア”と表示されることを確認してクリック
9. プロットエリアの左上のサイズ変更ハンドルをポイントし、マウスポインタが  になったことを確認してから、左下にドラッグして大きさを調整する
10. グラフエリアをポイントしてマウスポインタを  にし、表の下までドラッグ



## 4) 指示4

- シート『Sheet1(2)』のシート見出しを、[Ctrl] キーを押しながら右にドラッグしてシートをコピー
- シート『Sheet1(3)』の 1 行目から 25 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック  
※挿入する行数は 25 行でなくてもかまいません。
- 新しい行が 25 行挿入されるので、A1 に受験番号と氏名を入力
- A3 に「6 月商品別売上実績」と入力
- A3 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (フォントサイズ) から“20”を選ぶ  
※フォントサイズは「20」でなくてもかまいませんが、グラフタイトルや表のタイトルのフォントサイズより大きいフォントサイズにしておきましょう。
- A3 から I3 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルを結合して中央揃え) をクリック
- グラフ上の白い部分にマウスカーソルを合わせて、“グラフエリア”と表示されることを確認してグラフ左上角が A5 付近になるようにドラッグしてグラフを移動
- グラフの右下をポイントし、マウスポインタを  にしてから I24 付近までドラッグして、グラフの大きさを調整  
※グラフの大きさはこの通りでなくてもかまいません。
- グラフ以外のセルをアクティブにし、[ページレイアウト] タブの  (余白の調整) をクリックして、<ユーザー設定の余白(A)>を選ぶ
- 【ページ設定】ダイアログボックスの [余白] タブが表示されるので、[水平(Z)] チェックボックスをオンにして、[印刷プレビュー(W)] をクリックして、確認

